



OSNOVNA ŠOLA VITANJE

Doliška cesta 1

3205 Vitanje

POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO 2020

- REALIZACIJA

LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

OŠ IN VRTCA VITANJE

V letnem delovnem načrtu šole so bile ob začetku šolskega leta 2019/2020 načrtovane naloge, ki izhajajo iz obveznega in razširjenega programa za osnovne šole. V letnem delovnem načrtu vrtca je bil ob začetku šolskega leta prav tako v okviru za vrtce načrtovan obvezen program, projekti v okviru obveznega programa in obogatitveni program. V poročilu je pojasnjeno, na kakšen način in do kolikšne mere so bile načrtovane aktivnosti na OŠ Vitanje dosežene.

Pripravila ravnateljica: mag. Tilka Jakob

Vitanje, januar 2021

Vsebina

I. UVOD	6
1. Predstavitev javnega zavoda	7
2. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	8
3. Dolgoročno zastavljeni cilji iz programa in razvoja naše šole	8
4. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2020	9
II. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	10
1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela	11
1.1. Realizacija obveznega programa	
1.2. Realizacija razširjenega programa – ure	
1.3. Realizacija razširjenega programa - obisk	
2. Kakovost izvedbe programa	14
2.1. Analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja	
2.2. Učni uspeh	
2.3. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	
2.4. Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda	
3. Spremljanje in razvoj zaposlenih	18
3.1. Hospitacije	
3.2. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	
4. Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z ustanoviteljem ...	21
4.1. Svet zavoda	
4.2. Svet staršev	
4.3. Strokovnimi aktivni	
4.4. Ustanoviteljem	
4.5. Z učenci	
III. DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM ..	23

1. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju	23
1.1. Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovske področju, sodelovanje z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki	
1.2. Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente	
2. Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah – na državni ravni	24
3. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni	29
4. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni	30
IV. OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA	30
1. Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja	30
2. Ovrednotenje razvojnega načrta	31
V. MATERIALNI POGOJI	32
1. Investicijsko vzdrževanje	32
2. Učna tehnologija in oprema	32
VI. VRTEC	33
VII. IZ POROČIL	37
1. Delo šolske svetovalne službe	37
2. Šolska knjižnica	39
3. Šolska prehrana	43
4. Delo laborantke	45
5. Delo specialne pedagoginje	45
6. Delo v OPB	46
7. Delo pedagoškega učiteljskega zbora	48
8. Vzgoja za zdravje	49
9. Delo v času epidemije Covid 19 – izobraževanje na daljavo	52
VIII. ZAKLJUČEK	55

b) Vsebina – **RAČUNOVODSKO POROČILO**

UVOD	58
Namen in cilj računovodskega poročanja	58
Računovodska poročila določenih uporabnikov	58
1. BILANCA STANJA	59
AKTIVA	59
1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	59
1.1.1. Neopredmetena osnovna sredstva	59
1.1.2. Nepremičnine	60
1.1.3. Oprema	60
1.1.4. Drobní inventar	61
1.2. Zaloge	62
1.3. Kratkoročne terjatve iz poslovanja	62
1.4. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	63
PASIVA	63
2.1. Lastni viri	63
2.2. Kratkoročne obveznosti	64

2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	65
3. STANJE IN GIBANJE DOLG. FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	66
4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	66
5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOL. UPOR. PO VRSTAH DEJAVNOSTI	72
6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	72
7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	74
8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	74
9. OBRAZLOŽITEV POSLOVANJA ENOTE VRTCA ZA LETO 2020	75
10. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE ZA LETO 2020	78
11. OBRAZLOŽITEV FISKALNEGA PRAVILA	79

I. UVOD

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja. Temelj dejavnosti sta predmetnik in učni načrt 9-letne osnovne šole. Poleg osnovnega splošnega programa izvajamo tudi razširjeni program osnovne šole, ki zajema podaljšano bivanje, varstvo učencev vozačev, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šole v naravi. Osnovna šola pa izvaja tudi mnogo drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole.

V šolskem letu 2019/2020 smo imeli 12 oddelkov (10 oddelkov in 2 oddelka OPB), šolskem letu 2020/2021 pa 13 oddelkov (11 oddelkov in 2 oddelka OPB).

Kratkoročni cilji šole, kadri, organizacija dela, prostor in delo šole so opredeljeni v Letnih delovnih načrtih za šol. leto 2019/2020 in 2020/2021, ki jih je Svet šole sprejel na začetku posameznega šolskega leta.

Letni delovni načrt šole je pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje pa poteka po koledarskem letu, zato poročilo zajema predvsem nekatere ključne podatke in kazalce finančnega poslovanja v letu 2020, medtem, ko je delo šole zajeto v poročilih šole za šol. leto 2019/2020, deloma pa bo zajeto v poročilu za šolsko leto 2020/2021.

Za leto 2020 je potekalo financiranje v skladu z ZOFVI (Ur. l. RS, št. 12/1996 ...) in ZUJF (Ur. l. RS, št. 40/2012 ...).

Finančna sredstva smo prejeli iz naslednjih virov:

- Sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače delavcev in ostale prejemke delavcev, za materialne stroške, za učila, za ekskurzije učencev, za preventivne zdravstvene preglede delavcev in izposojevalnino šolskih učbenikov.
- Sredstva občine Vitanje za materialne stroške, za organizacijo in izvajanje jutranjega varstva (razen za 1. razreda) in varstva vozačev ter sredstva za nakup opreme in investicijskega vzdrževanja.
- Letni prihodki iz storitev šolske kuhinje in iz najemnine šolskih prostorov.
- Iz doplačil fizičnih oseb za šole v naravi, prevoze, vstopnine.
- Sredstva šolskega sklada.

Osnovna šola Vitanje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, last občine Vitanje. V sestavu OŠ je tudi Enota vrtec Vitanje. Osnova za financiranje v OŠ je sistematizacija delovnih mest, ki jo na predlog

ravnatelja potrdi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Vsebino programa financira MIZŠ, vzdrževanje zgradbe in nadstandardni program pa se financira iz proračuna Občine Vitanje. V sklopu šole je tudi šolska kuhinja, kjer se pripravlja hrana za učence in delavce šole ter otroke vrtca in vzgojiteljice. Program vrtca se financira iz prispevkov staršev in sredstev občinskega proračuna na osnovi izračunane cene po za to določeni metodologiji.

1. Predstavitev javnega zavoda

Ime javnega zavoda: *OSNOVNA ŠOLA VITANJE*

Naslov javnega zavoda: *Doliška cesta 1, 3205 Vitanje*

Matična številka šole: *5087724000*

Davčna številka: *65089600*

Številka TRR: *01337-6030686485*

Telefonska številka: *03 757 37 70*

Številka faxes: *03 757 37 75*

E-pošta: *osvitanje@guest.arnes.si*

Spletna stran: *www.vitanje.org*

Dela in naloge ravnatelja zavoda opravlja Tilka Jakob. Od 11. 12. 2014 dalje je v Enoti vrtec v. d.

organizacijski vodja

diplomirana vzgojiteljica Katja

Dobnik. Svetovalno delo (v

obsegu polovičnega delovnega

časa) je opravljala svetovalna

delavka Ksenija Potočnik.

Naloge tajnice opravlja

Ksenija Grm, računovodska

dela pa Ivica Štolekar.

Najvišji organ zavoda je Svet

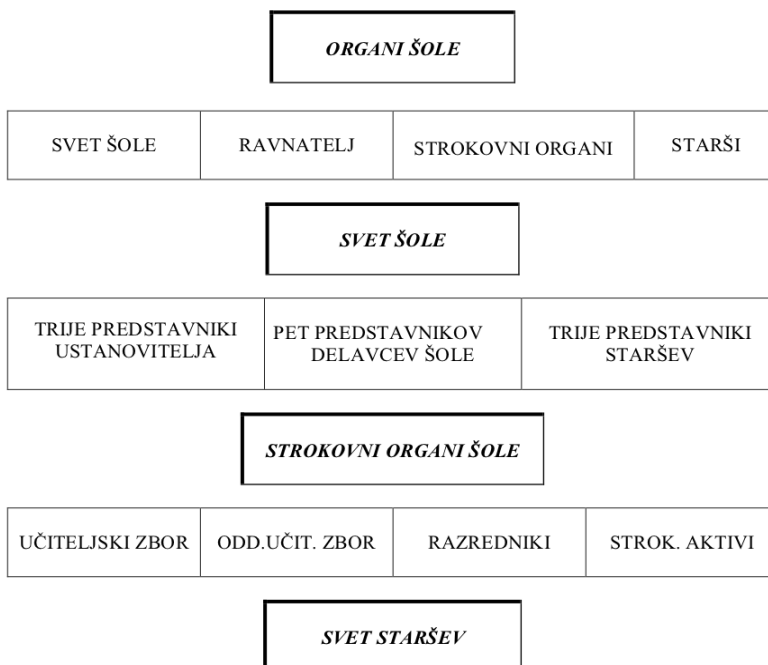
zavoda, ki šteje 11 članov, vodi

ga. Ksenija Potočnik. Starši so

organizirani v Svetu staršev, ki

ga predstavljajo predstavniki 10 oz. 11 oddelkov. Predsednik SS je ga. Vladka Maligoj Maček. Za

strokovno delo skrbi učiteljski zbor šole in strokovni aktivni po področjih in razredih.



V letu 2020 je šola izvedla obvezni in predpisani program po predmetniku za OŠ v skladu s šolsko zakonodajo. Planirani razširjeni program (po LDN šole) in z njimi zastavljeni cilji pa niso bili v celoti realizirani, zaradi epidemije Covid -19.

2. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Ta del zajema zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje. Poslovno poročilo za leto 2020 je sestavljeno na osnovi podobnega poročila in enakega principa sestave letnih poročil za pretekla leta.

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o evidencah na področju dela,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb,
- Pravilnik o zdravstveno – higienskih zahtevah, katerim morajo ustrezati poslopja in prostori osnovne šole,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in drugih oseb javnega prava,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistematizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne OŠ iz sredstev državnega proračuna,
- Zakon o javnih naročilih.

Izhodišče poročila je LDN, in spremljanje uresničevanja finančnega plana in kadrovskega načrta za leto 2020.

3. Dolgoročno zastavljeni cilji iz programa in razvoja naše šole

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši,
- postati zdrava šola, skrbeti za okolje,
- zagotavljati varno izobraževanje v šoli,
- posodabljati učne oblike in metode dela z vključevanjem informacijsko komunikacijske tehnologije,
- doseči čim višjo udeležbo staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, pa tudi pri drugih oblikah sodelovanja,
- doseči čim boljši učni uspeh v vseh razredih, pri mlajših pa doseči bralno pismenost ter osvojiti osnovne računske operacije njihovi stopnji primerne oz. zahtevane,
- izboljševati rezultate NPZ za učence 6. in 9. razredov,
- vključevanje šole v razne projekte, tudi mednarodne, razpise na različnih področjih,
- izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole.

4. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2020

Letni cilji iz LDN za leto 2020:

- organizirati in izvajati čim kvalitetnejši pouk in vse ostale dejavnosti, ki se odvijajo na šoli,
- nabava IKT in vključevanje IKT pri pouku,
- vključevati zdravo lokalno pridelano hrano (ustrezen jedilnik, ki ga oblikujemo skupaj z mnenji učencev, staršev, ki temelji na pestrosti, na zdravih načinih priprave hrane, uporabi zdravih živil),
- vse oblike diferenciacije izvesti čim bolje v prid učencem,
- učencem ponuditi različne interesne dejavnosti,
- utrditi in razširiti dobro sodelovanje s starši, za njih organizirati predavanja iz področij, ki jih najbolj zanimajo,
- urejanje šolskih prostorov (v stari šoli ureditev: menjava dotrajanih vratnih kril, nakup dodatnih stebrov za odbojko v telovadnici, obnovitev kuhinjske shrambe, posodobitev šolske zbornice in napeljava vode v zbornico, obnovitev veznega hodnika v starem delu šole, obnovitev stopnišča v novem delu šole, obnova sten v določenih učilnicah ...),
- generalno čiščenje šolskih in vrtčevskih prostorov.

Večina ciljev je bila realizirana. Za izvajanje kvalitetnega pouka smo nabavili nekaj didaktičnih pripomočkov za različna področja. Prav tako obnavljamo in dopolnjujemo IKT, gradiva za knjižnico in učbeniški sklad.

II. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Vzgojno – izobraževalno delo

V šolskem letu 2019/2020 je našo šolo obiskovalo 207 učencev in sicer v 10 oddelkih. Vrtec je obiskovalo 83 otrok in sicer v petih oddelkih. En oddelek (polovičen) je bil organiziran v prostorih šole, en oddelek pa v Slomškovi hiši. V šoli smo imeli organizirano še dva oddelka podaljšanega bivanja (delež 1,6). Delo v teh oddelkih je izvajalo več učiteljev, ki so z delom v OPB dopolnjevali svojo delovno obveznost. Za učence vozače je bilo organizirano varstvo pred in po pouku. Od 207 učencev se jih je v šolo vozilo (z avtobusom) 123 oz. 59,42 %.

Posebnih težav pri organizaciji pouka nismo imeli. Prihajalo pa je do prostih ur učencev zaradi tega, ker imamo samo enega športnega pedagoga in eno učiteljico matematike, učenci pa so pri športni vzgoji deljeni po spolu, učenci 9. razreda pa pri matematiki na dve učni skupini ter zaradi čakanja na pouk izbirnega predmeta. Nekatere izbirne predmete smo realizirali v sklopih (bivanje v CŠOD) ali tudi v sobotah oz. v popoldanskem času.

Zaradi epidemije korona virusa Covid -19 je v času od 16. 03. 2020 do 18. 05. 2020 za učence prve triade), do 25. 05. 2020 za učence 9. razreda, do 01. 06. 2020 za učence 4. in 5. razreda, do 03. 06. 2020 za učence 6., 7., in 8. razreda, potekalo izobraževanje na daljavo.

Občina zagotavlja pravico do brezplačnega prevoza vsem učencem, ki jim le-ta po zakonu pripada. Pri tem ni bilo posebnih težav. Pouk je potekal po šolskem koledarju. Kadrovska zasedba je bila ustrezna. Nekaj težav je bilo zaradi bolniških odsotnosti delavk, kar pa smo reševali z notranjimi nadomeščanji. 1. 9. 2020 sta se upokojili dve delavki (učiteljica razrednega pouka in geografije). S tem dnem smo zaposlili dve novi delavki. Na področju zaposlovanja skrbimo, da zaposlujemo kader, ki ima dobre reference in je pripravljen na izzive sodobne osnovne šole. Zaposlitve v zavodu so v skladu z normativi in standardi o številu zaposlenih in v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo odobri MIZŠ (šola) oz. Občina Vitanje (vrtec) vsako leto posebej glede na število učencev, oddelkov in drugih specifik. Pri izobraževanju strokovnega kadra so bile v ospredju IKT vsebine ter vsebine, vezane na drugačne pristope dela v razredu.

1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela

1.1. Realizacija obveznega programa

Življenje in delo v šoli se je prepletalo od vzgojno-učnih vsebin do udeleževanja v raznih dejavnostih, prireditvah, tekmovanjih. Popestreno je bilo z različnimi oblikami dela pri pouku, v šolah v naravi, interesnih dejavnostih, odprtih dnevih šole, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, ekskurzijah ... Večjih težav pri realizaciji programa ni bilo, razen v času epidemije COVID - 19, ko smo prilagodili dejavnosti, ki smo jih izvajali na daljavo. Realizacijo pouka smo sprti spremljali. Vsi oddelki so realizirali predpisano število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Prizadevamo smo si, da bi bili ti dnevi kakovostni in cenovno ugodni. Nekaj tekmovanj zaradi epidemije ni bilo izvedenih. Nekaj dni dejavnosti smo izvedli na daljavo, v času epidemije.

Učenci tretje triade so bili vključeni v pouk pri desetih izbirnih predmetih (matematične delavnice 7, 8, 9; nemščina 1, 2; šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport; načini prehranjevanja; likovno snovanje 1), v desetih skupinah, 13 ur na teden. Izbirne predmete smo izvajali po pouku, ob sobotah in Matematične delavnice v strnjeni obliki, ob vikendih v CŠOD na Gorenju.

V primeru, ko smo izvajali izbirne predmete v strnjeni obliki je bil obisk 100 %, v ostalih primerih nekoliko nižji.

Povprečna realizacija obveznega programa (brez razrednih ur, dodatnega in dopolnilnega pouka) je v šolskem letu 2019/2020 znašala 101,22 %.

razred	realizacija pouka v %
1.	98,80
2.	100,00
3.	99,00
4.	98,00
5.	100,00
6.a	108,90
6.b	109,10
7.	100,63
8.	99,80
9.	97,95
povprečna realizacija	101,22

Povprečna prisotnost učencev pri pouku je v šolskem letu 2019/2020 znašala 95,77 %.

razred	opravičeni izostanki	neopravičeni izostanki	prisotnost učencev v %
1.	874	0	94,80
2.	855	0	94,42

3.	1050	0	95,76
4.	1036	0	95,60
5.	745	0	95,90
6.a	467	7	96,23
6.b	718	17	95,14
7.	1038	11	95,60
8.	831	0	96,40
9.	428	0	97,90
povprečna prisotnost	8042	35	95,77

1.2. Realizacija razširjenega programa – ure

Učenci so obiskovali dopolnilni in dodatni pouk na predmetni in razredni stopnji. V večini primerov je šlo za pouk pri SLJ, MAT, TJA/TJN ter delno pri biologiji in kemiji.

Dodatni pouk je obiskovalo 119 učencev. Realizacija dodatnega pouka je bila 89,57 %. Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju je šola organizirala dopolnilni pouk. Dopolnilni pouk je obiskovalo 80 učencev. Realizacija dopolnilnega pouka je 92,95 %. Obisk učencev pri razširjenem programu je 100 %.

Realizirali smo tudi ure individualne in skupinske pomoči učencev (učencem s posebnimi potrebami, nadarjeni učenci) in interesne dejavnosti. Specialno-pedagoška pomoč je bila nudena 20 učencem, ki so imeli ure DSP po odločbi o usmeritvi. Nekaj učencev je dobilo odločbo sredi šolskega leta. Realizacija vseh ur premagovanja primanjkljajev je bila nad 95 %. Nekaj učencev je imelo pomoč zaradi težav pri učenju, v okviru 0,5 ure (individualne, skupinske) pomoči na oddelek (98,00 % realizacija). Nadarjeni učenci so obiskovali ure za nadarjene. Nekaj ur je bilo izvedenih na daljavo. Odpadel je vikend za nadarjene, zaradi epidemije Covid -19. To obliko dela je obiskovalo 21 učencev, njihov obisk pa je bil 100 %. Tečajno obliko za kolesarski izpit v 5. razredu smo izvedli v jesenskem času 2020, plesni tečaj za učence 9. razreda pa v jeseni 2019.

Šole v naravi:

5. razred (18 učencev) – letna šola v naravi v Izoli (bivanje v Dijaškem domu) – zaradi epidemije predstavljeno na novo šolsko leto;

6. razred – zimska šola v naravi na Rogli (z bivanjem v ČŠOD na Gorenju, 30 učencev je ob koncu ŠN obvladalo samostojno smučanje in rokovanje z vlečnico);

7. razred (23 učencev) – naravoslovne dejavnosti v naravi, ČŠOD Radenci – zaradi epidemije odpadlo.

Realizirali smo načrtovane ekskurzije znotraj dnevov dejavnosti po LDN do 13. 03. 2020. Ekskurzije, ki so bile planirane v času od 16. 03. do 24. 06. 2020 niso bile realizirane.

200 učencev je obiskovalo vsaj eno interesno dejavnost. Realizirali smo predpisano število ur interesnih dejavnosti (20 skupin), ki so bile na razpolago po sistematizaciji. V sklopu teh ur so bile tudi ure kolesarskega izpita, dramsko-recitacijskega, likovnega, tehniškega krožka ter ure obeh pevskih zborov. Likovni krožek je obiskovalo 13 učencev od 1. do 5. razreda. Kreativno delo učencev je potekalo v skupinah po razredih in v naprej določenih mesecih. Dramsko-recitacijski krožek je obiskovalo 50 učencev. Učenci so se pripravljali za različne nastope. Nastopali so: TSZ (15. 11. 2019); 24. 12. 2019 – ob dnevu samostojnosti; 16. 11. 2019, Noordung center – poklon žrtvam v prometu; 7. 2. 2020 – proslava ob slovenskem kulturnem prazniku v OŠ; 13. 2. 2020 – v spomin talcem (Vitanje); 20. 2. 2020 – medobčinski šolski parlament; 24. 6. 2020 – ob dnevu državnosti in koncu šolskega leta (online).

Kolesarski krožek in kolesarsko vožnjo je obiskovalo 18 učencev 5. razreda, učenci so se pripravljali na kolesarski izpit (spretnostna vožnja po poligonu, urejenost kolesa, teoretični del, opravljanje teoretičnega in praktičnega dela izpita – jesenski čas ...). Učenci (18) so tudi predelali zvezek Policist Leon. V tehnični krožek (CAD CAM, robotika) je bilo vključenih 41 učencev (od 3. do 7. razreda). Računalniški krožek je obiskovalo 6 učencev. Zanimivo matematiko je obiskovalo 116 učencev od 1. do 9. razreda. Zabavno matematiko pa 72 učencev od 6. do 9. razreda. Veselo šolo je obiskovalo 32 učencev. Planinski krožek je obiskovalo 35 učencev. Bralna značka je interesna dejavnost, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Vanjo so bili vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Bralno značko je opravilo 123 učencev.

Športne aktivnosti so bile organizirane za učence od 1. do 3. razreda (obiskovalo jih je 71 učencev). 71 učencev (1., 2. in 3. razred) je obiskovalo razredne aktivnosti. V novinarskem krožku je aktivno sodelovalo 5 učencev. S svojimi prispevki so učenci predstavljali delo naše šole v Novicah in Vitanjčanu.

V OPZ je bilo 57 učencev, v MPZ pa 43 učencev. S programom iz letnega repertoarja so sodelovali na prireditvah (v šoli in v kraju), območna revija pevskih zborov je bila odpovedana.

Interesno dejavnost košarko je obiskovalo 22 učencev, interesno dejavnost odbojko pa 24 učenk. Jutranje varstvo za učence 1. razreda je obiskovalo 15 učencev, izvajali sta Petra Bukovec Mauh in Melita Hrovat. Nadstandardni program, kot je varstvo učencev vozačev pred in po pouku, kosila, smo realizirali po programu. Za učence od 1. do 5. razreda smo realizirali program podaljšanega bivanja.

Z nadarjenimi učenci smo tedensko razvijali znanje pri delu s programi: Microsoft Office Word, Power Point in Publisher. Učence spodbujali na sodelovanje na različnih tekmovanjih, delavnicah, prireditvah in projektih. Učenci so izdelovali družabne igre, didaktično opremili stopnišče šole, uredili eko kotiček in se poglobljali v delo z računalnikom ...

Delovanje šolske skupnosti je vodila Ksenija Potočnik, izvedla je 3 sestanke šolske skupnosti, na katerih smo obravnavali aktualne zadeve na šoli, razpravljali o trenutnih težavah določenih oddelkov in o možnih akcijah pomoči in sodelovanja na šoli. Na sestankih šolskega parlamenta, pa o šolstvu in šolskem sistemu. 20. 2. 2020 smo organizirali medobčinski otroški parlament. Udeležilo se ga je 5 šol iz konjiškega območja.

Vsi učenci so imeli v šoli vsaj en obrok hrane, od tega 136 učencev brezplačno malico (66 %), 74 učencev (36 %) brezplačno kosilo – MIZŠ. Iz Drobtinice smo 2 učencema plačevali kosilo. Trudili smo se pripravljati učencem zdravo in raznoliko prehrano. Realizacija razširjenega programa je bila 91,82 % (posledica epidemije Covid -19).

Tabela real. ur – MIZŠ:

Oddelek	Realizacija (%)			
	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	Skupaj
1.A	99,57	100,00	74,29	98,52
2.A	100,12	100,00	97,14	100,00
3.A	99,40	93,33	88,57	98,53
4.A	99,23	100,00	68,57	98,18
5.A	99,62	100,00	102,86	99,76
6.A	99,24	100,00	102,86	99,42
6.B	98,49	100,00	102,86	98,75
7.A	99,23	100,00	100,00	99,31
8.A	99,35	100,00	102,86	99,52
9.A	102,95	100,00	108,57	102,92
Skupinski vnos IP	99,78	0,00	0,00	99,78
Skupinski vnos NIP	0,00	0,00	102,86	102,86
Skupinski vnos ID	0,00	0,00	85,78	85,78
Skupaj	99,70	99,33	91,82	98,63

1.3. Realizacija razširjenega programa – obisk

Dnevi dejavnosti so realizirani po programu (100 %). Realizirana je bila zimska šola v naravi (100 %). Zaradi epidemije je bila letna šola v naravi za učence 5. r. je bila prestavljena na šolsko leto 2020/2021. ŠN za učence 7. razreda je bila odpovedana. Nekaj dni dejavnosti smo realizirali v ŠN. Večina učencev se je udeleževala organiziranih šol v naravi in oblik dela pri izvedbi izbirnih vsebin.

2. Kakovost izvedbe programa

2.1. Analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja

Planirano nacionalno preverjanje znanja (v mesecu maju) iz slovenskega jezika, matematike in angleščine, za učence 6. in 9. razreda je bilo zaradi epidemije odpovedano. Prav tako je bilo odpovedano poskusno preverjanje znanja v 3. razredu.

Po vrnitvi učencev v šolo (maj 2020) je RIC učencem poslal naloge NPZ in so jih ti rešili za vajo oz. za utrjevanje znanja.

2.2. Učni uspeh

V začetku leta smo si zastavili devet prednostnih nalog (glej LDN). Ena od pomembnih nalog je bila tudi doseganje čim boljših učno-vzgojnih rezultatov. K boljšim vzgojnim rezultatom je pripomogel vzgojni načrt šole, ki smo ga tekom šolskega leta dvakrat ovrednotili, v začetku leta pa posodobili. S sodelovanjem staršev, svetovalne delavke in specialne pedagoginje smo uspešno reševali vzgojne probleme. Učenci so svoje znanje pridobivali pri pouku, urah dopolnilnega ter dodatnega pouka, z individualiziranimi programi, s katerimi smo pomagali tudi učencem z učnimi težavami, da so dosegli pozitiven učni uspeh.

Število učencev konec šolskega leta po triadah, izbirnih predmetih:

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	DEČKI	DEKLICE	ŠTEVILO UČENCEV	PO TRIADAH
1. A	1	10	11	21	71
2. A	1	11	13	24	
3. A	1	15	11	26	
4. A	1	12	13	25	73
5. A	1	11	7	18	
6. A	1	10	4	14	
6. B	1	11	5	16	63
7. A	1	9	14	23	
8. A	1	9	13	22	
9. A	1	9	9	18	
Skupaj	10	107	100	207	207

Izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur na teden
Nemščina I	11	1	2
Nemščina II	4	1	2
Likovno snovanje I	17	1	1
Matematična delavnica 7	16	1	1
Matematična delavnica 8	21	1	1
Matematična delavnica 9	16	1	1
Načini prehranjevanja	27	1	2
Šport za sprostitev	10	1	1

Izbrani šport	6	1	1
Šport za zdravje	3	1	1
Skupaj	131	10	13

Neobvezni izbirni predmeti	Število učencev	Število ur na teden
Drugi tuj jezik - nemščina 4. r.	20	2
Drugi tuj jezik – nemščina 5. r.	15	
Drugi tuj jezik – nemščina 6. r.	15	2
Tuj jezik v 1. r. - angleščina	21	2
Drugi tuj jezik – nemščina 7., 8. r.	12	2

Vsi učenci (207) so dosegli pozitiven učni uspeh (100 %). Seveda pa so imeli nekateri učenci nekaj težav pri pouku. Bili so vključeni v dopolnilni pouk. Ure dodatne strokovne pomoči so izvajali poleg specialne pedagoginje še učitelji predmetov MAT, SLJ, TJA, KEM. V 8. in 9. razredu smo izvajali pri predmetih SLJ, TJA in MAT pouk v manjših učnih skupinah. Ugotovili smo, da je za to populacijo učencev ta oblika najbolj uspešna. V 4., 5., 6., in 7. razredu pa smo izvajali fleksibilno učno diferenciacijo pri predmetih SLJ, MAT in TJA.

Vseh 18 učencev 9. razreda si je izbralo nadaljnje izobraževanje:

ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE - 1 aranžerski tehnik, 4letni program

ŠC ŠENTJUR - Srednja poklicna in strokovna šola - 1 kmetijsko podjetniški tehnik, 4letni program
1 mehanik kmetijskih in delovnih strojev, 3letni program

ŠC SLOVENSKE KONJICE-ZREČE

GIMNAZIJA – 1 splošna gimnazija

SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA ZREČE - 6 strojni tehnik, 4letni program

EKONOMSKA ŠOLA CELJE - 1 ekonomski tehnik, 4letni program

GIMNAZIJA CELJE-CENTER -1 splošna gimnazija, 1 predšolska vzgoja

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA CELJE - 2 zdravstvena nega, 4letni program

ŠC CELJE - SREDNJA ŠOLA ZA KEMIJO, ELEKTROTEHNIKO IN RAČUNALNIŠTVO - 1 kemijski tehnik, 4letni program

SREDNJA ŠOLA ZA STROJNIŠTVO, MEHATRONIKO IN MEDIJE - 1 medijski tehnik, 4letni program

SREDNJA ŠOLA ZA STORITVENE DEJAVNOSTI IN LOGISTIKO - 1 frizer, 3letni program

Povprečna ocena učencev od 3. do 9. razreda je 4,1.

Uspeh / razred	povprečna ocena razreda	število učencev, ki ne napredujejo oz. ne dosegajo minimalnih standardov
1.	/	/
2.	/	/
3.	4,3	/
4.	4,2	/
5.	4,0	/
6.a	3,9	/
6.b	3,5	/
7.	4,2	/
8.	4,2	/
9.	4,2	/
skupaj	4.1	/

2.3. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

LDN je bil sproti evalviran pri rednih konferencah učiteljskega zbora in po opravljenih dnevih dejavnosti, na aktivih. Preko šolske skupnosti učencev smo ugotavljali zadovoljstvo učencev na šoli. Kakovost dela se je spremljala tudi preko hospitacij. Ob koncu šolskega leta pa smo naredili še naslednje evalvacije – šolski projekti, delo z učenci s posebnimi potrebami, delo z nadarjenimi učenci, delo šolske skupnosti, IKT, izobraževanja, uporaba eAsistent-a, bralna pismenost. Dvakrat smo evalvirali vzgojni načrt in napisali spremembe vzgojnega načrta.

Šolski razvojni tim je pripravil samoevalvacijsko poročilo – Kakovost pouka (6 del, šolsko leto 2019/2020) in se odločili, da evalviramo področje prehrane na šoli.

2.4. Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda

Prostore ustrezno vzdržujemo in obnavljamo. Glede na število učencev prostorskih problemov v šoli ni bilo. Prostorski problemi so bili v vrtcu, vendar smo jih trenutno rešili (1. 9. 2017 odprli nov oddelek na tretji lokaciji). Občini smo podali pobudo za izgradnjo novega vrtca, da bi lahko imeli vseh pet oddelkov pod eno streho. S tem bi zmanjšali določene stroške, zlasti kurjave in olajšali delo tehničnemu osebju (čiščenje, prevoz hrane) ... Nastajajo pa materialni stroški, ki niso v sorazmerju z normativi (polovičen oddelek vrtca).

Pridobivali smo sponzorje za pokritje določenih stroškov (tiskanje publikacije, prevozi otrok, računalniške opreme, nakup knjig ...) in donatorje šolskega sklada.

3. Spremljanje in razvoj zaposlenih

3.1. Hospitacije

Spremljanje pedagoškega dela je potekalo skozi vse šolsko leto. V šolskem letu 2019/2020 je ravnateljica izvedla 25 ur hospitacij. V koledarskem letu 2020 je bilo (zaradi epidemije in priporočil NIJZ - razredni mehurčki, manjše število v razredu) manj opravljenih hospitacij, kot jih je bilo načrtovanih. Hospitirala je pri pouku (šola, vrtec) in dveh odprtih dnevih. Pregledan je bil njihov letni načrt dela in dnevna priprava za uro spremljanja pouka ter ustreznost vodenja dokumentacije o pouku in o učencih. Ravnateljica je spremljala izvajanje pouka po posodobljenih učnih načrtih, spremljanje uvajanja elementov formativnega spremljanja pouka, medpredmetno povezovanje, ustreznost podajanja učne snovi, vključenost vrednot iz vizije šole v izvedeno uro, vzdušje v razredu in urejenost delovnega prostora. Ob koncu vsake hospitacije je bil med učiteljem in ravnateljico izveden pogovor o poteku učne ure, izmenjavi pogledov in mnenj, ravnateljica je podala priporočila učitelju za nadaljnje delo. S strokovnim delavcem (šola, vrtec) je bil opravljen tudi letni razgovor. Ravnateljica je prisostvovala številnim dejavnostim na šoli (dnevi dejavnosti, prireditve). Prisotna je bila tudi na medsebojnih hospitacijah. Spremljala je delo v vrtcu.

3.2. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje

Izobraževanje strokovnih delavcev je potekalo v skladu s programom izobraževanja, ki je izhajal iz Kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja.

Breda Jakop
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje na šoli - Celovit razvoj zaposlenih – učinkovita komunikacija (Munera 3) - Spletni seminarji – delo na daljavo
Ida Pačnik
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje na šoli - Spletno izobraževanje – Rokus (novosti), Sodelovalnica RP, Orodja za pouk na daljavo, Zoom
Vera Pesjak
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje na šoli - Spletno izobraževanje – Novosti preko spleta, Sodelovalnica RP
Lidija Črešnik
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje na šoli
Magda Pušnik
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanja na šoli - Celovit razvoj zaposlenih – učinkovita komunikacija (Munera 3) - Spletno izobraževanje (ZRSS, Rokus)
Jožica Kotnik
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanja na šoli

<ul style="list-style-type: none"> - Celovit razvoj zaposlenih – učinkovita komunikacija (Munera 3) - Študijska skupina - Rokusovo izobraževanje
Suzana Pušnik
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanja na šoli - Študijska skupina za matematiko - Strokovno srečanje Od branja do znanja – mit in rešitev - Seminar za matematiko – Izzivi poučevanja matematike - Spletno izobraževanje (ZRSS, Mladinska Knjiga, Rokus)
Andreja Pinter Stajko
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje na šoli - Izobraževanje o prenovi šolskega načrta (ZRSS) - Konferenca Oxford - Seminar Kompetenten učitelj - Spletni seminarji – delo na daljavo
Petra Čebular
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje na šoli - Izobraževanje za učitelje zgodovine v Ljubljani - Oxford konferenca v Ljubljani za angleški jezik - Simpozij za učitelje angleškega jezika - Predstavitev učbenikov za zgodovino (Rokus Klett) - Od fonološkega ozaveščanja do branja in pisanja pri zgodnjem učenju tujega jezika v Mariboru - Od branja do znanja – mit in rešitev (seminar – zgodovina)
Mojca Koban Dobnik
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje na šoli - Študijska skupina
Jožica Vivod
<ul style="list-style-type: none"> - Celovit razvoj zaposlenih – učinkovita komunikacija (Munera 3) - Izobraževanja na šoli - Študijska skupina za knjižnično dejavnost in nemški jezik
Mojca Šegel
<ul style="list-style-type: none"> - Celovit razvoj zaposlenih – učinkovita komunikacija (Munera 3) - Izobraževanja na šoli - Študijska skupina - Projektni tim posodobitve UN za čebelarstvo (ZRSS) - Razvojna predmetna skupina BIO (ZRSS)
Vanja Repnik
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanja na šoli - Izobraževanja – Zdrava šola - Študijska skupina OŠPP
Petra Bukovec Mauh
<ul style="list-style-type: none"> - Študijska skupina za slovenščino - Strokovno srečanje Kompetenten učitelj (Mladinska knjiga) - Strokovno srečanje slavistov in predstavitev učnih gradiv Rokus Klett - Strokovno srečanje učiteljev DKE in predstavitev učnih gradiv Rokus Klett
Rosana Buh
<ul style="list-style-type: none"> - Celovit razvoj zaposlenih – učinkovita komunikacija (Munera 3)

<ul style="list-style-type: none"> - Študijska skupina – načrtovanje in izvajanje pouka s sodobnimi učnimi pristopi v vzgojnem učnem okolju - Matematik 1 - Spodbudno učno okolje - Matematik 3 - Izobraževanja na šoli - Spremljanje, preverjanje in ocenjevanje znanja v izobraževanju na daljavo na razredni stopnji (video konferenca)
Robert Pritržnik
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje na šoli - Medobčinski aktiv za šport - Spletno izobraževanje (ZRSS, Rokus, Fakulteta za šport)
Božo Zidanšek
<ul style="list-style-type: none"> - Celovit razvoj zaposlenih – učinkovita komunikacija (Munera 3) - Izobraževanja na šoli
Sintija Gorenjak
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje na šoli - Spletno izobraževanje
Ksenija Potočnik
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanja na šoli - Aktiv specialnih pedagogov na OŠ Pod Goro in OŠ v Parku Slovenske Konjice - Aktiv svetovalnih delavk in supervizij svetovalnega dela - Vzgojno zahtevnejši otroci – kako sodelovati - Digitalne tehnologije, zasvojenost in mladi (Miha Kramli) - Delovno srečanje svetovalnih delavcev, policije in soc. delavk na CSD Slov. Konjice - Srečanje svetovalnih delavcev OŠ in SŠ - Delovno srečanje svetovalnih delavcev: Razpis 2020/21 - RK v Slov. Konjicah - Webinar: Prepoznavanje nasilja v družini (Unicef) - Webinar: Poti za izboljšanje učnih dosežkov – svetovalni delavci za otroke ranljivih skupin oz. razširimo svoj pogled na drugačnost v vrtcu - Delo s terapevtskimi kartami - Izobraževanje za mentorje otroških parlamentov na temo Moja poklicna prihodnost (ZPMS) - Mentorice otroških parlamentov OŠ Loče, Zreče, Sl. Konjice, Vitanje – izvedba šolskih in medobčinskega parlamenta
Melita Hrovat
<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanja na šoli - Celovit razvoj zaposlenih - Seminar matematik 3 - Akademija radovednih 5 - Celovit razvoj zaposlenih – učinkovita komunikacija (Munera 3) - Predstavitev učnega gradiva Naše zgodbe
Vlasta Zorc
<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje z likovniki iz konjiške občine

Udeleževali so se študijskih skupin, se vključevali v delo aktivov v zavodu ter sodelovali na pedagoških konferencah. Skupna strokovna izobraževanja so bila v šolskem letu 2019/2020 organizirana tudi na šoli:

- Nuša Konec Juričič – Duševno zdravje (4. 3. 2020, odpadlo, zaradi epidemije Covid -19),
- Božo Zidanšek – izobraževanje za e – vrednotenje NPZ (odpadlo),
- Zdenka Zalokar Divjak – Medsebojni odnosi V, VI. (04. 12. 2019 in dec. 2020),
- Denis Hilčer - Celovit razvoj zaposlenih – učinkovita komunikacija (jesen 2020),
- Nina Ana Jager - Pravna zaščita učitelja (strokovni delavci OŠ Zreče, Loče, Vitanje – skupaj, 20. 11. 2019),
- Božo Zidanšek, Vanja Repnik – eAsistent.
- Maja Vreča – Safe – varna raba interneta (10. 3. 2020, odpadlo)

Strokovna srečanja ravnateljev (2. 10. 2019); aktivni ravnateljev sosednjih šol; aktivni ravnateljev vrtca; ZRSŠ - video strokovno srečanje ravnateljev vrtcev (17. 06. 2020, 18. 11. 2020), ZRSŠ - video strokovno srečanje ravnateljev OŠ (18. 06. 2020, 20. 10. 2020, 3. 11. 2020, 17. 11. 2020, 10. 12. 2020); Predavanje pravnice Nine Ane Jäger; Razširjen program v OŠ; Evalvacija učbenika za matematiko v 9. razredu – Rokus; Strokovno sodelovanje z založbo Modrijan pri nastanku zbirke nalog za fiziko v 8. razredu; Celovit razvoj zaposlenih – učinkovita komunikacija (*Tilka Jakob*); Predavanje s področja arhiviranja, računovodstva, civilne zaščite, prehrane, čiščenja šolskih prostorov, varstva pri delu (12. 2. 2020) (*Ivica Štolekar, Ksenija Grm, Jožica Kotnik, tehnično osebje – čistilke, hišnik, kuharice*).

4. Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z ustanoviteljem

1.1. Svet zavoda

S Svetom zavoda je potekalo sodelovanje po programu. Sodelovanje z zavodom je bilo dobro. Gradiva so bila ustrezno pripravljena. Sklepi sestankov so bili realizirani. Vzdušje na sejah Sveta zavoda je bilo sproščeno in omogočalo zelo odprto razpravo. SZ je bil seznanjen s predlagano uporabo učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za šolsko leto 2020/2021. SZ je bil seznanjen tudi z izbrano obliko dela pri SLJ, MAT, TJA – pouk v manjših skupinah oz. fleksibilno diferenciacijo. SZ je bil seznanjen s Finančnim načrtom, Kadrovskim načrtom in Programom dela za leto 2020. Seja v mesecu juniju je bila na daljavo, preko e-pošte.

1.2. Svet staršev

Sodelovanje s Svetom staršev je bilo dobro, odprt je bil obojestranski dialog.

Sodelovanje s starši je potekalo korektno. Na začetku šolskega leta je bila s strani šole pripravljena Publikacija za starše in učence, v kateri so bili zapisani vsi datumi in dogodki, na katere je potrebno biti v tekočem šolskem letu pozoren. Šola sodeluje s starši preko rednih vsakomesečnih govorilnih ur, v vseh razredih so starši prihajali v šolo tudi v času pogovornih ur, po predhodnem dogovoru pa tudi v času prostih ur učiteljev. Razveseljivo je dejstvo, da smo uspeli že kar veliko staršev (še posebej I. triade) vključiti v šolski program pri izvedbi različnih dejavnosti. Imeli smo planirane skupne roditeljske sestanke s predavanji. Vendar sta dve predavanji odpadli - Duševno zdravje (dr. Nuša Konec Juričič); in Varna raba interneta (ga. Maja Vreča). Individualno svetovanje za vpis v srednjo šolo za 9. r. je izvedla svetovalna delavka Ksenija Potočnik.

SS je potrdil predlagano uporabo delovnih zvezkov in potrebščin za šolsko leto 2020/2021.

Povprečen obisk staršev na roditeljskih sestankih je bil 89,31 % na govorilnih urah pa 34,84 %.

Razred	obisk staršev na govorilnih urah	obisk staršev na roditeljskih sestankih
1.	49,03	88,10
2.	46,21	94,44
3.	56,70	90,40
4.	40,00	96,00
5.	22,20	93,00
6.a	33,57	90,00
6.b	23,75	93,00
7.	17,00	78,00
8.	25,90	92,40
9.	34,00	77,80
povprečni obisk	34,84	89,31

Starši so v času izobraževanja na daljavo zelo dobro sodelovali z učitelji in jim bili v pomoč pri izvajanju izobraževanja na daljavo.

1.3. Strokovnimi aktivni

Na šoli so v šolskem letu 2019/2020 delovali naslednji aktivni/komisije:

- strokovni aktiv učiteljev I., II. in III. triade (vodja *Suzana Pušnik*),
- aktiv učiteljev OPB (vodja *Vera Pesjak*),
- strokovna komisija za delo z nadarjenimi učenci (koordinatorica *Ksenija Potočnik*),
- strokovna komisija za delo z učenci s posebnimi potrebami (vodja *Vanja Repnik*),
- jezikovno – družboslovni strokovni aktiv (vodja *Andreja Pinter Stajnko*),
- naravoslovno – matematični strokovni aktiv (vodja *Suzana Pušnik*),

- aktiv umetniškega področja (vodja *Vlasta Zorc*).

Aktive sestavljajo učitelji istega predmeta ali predmetnih področij. Srečanja so bila vsebinsko naravnana, predvsem na strokovna vprašanja in so se nanašala na oblikovanje letnih priprav, praktična vprašanja pri pouku, poročanja vsebin študijskih skupin in ostalih izobraževanj, na temo motiviranja učencev, pisanje domačih nalog. Obravnavali so problematiko predmeta in uvajanja posodobljenih učnih načrtov, uvajali elemente formativnega spremljanja pouka, usklajevali kriterije ocenjevanja, pripravljali predloge učnemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, organizacijo tehničnih dnevov – medpredmetne povezave, e-gradiva, analizirali rezultate NPZ, izvajali in evalvirali medsebojne hospitacije, obravnavali pripombe staršev in učencev ter opravljali druge naloge v skladu z zakonom. Ob koncu šolskega leta so podali oceno dela in predloge za delo v naslednjem šolskem letu. Naredili so evalvacijo učenja in poučevanja na daljavo (od 16. 03. 2020, do 03. 06. 2020). Napisali so, kateri cilji so bili doseženi, katere večšine so bile ob zaključku pouka pri posameznem predmetu in v posameznem razredu dosežene. Naredili so »pedagoško primopredajo« in načrtovali prednostne cilje za letno pripravo in LDN šole za šolsko leto 2020/2021.

1.4. Ustanoviteljem

Sodelovanje z ustanoviteljem je bilo korektno. Večino stvari se je razreševalo z osebnimi stiki z županom občine, direktorjem občinske uprave ali z ostalimi zaposlenimi na občini Vitanje. Udeleževali smo se dogovorjenih prireditev in sodelovali v raznih akcijah v kraju. Večino zastavljenih nalog iz naslova dodatnega programa smo s pomočjo proračuna uspešno izpeljali (Zimsko šolo v naravi, nekatera športna tekmovanja ...).

1.5. Z učenci

Sodelovanje z učenci je dobro. Učenci so se pogosto obračali na ravnateljico pri razreševanju večjih ali manjših problemov, tako vzgojnih kot socialnih. Sodelovanje potekalo tudi preko sestankov šolske skupnosti. Z učenci 9. razreda smo se pripravljali na organiziranje dobrodelnega koncerta za šolski sklad, vendar je nato zaradi epidemije odpadel. Predloge, pohvale in graje učencev smo upoštevali pri načrtovanju aktivnosti za šolsko leto 2020/2021.

III. DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM

1. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju

1.1. Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovske področju, sodelovanje z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki

Sodelovanje je potekalo na kadrovske področju z vsemi OŠ nekdanje občine Slovenske Konjice ter z Gimnazijo Slovenske Konjice. Sodelovali smo z Enoto vrtec kot tudi z vrtci bivše občine Slovenske Konjice. Organizirana so bila razna strokovna srečanja. V kraju smo sodelovali z Društvom kmečkih žena Lipa, z občinsko organizacijo RK, s KTD Svet Vid, TD Vitanje, Lovsko družino, s PD, s ŠD, z PGD, ZZB NOV, z zdravstveno in zobozdravstveno službo, knjižnico, Karitasom, Noordung centrom ... Sodelovali smo tudi z območno organizacijo RK, z Glasbeno šolo Slovenske Konjice, s SIC-em Slovenske Konjice, s CŠOD Gorenje, policijsko postajo Sl. Konjice, ZŠAM Sl. Konjice, društvom Vizija Sl. Konjice, z Zavodom za zdravstveno varstvo Celje, društvom Za boljši svet, s plesno šolo Devžej, z raznimi klubi (Košarkarski klub Vojnik, Judo klub – Jaka, ŠD Tvoj dih ...).

1.2. Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente

Tri študentke so opravljale prakso oz. pripravništvo v vrtcu. V vrtcu je pedagoško prakso opravljalo 5 dijakinj iz srednje vzgojiteljske šole Celje. Skupaj je ravnateljica izvedla 5 hospitacij (praksa - vrtec). Ena študentka je opravljala pedagoško prakso v 4. razredu.

2. Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah – na državni ravni

Življenje in delo v šoli je bilo popestrjeno z raznimi oblikami dela pri pouku, na odprtih dnevih šole, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, ekskurzijah, v šolah v naravi. V času šolanja poskušamo učencem omogočiti stik s kulturnimi ustanovami, omogočamo pridobivanje kolesarskih veščin, veščin plavanja, smučanja in plesa. Učenci so svoje znanje pridobivali pri rednem pouku, urah dopolnilnega in dodatnega pouka, z individualiziranimi programi, s katerimi smo pomagali učencem z učnimi težavami kot tudi nadarjenim učencem. K učnim rezultatom pa so pripomogle tudi priprave in sodelovanje na mnogih tekmovanjih v znanju, različnih natečajih, projektih, kulturnih in športnih prireditvah. Od 13. marca 2020 pa je zaradi izrednih razmer (epidemija Covid 19) potekalo izobraževanje na daljavo. Po tem datumu za učence ni bilo organiziranih veliko tekmovanj. Tako, da so izpadla številna šolska, področna in državna tekmovanja. Dosežki učencev so na spletni strani šole (<http://www.vitanje.org>).

Tabela: Najvišje uvrstitve

Dejavnost	Mentor	Učenec / razred	Dosežek
Tekmovanje – Matemček	Suzana Pušnik	Daneja Jakob Kričaj 7. r.	Zlato državno priznanje
Tekmovanje – Logična pošast	Breda Jakop	Tjaš Vidmar 4. r.	Zlato državno priznanje
Tekmovanje – Matemček	Breda Jakop Rosana Buh Suzana Pušnik	Tina Kričaj 3. r., Zala Kos 3. r., Ela Mlakar 1. r., David Labaš 7. r., Anej Kranjčan 8. r., Katarina Ošlak 9. r.	Srebrno državno priznanje
Tekmovanje o sladkorni bolezn	Mojca Šegel	Katarina Ošlak 9. r.	Srebrno priznanje
Tekmovanje iz logike	Suzana Pušnik	Anej Kranjčan 8. r.	Srebrno priznanje
Tekmovanje iz zgodovine	Petra Čebular	Anej Kranjčan 8. r., Daša Slivnikar 8. r., Leon Kotnik 8. r.	Srebrno priznanje
Tekmovanje iz slovenščine	Petra Bukovec Mauh	Katarina Ošlak 9. r.	Srebrno Cankarjevo priznanje
Tekmovanje iz geografije	Sintija Gorenjak	Anej Kranjčan 8. r., Leon Kotnik 8. r.	Srebrno priznanje

Učenci naše šole so sodelovali v različnih natečajih:

2. r. – Teden boja proti alkoholizmu – Rokice, Zvončki v Botaničnem vrtu, Srčna pisma za male borce (mentorica Lidija Črešnik),

3. r. – učenci 3 razreda so sodelovali v Mednarodnem likovnem natečaju RK »Otroci pomagajo otrokom – Kaj imaš rad pri RK, v šoli, doma...«. Tina Kričaj je med učenci prvega triletja osvojila 2. nagrado in prejela vikend paket za 4-člansko družino na Debelem rtiču (mentorica Breda Jakop).

5. r. – Drevo, Panjske končnice, Spodbujajmo prijateljstvo, Festival zvončkov, Mala pozornost za veliko veselja (mentorica Rosama Buh),

6. r. – Naše pravice, Za razglednice, 150 let pošiljanja razglednic (mentorica Melita Hrovat),

6. – 9. r. – Lepota kartuzijanske pisave (mentorica Petra Bukovec Mauh),

OPB – natečaji revije Unikat – Ostržek (mentorica Vera Pesjak),

MD 7, MD8, MD 9 – natečaj revije Unikat – Zimska idila, Svečka iz papirja, Smrečica iz papirja (mentorica Tilka Jakob),

LUM – Lions – Plakat miru, Žička Kartuzija – Lepopisje, Bag&more – Rišem za prijatelja, KAŠ – Tečemo, Muzej Iluzij – Iluzija; Čebelarji Slovenije – Izdelava panjskih končnic, Zgodovinski muzej – Strip, Potapljaško društvo – Podvodni svet, Izdelava plakatov za Letko Radio Rogla (mentorica Vlasta Zorc).

Za lep videz šole so še posebej skrbeli učenci - prostovoljci (mentorice Melita Hrovat, Rosana Buh) in učenci v podaljšanem bivanju (vodja Vera Pesjak).

Tema tedna otroka je bila Naše pravice, tema parlamenta pa Moja poklicna prihodnost (mentorica Ksenija Potočnik). V mesecu marcu 2020 smo bili gostitelj 30. območnega otroškega parlamenta.

Mladinski **pevski zbor** OŠ Vitanje se je predstavljal in navduševal na šolskih in občinskih prireditvah (mentorica Mojca Koban Dobnik). Prav vsi pevci si zaslužijo pohvalo, posebej pa še učenci, ki so vsa šolska leta, redno obiskovali pevske vaje in se udeleževali nastopov. To so: Nina Fijavž, Alja Jakob, Eva Javornik, Nika Kovše, Blaž Kričaj, Luka Mejač, Katarina Ošlak. Pohvaljeni sta še dve devetošolki Barbara Ošlak in Tina Šolman, ki sta zadnji dve leti sodelovali v PZ.

Na različnih prireditvah je nastopala tudi recitacijska oz. **dramska** skupina (mentorica Petra Bukovec Mauh). V okviru krožka Rdečega križa smo uspešno izpeljali tradicionalno Drobtinico.

Tekmovanje iz matematike in logične pošasti, ni bilo izvedeno.

Iz znanja **fizike** je v 8. in 9. razredu tekmovalo 15 učencev. 5 učencev je prejelo bronasto priznanje. Na področno tekmovanje so se uvrstili 3 učenci, vendar to tekmovanje ni bilo izvedeno (mentorica Tilka Jakob). Šolskega tekmovanja iz **astronomije** se je udeležilo 10 tekmovalcev (7., 8. in 9. r.), 4 tekmovalci so prejeli bronasto Dominkovo priznanje (mentorica Tilka Jakob).

Šolskega tekmovanja iz **logike** se je udeležilo 42 učencev od 4. do 9. razreda, 14 tekmovalcev je prejelo bronasto priznanje (2 iz 4. r., 3 iz 5. r., 2 iz 6. r., 2 iz 7. r., 3 iz 8. r. in 2 iz 9. r.). 4 učenci so se uvrstili na državno tekmovanje (mentorica Suzana Pušnik).

Šolskega tekmovanja iz **logike** se je udeležilo tudi 15 učencev iz 3 razreda. 11 učencev je prejelo bronasto priznanje (mentorica Breda Jakop)

Za **Cankarjevo** priznanje je v skupini od 4. do 9. r. tekmovalo 49 učencev. Bronasto Cankarjevo priznanje je osvojilo 13 učencev (mentorice Magda Pušnik, Melita Hrovat, Petra Bukovec Mauh, Jožica Kotnik). Na območno tekmovanje so se uvrstile 3 učenke (1 iz 8. r. in 2 iz 9. r.).

V okviru **Vesele šole** je potekalo tekmovanje od 4. do 8. razreda. Tekmovalo je 34 učencev. 4 učenci so se uvrstili na državno tekmovanje (mentorica Melita Hrovat).

Šolskega tekmovanja iz **zgodovine** se je udeležilo 26 učencev (8., 9. r.), 9 učencev je dobilo bronasto priznanje. 3 učenci so se udeležili regijskega tekmovanja (mentorica Petra Čebular).

Šolskega tekmovanja iz **geografije** se je udeležilo 15 učencev, 14 iz 8. in 1 iz 6. razreda (mentorica Sintija Gorenjak).

Bronasto Preglovo priznanje (**kemija**) sta dosegli 2 učenki, 3 učenke so dosegle bronasto Proteusovo priznanje (**biologija**) (mentorica Mojca Šegel). Na tekmovanju iz znanja o **sladkorni bolezni** je 5 učencev doseglo bronasto priznanje (mentorica Mojca Šegel).

Tekmovanja iz naravoslovja **Kresnička** so se udeležili učenci od 1. do 7. razreda. Bronasto priznanje je doseglo 35 učencev – 4 iz 1. r., 2 iz 2. r., 7 iz 3. r., 10 iz 4. r., 3 iz 5. r., 3 iz 6. r., 8 iz 7. r. (mentorice Ida Pačnik, Lidija Črešnik, Breda Jakop, Magda Pušnik, Rosana Buh, vodja tekmovanja Mojca Šegel).

Tekmovanja iz znanja **angleškega jezika** se je v 8. r. udeležilo 10 učencev in v 9. r. 9 učencev. 1 učenec iz 8. r. in 3 učenci iz 9. r. so osvojili bronasto priznanje in se udeležili območnega tekmovanja (mentorica Andreja Pinter Stajnko). Angleško bralno značko je opravljalo 36 učencev od 6. do 9. razreda. 24 učencev je prejelo bronasto priznanje (mentorica Andreja Pinter Stajnko).

77 učencev je tekmovalo iz znanja o prostorski predstavljivosti **Matemček**. 17 učencev se je uvrstilo na državno tekmovanje (mentorice Breda Jakop, Rosana Buh, Suzana Pušnik, Melita Hrovat). Organizator tekmovanja Melita Hrovat.

V maju so učenci 1. in 2. r. na daljavo reševali naloge za Cici veselo šolo in naloge Računanje je igra, ki so bile v letu 2020 dostopne vsem. Učenci prvega triletja so opravili tudi naloge za Zlati sonček. Kolesarske izpite pa so petošolci opravili v jeseni 2020.

Na področju **športa** so se naši učenci udeležili številnih medobčinskih, področnih, državnih tekmovanj v ekipnih in individualnih športih ter bili pri tem zelo uspešni. Na državnem tekmovanju v gorskem teku na Smledniku je Rene Goričan osvojil *3. mesto*, kar predstavlja največji uspeh na šolskih športnih tekmovanjih med učenci OŠ Vitanje v šolskem letu 2019/2020. Na medobčinskem tekmovanju v krosu v Zrečah je Vid Obretan osvojil *3. mesto*.

Odbojgarska ekipa starejših deklic (Alja Jakob, Nika Kovše, Tina Šolman, Barbara Ošlak, Katarina Ošlak, Sara Ojsteršek, Daša Slivnikar, Daneja Jakob Kričaj, Lucija Volavc, Klara Kovše in Tadeja Založnik) je na medobčinskem tekmovanju v telovadnici OŠ Vitanje osvojila *1. mesto*. Na področnem tekmovanju v alpskem smučanju na Golteh je Alma Macuh osvojila *2. mesto*. Naziv športnica šole si je prislužila Tina Šolman iz 9. razreda, naziv športnik šole pa Rene Goričan iz 9. razreda (mentor Robi Pritržnik).

Učencem Katarini Ošlak, Niki Kovše in Blažu Kričaj je uspelo vseh devet let šolanja dosegati odličen uspeh.

Planinski krožek se je prijavil na projekt Na zdravo zabavo v naravo, kjer so tekom leta pridno zbirali višinske metre. Za nagrado so učenci dobili naglavne metre (mentorica Melita Hrovat).

Bralna značka je interesna dejavnost, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Vanjo so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Bralno značko za učence od 1. do 5. razreda so vodile razredničarke in učiteljice razrednega pouka, za učence od 6. do 9. razreda pa je bralno značko vodila knjižničarka Jožica Vivod. Zaradi izrednih razmer so lahko učenci knjige za Bralno značko brali vse do septembra 2020 in mentoricam pošiljali risbe, stripe in svoja razmišljanja o knjigah.

Do junija 2020 je Bralno značko osvojilo 82 učencev razredne stopnje (1. r.: 15 učencev, 2. r.: 23 učencev, 3. r.: 26 učencev – vsi, 4. r. – 10 učencev, 5.a – 8 učencev,) in 41 učencev predmetne stopnje, **skupaj 123 učencev**.

Učenci so prejeli priznanje iz programa »S knjigo v svet«, ki jih pripravi Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS. Učenci 9. r, ki so 9 let opravili bralno značko – »zlata značkarji«, so: Žiga Fijavž, Nika Kovše, Eva Javornik, Luka Mejač, Barbara Ošlak, Katarina Ošlak, Nina Fijavž (vodja projekta: Jožica Vivod).

V okviru razrednih ur so v 5. r. izvajali projekt »**Semena prihodnosti**«, ki so ga združili s »Krogi odličnosti«. Namen projekta »Semena prihodnosti« je, da učenci postanejo odgovornejši, samozavestnejši, samostojnejši, da postanejo bolj empatični in razvijajo skrb za druge. V šolskem letu 2019/2020 so z učenci več pozornosti posvetili učenju učenja in varni uporabi interneta (vodja Rosana Buh). Z vključevanjem različnih aktivnosti gradimo pozitivne socialne odnose v razredu. Učenci 5. r. so si vse do sredine meseca marca tedensko dopisovali s šolami po vsej Sloveniji, z namenom spoznati našo domovino (v sklopu ur pri družbi), z malo drugačne perspektive. Učenci so kupili ali pa izdelovali razglednice s ključnimi znamenitostmi, zanimivostmi, posebnostmi svojega kraja. Nanje napisali kaj izvirnega, zgodovinskega, geografskega ... Tistega, kar se ne najde v turističnem vodniku (mentorica Rosana Buh).

Projekt **Pešbus in Bicivlak** smo izvajali v Evropskem tednu mobilnosti od 16. do 20. septembra 2019. V projektu je sodelovalo 41 otrok, 5 učiteljev OŠ Vitanje in 2 zunanja spremljevalca. Določili smo »vozni red« in »progo« Pešbusa Vitanje – Stenica in Bicivlaka Vitanje – Fužine. Označili smo vstopne postaje na omenjenih relacijah, izdelali vozni red in sezname otrok, ki so vstopali na postajah. Na Pešbusu je sodelovalo 11 otrok, 4 učitelji in 2 zunanja spremljevalca. Na Bicivlaku so sodelovali 4 otroci in eden učitelj. Vodje so natančno vodili evidenco udeležbe otrok v tednu mobilnosti. V

naslednjih 10 dneh smo obudili še dve progi Pešbusa na relaciji: Vitanje - Ljubnica in Vitanje – Brezen, kjer je samostojno hodilo v šolo in domov 26 otrok. Otroci so potrjevali samostojno uporabo označenih šolskih poti z luknjanjem evidenčnih kartonov s pomočjo luknjačev in orientacijskih zastavic. Evidenčne kartone so lahko otroci vzeli vsak dan pred odhodom domov in jih naslednjo jutro vrnili v razredni žepek. 21 otrok, ki so v tem času prehodili največ, smo peljali na brezplačen nagradni izlet v Terme Laško. Nagradni izlet smo izvedli v petek, 8. novembra 2019 (vodja projekta Robert Pritržnik).

3. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni

Nacionalni projekt »**RASTEM S KNJIGO OŠ 2019: KAJ MI PONUJA KNJIŽNICA**« je vsako leto namenjen učencem 7. razredov. Vsak učenec prejme izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo. Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo OŠ« so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

V šolskem letu 2019/2020 nismo izvedli programa v Splošni knjižnici Slovenske Konjice zaradi epidemije korona virusa. Učenci so darilno knjigo Janje Vidmar: Elvis Škorc, genialni štor, prejeli ob obisku Splošne knjižnice Sl. Konjice – enota Vitanje. Pri pouku so se o knjigi pogovorili. (Vodja projekta Jožica Vivod.)

V septembru 2019 je potekal projekt – **Nacionalni mesec skupnega branja**. V tem času so učenci več glasno brali prozna dela in poezijo med razrednimi urami (mentorica Petra Bukovec Mauh). Ponovno dajemo vse večji pomen lepemu rokopisu. Še posebej pa v mesecu januarju in februarju, ko smo sodelovali v projektu Teden pisanja z roko (mentorica Petra Bukovec Mauh). V okviru DEKD smo izvedli Noč tavelikih (sodelovale Petra Bukovec Mauh, Suzana Pušnik, Andreja Pinter Stajnko).

V okviru projekta **Zdrava šola** smo izvedli številne dejavnosti. Le – te so se izvajale pri rednih urah pouka, razrednih urah, izbirnih predmetih, dnevih dejavnosti, interesnih dejavnosti in OPB. Teme, na osnovi katerih smo oblikovali dejavnosti, so se nadaljevale iz lanskega leta, in sicer duševno zdravje, gibanje in zdrava prehrana. Sodelovali smo tudi z lokalno zdravstveno in zobozdravstveno službo. V pomoč nam je bila tudi medicinska sestra, ki nam je predavala o zdravem načinu življenja, zdravi prehrani in zasvojenosti. Na tradicionalnem slovenskem zajtrku je čebelar g. Milan Mernik učencem

od 7. do 9. razreda spregovoril o pomenu čebel za človeka. Ga. Zdenka Zalokar Divjak je za zaposlene nadaljevala niz predavanj na temo medsebojnih odnosov. Vključeni smo tudi v Shemo šolskega sadja in zelenjave. Z njo želimo otroke ozaveščati o pomenu zdrave prehrane in izboljšati prehranske navade učencev. Ob petkih zjutraj so bili učenci deležni dodatnega obroka sadja ali zelenjave. Trudili smo se, da je ta čim bolj lokalna in ekološka (vodja projekta Vanja Repnik).

Osnovna šola Vitanje se je nacionalnemu projektu **Dnevov evropske kulturne dediščine**, ki je bil letos posvečen dediščini za prihodnje rodove, pridružila tretjič. V Tednu kulturne dediščine (TDK) v oktobru smo izpostavili sakralno dediščino našega okolja v vseh njenih dimenzijah. Učenci so v vzgojno-izobraževalnem procesu pod vodstvom mentorjev osvetljevali ta segment dediščine domačega kraja pri vseh učnih predmetih in drugih dejavnostih učnega procesa. Odpravili smo se na pohodne poti med sakralnimi znamenji (pripravila Tilka Jakob). Pohodne poti so nas popeljale po pestri zgodovini križev in kapel, ki nam pripovedujejo zgodbo o veri naših prednikov, s svojo lepoto pa nas nagovarjajo še danes. Učenci so spoznavali razpoložljive zgodovinske vire in načine, kako iz starih zapisov poiskati lastne korenine. Spoznavali so navade in običaje, kulinariko, seznanili so se z zanimivimi sogovorniki v Vitanju (kraju) ... Vsebinske vidike projekta in glasilo predstavljamo v sliki in besedi na šolski spletni strani (koordinatorka DEKD na OŠ Vitanje: Mojca Koban Dobnik).

4. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni

Vrtec je sodeloval v projektu Unicef – Punčka iz cunj. Mentorica Andreja Pušnik.

IV. OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA

1. Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja

Na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. Novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva pa je vedno več (več računalniških programov, aplikacij). Notranji nadzor poslovanja vrši Svet zavoda, upravni odbor šolskega sklada, ravnateljica in računovodkinja šole, vsak v okviru svojih pooblastil in odgovornosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi vrednosti zneskov za plače, stroškov prehrane za delavcev ter ostalih stroškov zahtevke pošljemo ministrstvu in občini,

- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju izplačil položnic,
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov ali pogodb s strani pogodbenih partnerjev.

V letu 2020 je bil izveden inšpekcijski nadzor inšpektorata RS za varno hrano, inšpektorat za delo in PP Sl. Konjice ter Okrožno državno tožilstvo Celje (pregled - delo na daljavo), sanitarni pregled kuhinje, zdravstveni pregled v vrtcu, inšpektorat za javno upravo (pregled spletnih strani šole in vrtca), inšpektorat RS za infrastrukturo – pregled elektroinstalacij. Manjša neskladja smo odpravili.

Zavod OŠ Vitanje si prizadeva zagotavljati učencem čim bolj kvaliteten pouk, za kar so potrebni usposobljeni in izobraženi učitelji, ki nenehno spremljajo novosti in nove metode dela uporabljajo pri svojem vsakdanjem delu. Kadrovsko smo dobro in ustrezno pokriti. Ob koncu leta 2020 je bilo v zavodu zaposlenih v deležu 43,64 delavcev (od tega v vrtcu 13,52). Težave zaradi bolniških in porodniških odsotnosti smo reševali sproti. Leto 2020 smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu s poslovanjem smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2. Ovrednotenje razvojnega načrta

V RN smo si zadali, da bomo iskali nove načine, pristope in metode vzgojnega delovanja. V vzgojni načrt zato vključujemo večjo odgovornost učencev in staršev. V ta namen organiziramo izobraževanje za zaposlene in starše. Učimo in seznanjamo učence, kje si pridobiti informacije, v katerih virih (knjižnica, internet, IKT, tehnologija) in jih vzpodbujamo h kritičnemu presojanju. Spodbujamo učence k učenju tujih jezikov. Nadaljujemo s timskim delom strokovnih delavcev.

Z raznimi dejavnostmi na šoli spodbujamo učence k aktivnemu sodelovanju z njihovimi idejami, predlogi, pripombami. Pomembno vlogo pri obveščanju ima tudi spletna stran, ki jo sproti posodabljam. Skrbimo za sprotno vzdrževanje objektov in posodabljam IKT opremo. Prednost dajemo izboljšavam, ki prinašajo prihranke materialnih stroškov in vplivajo na počutje učencev in vseh zaposlenih.

Sodelujemo na prireditvah v kraju. Nadaljujemo sodelovanje z vsemi društvi in organizacijami ter ustanovami v kraju (Noordung center, ZD, Občina ...). Sodelujemo s policisti in se pogovarjamo o varni poti v šolo. Nadaljujemo z aktivnimi oblikami dela v razredu, FS, poudarek je na individualizaciji, delu z nadarjenimi in pa delu z učenci s posebnimi potrebami.

V vrtcu skrbimo, da je komunikacija med zaposlenimi na strokovni in profesionalni ravni v izražanju

mnenj, pripomb, predlogov in spoštovanju različnosti. Potek oz. prenos informacij je do vseh zaposlenih hiter, pravočasen in učinkovit. Prilagajamo dnevni red otrokom in poslovalni čas potrebam staršev. Prisotnost obeh strokovnih delavk je v času največje prisotnosti otrok.

Prednostne naloge RN za leto 2019 in 2020 smo realizirali. Od nakupa pohištva, investicijskega vzdrževanja, obnove vrtčevskih in šolskih prostorov.

V. MATERIALNI POGOJI

1. Investicijsko vzdrževanje

Skrbeli smo za osnovno vzdrževanje stavb. Večina del opravi hišnik. Del stroškov nastane tudi po naročilu raznih inšpekcijskih pregledov (sanitarni pregled – laboratorijske meritve, elektro meritve) ter drugega rednega vzdrževanja objektov (nakup orodij za vzdrževalna dela, material za vzdrževanje stavb z okolico ...).

Poleg rednih vzdrževalnih del pa smo obnovili kletni prostor oz. shrambo, posodobili šolsko zbornico (mize, stoli, omare, oglasne table, beljenje ...), napeljali vodo v zbornico, zaradi odstopa ometa obnovili stene v štirih učilnicah (kitanje, beljenje), obnovili vezni hodnik v starem delu šole, obnovili nihajna vrata vezenega hodnika (stara šola), stopnišče – novi del, kupili parno-konvekcijsko peč za kuhinjo, z dodatno opremo (mehčalec za vodo, pladnji za parno-konvekcijsko pečjo, mikser) ...

2. Učna tehnologija in oprema (šola)

Nabava učnih pripomočkov, učil in druge literature je potekala po planu in v skladu s finančnimi možnostmi. S sredstvi šolskega sklada smo učencem plačali gledališke prestave. Dopolnjena je bila obnova računalniškega omrežja in dostopnih točk. Nakupili smo IKT tehnologijo (računalnik 14, projektor 1, grafična tablica 1).

Nakupljenih je bilo 86 knjižnih enot (poljudno znanstvene, leposlovne knjige, strokovne knjige). Učenci in učitelji so imeli na voljo tudi poljudno-znanstvene revije (9). Šola ima naročenih tudi 9 naslovov strokovnih revij za potrebe učiteljev, ki so shranjene v kabinetih učiteljev.

Proračunska sredstva Občine Vitanje smo porabili v skladu s planom za pokritje materialnih sredstev vezanih na šolski prostor, varstva vozačev in jutranjega varstva.

VI. VRTEC

K OŠ Vitanje spada tudi Vrtec. Delo v vrtcu je uspešno potekalo po programu v skladu z načeli in cilji predšolske vzgoje. Delo v vrtcu je v šolskem letu 2019/2020 potekalo v treh oddelkih v prostorih vrtca (54 otrok) in en oddelek (10 otrok) v prostorih šole in en oddelek (19 otrok) v Slomškovi hiši. Število otrok, ki so bili vključeni v posamezne programe v vrtcu:

	Program - št. oddelkov / št. otrok (skupaj)	Celodnevni program - št. otrok	Poldnevni program - št. otrok	Krajši program - št. otrok
1. homogen oddelek	1 / 14 (MEHURČKI) 1/ 19 (VETERNICE)	14 19	0 0	0 0
2. kombiniran oddelek	1/ 19 (ŽOGICE) 1/ 21 (BALONČKI) 1/ 10 (PIKAPOLONICE)	19 21 10	0 0 0	0 0 0
Skupaj:	5 / 83	83	10	0

Za vzgojo in dobro počutje otrok so se po svojih najboljših močeh trudile diplomirane vzgojiteljice (5) in vzgojiteljice (5). Število zaposlenih v vrtcu, je določeno na osnovi normativov in standardov o številu zaposlenih in v soglasju z ustanoviteljem Občino Vitanje. Nakupili smo nekaj novih knjig za vsako igralnico, didaktične igrače, računalnik, tiskalnik, jedilni pribor, posteljice, ležalnike, odeje, stole, posodo ... Uredili smo igrišče za otroke. Postavili mizo in klopi pred vstopom na igrišče. Opravili nujna vzdrževalna dela in uredili zelenjavno – zeliščni vrt.

Dnevni red (prilagojen prihajanju in odhajanju otrok, dejavnosti otrok):

<i>čas</i>	<i>dejavnost</i>
5.15 – 8.00	Sprejem otrok ob prihodu v vrtec, prosta igra po želji otrok (igralni kotički, umirjene dejavnosti ...)
8.00 – 8.30	Skrb za osebno higieno, priprava na zajtrk, zajtrk
8.30 – 11.30	Jutranji krog, usmerjene dejavnosti (iz vseh področij kurikula), malica, gibalne dejavnosti na prostem ...
11.30 – 12.00	Priprava na kosilo, kosilo
12.00 – 14.00	Priprava na počitek in počitek
14.00 – 16.00	Prosta igra - kotički, malica, odhod domov ...

Strokovne delavke so razvijale medsebojno sodelovanje otrok in odraslih, spodbujale otroke k izražanju svojih idej in zamisli. Dejavnosti so načrtovale in nadgrajevale glede na predznanje otrok in se odzivale na njihove individualne potrebe, želje in interese. Otrokom so bile vzgled za rabo govora v različnih funkcijah in tako vplivale na njihovo rabo govora (pri izražanju čustev in počutja, vzpostavljanju medsebojnih odnosov, zastavljanju vprašanj, posredovanju informacij) v medsebojnih interakcijah in v komunikaciji z odraslim. Otroci so spretno povezovali nove informacije s stvarmi, ki jih že poznajo, spodbujani so bili k razmišljanju, iskanju rešitev, sodelovali so v pogovorih v različnih oblikah (individualno, v manjših skupinah, skupno). Otroci so aktivno sodelovali pri organizaciji prostora in pripravi sredstev pred dejavnostjo, kar jih je navduševalo in jim krepilo samozavest. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti so strokovne delavke izhajale iz otrok in tem, ki jo jih načrtovale v LDN oddelka in enote. Ustvarjale so pogoje za njihov celosten razvoj s pestro ponudbo sredstev in vsebin. Skrbele so za prijetno klimo v igralnici, reševanje konfliktov, spoštovanje pravic vseh otrok. Spodbujale so radovednost in ustvarjalnost, skrbele za zdravje z gibanjem na prostem in v prostorih vrtca in z zdravo prehrano. Velik poudarek so dajale socialno-emocionalnem učenju in zorenju ter razumevanju otrokovih reakcij. Otroci so razvijali iskrenost, spoštovanje drugih otrok in odraslih in osvajali določena pravila vedenja v različnih okoljih in situacijah. Kulturna medsebojna komunikacija je potekala skozi vso leto, otroci so uporabljali vljudnostne izraze in se kulturno obnašali pri prehranjevanju. Spodbujale so starše in ostale družinske člane k aktivnemu vključevanju v delo v vrtcu. Ključne metode pri zagotavljanju elementov uspešne prakse so bile pogovor, poslušanje, pripovedovanje, razlaga, opazovanje, igra, raziskovanje, proučevanje. Dejavnosti so načrtovale tako, da so bile otrokov v izziv, da so sami iskali rešitve in s tem nadgrajevali lastne izkušnje. Načrtovane dejavnosti so izvajale v igralnicah (vodene dejavnosti, stalni kotički), v garderobi (jutranje razgibavanje, vadbene ure), na igrišču, šolski telovadnici, na hribu nad vrtcem ...

Kotičke v igralnicah so nekajkrat spremenile, prestavile, dodajale nove – povezane z obravnavano temo. Otrokom so nudile sredstva in materiale, ki so na voljo v vrtcu, glede na temo so jih prinašale tudi od doma, iz narave, knjižnice, prinašali so jih tudi otroci in starši. Oblike dela so izbirale glede na dejavnost. Izbirale so pestre in raznolike vsebine, teme. Otroci so spoznali in usvojili veliko novih besed povezanih z različnimi vsebinami, ki so jih obravnavali. Zelo radi so sodelovali tudi v vseh likovnih dejavnostih (različne tehnike in materiale). Pritegnile so jih tudi plesne, dramske in glasbene dejavnosti. Delavke so dnevno v svoje delo uspešno vključevale vsa področja: jezik, družba, narava, umetnost, matematika, gibanje. Pravila in dogovori kot sestavni del urejenega socialnega okolja so vplivali na prijetno, varnost otrok, urejenost prostorov in primerno ravnanje s sredstvi.

Otroci prvega starostnega obdobja so največ pridobili na gibalnem področju. Nekateri ob prihodu v vrtec še niso znali samostojno hoditi in so imeli na začetku na sprehodih nekaj težav. Ob koncu šolskega leta pa so prehodili določeno razdaljo brez težav. Z lahkoto so premagovali »ovire«, kot so hoja po stopnicah, hoja v hrib.

Projekti - Punčka iz cunj z dnevnikom in Bralni nahrbtnik. Prvo punčko so na Unicef poslali v jeseni 2019. Ena punčka (Bučka) je ostala v vrtcu in z dnevnikom vikend preživela vedno pri drugem otroku. To pa so skupaj z nahrbtnikom poslali na Unicef spomladi 2020. Z dnevnikom so spoznavali družine in njihove člane. Naloga Bralnega nahrbtnika pa je bila dvig bralnega nivoja v družinskem krogu – spodbujanje čim večje govorne aktivnosti otrok. Zaradi virusa Covid - 19 letos je potekala razstava punč in dnevnikov preko spleta, prav tako prodaja. Vodja projekta je bila Andreja Pušnik.

Izvedli smo **številne sklope, teme in projekte** (Spoznajmo se, Jaz in moji prijatelji, Pozdravljena jesen, Radi imamo umetnost, Poklici, Pravljični – praznični december, Bilo je nekoč, Zimske radosti, Kulturni mesec, Mesec ljubezni, Moja družina, Vrnitev v vrtec po Covid -19, Na cvetočem travniku, Varno na soncu, Trajnostna mobilnost, Promet, Pasavček, In vstopimo v srednji vek – gradovi, Gradimo prijateljstvo – moj prijatelj Piki Jakob, Pingvini in Antarktika, Dan čebelarjev in tradicionalni slovenski zajtrk, Cici vesela šola, Punčka iz cunj, Bralni nahrbtnik, ...).

V okviru projekta Trajnostna mobilnost so otroci oddelka Veternice obiskali župana, ki jih je sprejel pred Občino. Zavzeto je prisluhnil otokom, ki so mu napisali pismo in dodali kritične točke v kraju, ki so jih sami spoznali.

V okviru projekta **Varno s soncem** smo otroke ozaveščali o problematiki pretiranega izpostavljanja soncu in kako se pred njegovimi nevarnostmi zaščititi. Še posebej smo bili pozorni na to v poletnih mesecih (gibanje v senci, pitje vode ali nesladkanega čaja pred dehidracijo, zaščita – kreme, oblačila). Projekt **Pasavček** je izvajala Tamara Hren Rejec. Poleg lutke Pasavček, ki je otroke spremljala čez vikende domov so potekale številne dejavnosti s poudarkom na prometni vzgoji in varnosti otrok v prometu. Otroci so bili seznanjeni z varnim načinom življenja, z varnim vedenjem, živeti in ravnati varno v različnih okoljih: doma, v prometu, v vrtcu, v prostem času, pri igri in športu. Zaradi epidemije projekt ni bil izpeljan do konca.

Izvedene so bile vse planirane obogatitvene dejavnosti (pevski zbor – Vitančki, se je udeležil nastopa na občinski prireditvi). Odpadel je sedemdnevni plavalni tečaj (pod okriljem ŠD Vitanje).

Ogledali so si lutkovno predstavo v izvedbi društva Za boljši svet. Otroci so obiskovali knjižnico Vitanje. Dodatno športno dejavnost so izvajali učitelji športnega društva Pingo.

Učiteljica Petra Čebular je enkrat tedensko izvajala angleščino v vrtcu. Pravljično, ustvarjalni krožek je potekal enkrat tedensko pod vodstvom Mateje Kričaj in Stanke Leva. Krožek Ljudski plesi in igre sta izvajali Anja Kumer in Petra Mejač. V Cici veseli šoli so sodelovali vsi predšolski otroci (mentorica Andreja Pušnik).

Dijaki (5) in študentki (2) so bili tudi na praksi v vrtcu. Ena diplomirana vzgojiteljica je bila na usposabljanju na delovnem mestu za delo Vzgojitelj predšolskih otrok (EU, Evropski socialni sklad, Zavod RS za zaposlovanje). Sodelovanje s starši vrtcu je bilo dobro, starši so se aktivno vključevali v načrtovanje dela – dejavnosti v vrtcu. Izvedli smo dva roditeljska sestanka. Predavanje za starše je odpadlo. Dobro so bili obiskani dogodki – kostanjev piknik, dedek Mraz, pohod z lučkami in bazar.

Prireditve Vrtec teče, materinski dan, zaključna prireditve in slovo od mini maturantov so odpadle (COVID – 19). Nismo izvedli Spanje v vrtcu. Tudi prireditve Vrtec poje in pleše v Slov. Konjicah ni bila izvedena.

Aktiven je bil tudi Svet staršev vrtca. V aprilu 2020 je odpadel Dan odprtih vrat za vse novince in vse preostale, ki so si želeli ogledati kako poteka dan v vrtcu. Vrtec je sodeloval na prireditvah v kraju (pustovanje, občinska proslava) in z društvi (LD, GD, PD, DPM ...). Na dan slovenskih čebelarjev jih je obiskal čebelar Vili Jakop. Po kratkem predavanju so se pridružili največjemu slovenskemu pevskeemu zboru in skupaj zapeli Slakovo pesem Čebelar.

Poleg igralnic so otroci uporabljali tudi zunanje površine (igrišče za šolo, igrišče za vrtcem, igralne površine pred vrtcem, igrišče za Noordung centrom) in telovadnico OŠ. Otroci so zelo radi hodili na sprehode po Vitanju, proti gradu, okoli Tičnice, do kmetije Jager, po Antonovi ulici do tamkajšnje cerkve.

Otroke sta s pravilnim postopkom umivanja zob seznanili zobna asistentka Katja Lenart in medicinska sestra za preventivo Mateja Rebernak. Policist PP Sl. Konjice je otroke seznanil z osnovnimi pravili v prometu. V mesecu požarne varnosti smo uspešno izvedli evakuacijo v primeru požara in si nato še ogledali gasilski dom Vitanje.

Vsak otrok je ob koncu šolskega leta (v skupini) dobil domov portfolio, v njem je viden razvoj in napredek otroka od septembra 2019 pa do junija 2020. Otroci iz skupine Žogice pa so mesečno imeli objavljene slike na internetu v programu Google foto.

V času virusa so bili starši obveščeni s strani strokovnih delavk preko sms sporočil, messengerja, elektronske pošte, video povezave. Po koncu epidemije se niso v vrtec vrnili vsi otroci. Veliko dejavnosti je zaradi epidemije in zaradi upoštevanja priporočil NIJZ ob vrnitvi otrok v vrtec odpadlo.

Izobraževale so se tudi strokovne delavke po IP:

Andreja Pušnik – Pravno svetovanje (Ana Nina Jager), Pasavček, Seminar – branje, Učinkovita komunikacija (Denis Hilčer),

Katja Dobnik - Pravno svetovanje (Ana Nina Jager), Formativno spremljanje v podporo vsakemu otroku, Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Učinkovita komunikacija (Denis Hilčer),

Tamara Hren – Pravno svetovanje (Ana Nina Jager), Usposabljanje za izvajanje programov prometne vzgoje – Pasavček, Učinkovita komunikacija (Denis Hilčer),

Anja Kumer – Pravno svetovanje (Ana Nina Jager),

Kristina Beškovnik - Pravno svetovanje (Ana Nina Jager),

Petra Mejač - Pravno svetovanje (Ana Nina Jager),

Tadeja Globočnik - Pravno svetovanje (Ana Nina Jager), Učinkovita komunikacija (Denis Hilčer),

Mateja Kričaj - Pravno svetovanje (Ana Nina Jager), Učinkovita komunikacija (Denis Hilčer),

Stanka Leva – Pravno svetovanje (Ana Nina Jager).

Vse strokovne delavke so bile vključene v študijsko skupino za PV. Za strokovne delavke je bilo organizirano predavanje go. Zdenke Zalokar Divjak (Medsebojna komunikacija). Nekaj predavanj je zaradi pandemije odpadlo. Vse strokovne delavke so bile aktivne na pedagoški konferenci (2), mesečnih aktivih (6), en video aktiv. S strokovnimi delavkami sem se sprotno dogovarjala o poteku dela v vrtcu, o problematiki, o načrtovanju skupnih tematskih sklopov, o prihajajočih prireditvah in o izvedbi le teh. Strokovne delavke so imele na praksi dijakinje Gimnazije Celje Center in Gimnazije Maribor – smer predšolska vzgoja.

Delavke imajo na voljo tudi strokovno literaturo – knjige, priročnike in revije (Kurikulum za vrtce, revija Vzgojiteljica, revija Po pameti (Marko Juhant), Ciciban, Cicido, e-Priročnik o predšolski vzgoji). Bolniške odsotnosti smo nadomeščali z zaposlitvijo delavk preko podjemne pogodbe. V vrtcu je bilo opravljenih več inšpekcijskih - sanitarnih pregledov. Neskladij ni bilo.

Vrtec je bil v času (od 16. 3. 2021 do 18. 5. 2021) epidemije Covid -19 zaprt.

VII. IZ POROČIL

1. Delo šolske svetovalne službe

Skozi celotno šolsko leto je opravljala raznolike naloge, ki so obsegale več delovnih področij. Izpostavim naj naslednja:

- vpis šolskih novincev (34 novincev, februar). Za otroke, ki niso vključeni v vrtec nismo organizirali 1 mesečne »priprave« na šolo, ker za to nismo imeli pogojev. 1 bodoči prvošolki smo na podlagi vloge staršev odložili všolanje za eno šolsko leto.
- karierno svetovanje (poklicna orientacija ter vpis v srednjo šolo): v mesecu oktobru sta bila izvedena dva TD - tehniški dan na ŠC Celje z namenom spoznati srednje šole na Centru, promocija obrtnih poklicev za 8. in 9. razred v Slov. Konjicah. Koordinirala je predstavitev srednjih šol na RU. Z 9. r. je reševala elektronski poklicni vprašalnik. Za učence in starše je pripravila PP za spletno stran šole. PP vsebuje kratko predstavitev srednješolskega izobraževanja, omejitev vpisa, štipendiranje, nekaj nasvetov, ki pomagajo pri odločanju in najpomembnejše datume, ki so pomembni pri vpisu v SŠ. Z učenci 9. razreda je izvedla anketo o izbiri poklicne poti, anketo je tudi dopolnila z ocenami 7. in 8. razreda. V decembru sta z razredničarko izvedli individualno svetovanje za učence in starše, ki so se ga udeležili vsi starši. V času dela na daljavo je z dopisi, klici in videokonferencami devetošolcem bila v oporo pri pravi izbiri vpisa v srednjo šolo. Na daljavo je z učenci reševala vpisne liste, ki jo jih potem na SŠ odposlali sami. Ob koncu šolskega leta je za učence pripravila pisno informacijo o štipendijah in pripravila poročilo o vpisu devetošolcev 2019/2020 v SŠ.
- subvencionirana prehrana - šol. letu 2019/2020 je imelo 136 učencev subvencionirano malico in 74 učencev brezplačno kosilo. Iz Drobotnice smo od januarja plačevali kosilo 2 učencema.
- šolske potrebščine: 20 bonov v vrednosti 400 € (oz. 20 bonov x 26€ - 6 €gratis). S sredstvi RK Slovenije, OZ Slov. Konjice smo 11 družinam pomagali pri nakupu šolskih potrebščin, ki jih lahko uveljavijo v papirnicah Office&More oz. Bags&More.
- novoletno obdarovanje - z društvom Enostavno pomagam smo v prednovoletnem času v akciji Božičkova tovarna daril pomagali 32 družinam pri obdarovanju 71 naših otrok tako iz vrtca kot iz šole. Zveza Lions klub Slov. Konjice je obdarila 3 naše šolarje.
- šola v naravi - 4 učencem 6. razreda smo z donacijo 150 € LEO kluba Slov. Konjice subvencionirali zimsko **šolo v naravi**. Staršem smo posredovali tudi vloge za subvencijo šole v naravi, ki so jih lahko vložili v podjetjih, kjer so zaposleni. Letna šola v naravi za 5. razred letos ni bila izvedena.
- letovanja - 2 učenca smo med zimskimi počitnicami vključili v letovanje na Debelem Rtiču preko RK Slovenije, OZ Slov. Konjice. 7 učencem in staršem smo pripravili dopis in jim posredovali prijavnice za 10 - dnevno zdravstveno letovanje, ki ga organizira RK Slovenije in se izvede v mesecu juliju (19. 7. - 29. 7.2020) na Debelem Rtiču. Odposlali smo 7 prijavnice za

brezplačno 7 - dnevno letovanje otrok »Mikova karavana otroškega smeha«, ki ga donira MIK d.o.o. in bo izvedeno v 2 terminih: 27. 6. - 4. 7. in 4. 7. - 11. 7. 2020.

- koordinatorica dela z nadarjenimi učenci - vodila je postopek identifikacije učencev (soglasje staršev, vrednotenje ocenjevalnih lestvic učiteljev, sestanek za identifikacijo, razgovori s starši, sodelovanje na timskih sestankih. V šol. letu 2019/2020 smo imeli identificiranih 21 nadarjenih učencev.
- vodila je šolsko skupnost in šolski parlament.
- integracija otrok s posebnimi potrebami: v šol. letu 2019/2020 smo imeli od 1. do 9. razreda 20 otrok s posebnimi potrebami. S specialno pedagoginjo je sodelovala pri pripravi poročila. Zaradi različnih težav smo napotili na obravnavo v ZD Slov. Konjice k psihologinji več učencev oz. njihovih staršev.
- samoevalvacija – sodelovala je pri izdelavi in interpretaciji vprašalnikov za samoevalvacijo – Kakovost pouka (prehrana).
- koordinirala je dejavnost zdravstvene vzgoje (sodelovala s koordinatorko, dipl. med. sestro Matejo Rebernak, izvajalkami in razredniki).
- učno vzgojna problematika – zaradi učno-vzgojne in socialne problematike je sodelovala z razredniki od 1. do 9. razreda, vedno kadar so jo le ti zaprosili za pomoč. Po potrebi je sodelovala tudi s starši vseh teh učencev. Celo šolsko leto se je tedensko vključevala v delo v vrtcu (opazovanje otrok ...).
- sodelovala je v komisiji za sprejem otrok v vrtec in oblikovanju skupin.
- NPZ – prijava učencev na NPZ (6. razred), pregled podatkov (6. in 9. razred), priprava dokumentacije za NPZ – izvedba NPZ je odpadla.
- izbirni predmeti – izbor učencev in oblikovanje skupin.
- sodelovanje z društvom Za boljši svet (organizacija predstave za učence šole in otroke vrtca), s preventivno sestro glede izvedbe razrednih ur in ur zdravstvene vzgoje, z zunanjimi institucijami (CSD Sl. Konjice, OZRK Sl. Konjice, DPM Sl. Konjice, PP Sl. Konjice).
- sodelovanje na rednih mesečnih konferencah in tedenskih aktivih, redovalnih konferencah in timskih sestankih ter govorilnih urah.

2. Šolska knjižnica

Učbeniški sklad upravlja knjižničarka, Jožica Vivod po pravilniku MIZŠ. Delo šolske knjižnice je potekalo po planu dela šolske knjižnice. Do decembra 2018 so se po zakonu morale vse šolske knjižnice v Sloveniji vključiti v sistem Cobiss. Pregledati je bilo potrebno obstoječi knjižnični fond –

6480 knjižnih enot, odpisati poškodovane, izgubljene in zastarele knjige, preostale pa polepiti in vpisati v sistem Cobiss3.

Nabava knjižničnega gradiva je potekala smotno in v skladu z vzgojno - izobraževalnim procesom ter po posvetovanju s pedagoškimi delavci in v skladu s finančnimi možnostmi šole. Nabavljenih (nakup ali dar) in obdelanih je bilo 77 knjižnih enot (poljudno-znanstvene knjige, leposlovne knjige, strokovne knjige za potrebe učiteljev) in 9 naslovov angleških knjig za angleško bralno značko, skupaj 86 knjižnih enot. Novo nabavljene knjige je vnašala v Cobiss – OSVIT: inventarizacija, oblikovanje gesel, oprema knjig z inventarno številko, zavijanje knjig s samolepilno folijo.

Hkrati je pregledovala obstoječi knjižnični fond šolske knjižnice: odpis zastarelega in poškodovanega gradiva, lepljenje in vpis knjižnega gradiva v Cobiss (kot stari fond), oprema z nalepkami in inventarno številko. Po zaključku pouka je v Cobiss vnašala učbenike iz učbeniškega sklada in jih opremila z inventarnimi številkami.

Šolska knjižnica vodi za knjižnično gradivo inventarno knjigo ter računalniški katalog. Individualno pedagoško delo - izposoja - je potekala po urniku, ki visi na vidnem mestu pred knjižnico.

Izposojenih je bilo 4294 knjižnih enot učencem in učiteljem (brez čitalniške izposoje), število obiskov v šolski knjižnici je 3941. Učenci so prihajali v knjižnico vsak dan pred poukom, si izposojali gradivo, listali revije in pregledovali poučne knjige. V času podaljšanega bivanja (1 x tedensko, skupaj 21 učencev) so učenci poleg dela po urniku prelistavali revije in knjige, brali, poslušali pravljice in uganke. Ob ponedeljkih, torkih in sredah je 42 (10 +10 +22) učencev preživljalo čakalno uro v knjižnici in so redno pregledovali knjige in revije.

Poučne knjige so si učitelji ob izvajanju dni dejavnosti (ND, TD, KD) in različnih projektov izposodili za v razred, kjer so bile razstavljene in so jih učenci lahko pregledovali in uporabljali (približno 220 knjižnih enot in revij). Učitelji in drugi delavci šole so si izposodili 224 knjig.

Šola ima naročenih 10 naslovov poljudno-znanstvenih revij za potrebe učiteljev in učencev, ki so shranjene v šolski knjižnici. Učenci in učitelji si lahko izposojajo revije za branje v šolski knjižnici, po dogovoru pa tudi na dom. Šola ima naročenih tudi 6 naslovov strokovnih revij za potrebe učiteljev, ki so shranjene v kabinetih učiteljev. Gradivo si je izposojalo 207 učencev in 31 delavcev šole in vrtca. Otroci in vzgojiteljici enote vrtca, ki je locirana v šoli, so večkrat obiskali šolsko knjižnico, pregledovali knjige in revije ter si gradivo tudi izposodili za v učilnico.

Pedagoško delo je potekalo po načrtu. Učencem je individualno svetovala ob obisku knjižnice. Opozarjala jih je na lepo ravnanje s knjigo, na pravočasno vračanje knjig, navajala jih je na smotno uporabo knjižničnega gradiva, svetovala jim je pri iskanju knjig in jim pomagala pri iskanju informacij. Učenci višjih razredov delajo seminarske naloge pri različnih predmetih. Z učitelji –

mentorji jih je seznanjala, kako naj bo naloga sestavljena, kje iskati informacije (v različnih knjigah, enciklopedijah, revijah, na internetu), navajala na navajanje literature ob koncu naloge, pisanje opomb ... Skupinske oblike knjižne in knjižnične vzgoje so bile realizirane po izdelanem programu.

Knjižna vzgoja bralcev se je realizirala tudi s **številnimi razstavami**:

- 17. september - dan zlatih knjig, začetek branja za Bralno značko;
- Razstava risbic učencev 1.a, 2.a, 3.a razreda ob začetku bralne značke;
- Razstave ob obletnicah rojstva pomembnih slovenskih pisateljev, pesnikov, ilustratorjev, ki so »umetniki sezone« v bralnem letu in njihova dela uvrstila tudi na priporočilne sezname knjig za bralno značko (Svetlana Makarovič, Marjan Tomšič, Jelka Reichman – 80. rojstni dan, Marjanca Jemec Božič – 90. rojstni dan, Ivan Cankar - 100. obletnica smrti, Tone Pavček – 90. letnica rojstva, Branka Jurca – 20. obletnica smrti);
- Projekt »DEKD – Dediščinski darovi Vitanja – sakralni objekti«;
- Praznični december - ustvarjanje prazničnega vzdušja v šolski knjižnici;
- Slovenski kulturni praznik - 8. februar.

Organizirala je tekmovanje za **Bralno značko** (motivacija branja), ki ga vsako leto organizira Društvo Bralna značka Slovenije pri ZPMS. Bralna značka je interesna dejavnost, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Društvo Bralna značka Slovenije - ZPMS skuša motivirati mlade bralce, da bi posegali po kakovostnih delih in skušali ujeti utrip sodobnih knjižnih del. Tako priporočajo v branje knjige, ki so prejele nagrado »Zlata hruška«, priznanje »Desetnica«, »Večernica«, »Levstikovo nagrado« in knjige, ki so izšle v zbirki »Zlata bralka, zlati bralec«. Na podlagi teh priporočil in v okviru ponudbe šolske knjižnice sem pripravila priporočilne sezname knjig, ki naj bi mladim bralcem služili za orientacijo pri izbiri knjig.

Bralno značko za učence od 1. do 5. razreda in 6.b so vodile razredničarke in učiteljice razrednega pouka, za učence od 6. do 9. razreda pa je bralno značko vodila knjižničarka Jožica Vivod.

Zaradi izrednih razmer so lahko učenci knjige za Bralno značko brali vse do septembra in mentoricam pošiljali risbe, stripe in svoja razmišljanja o knjigah.

Bralno značko je osvojilo 82 učencev razredne stopnje (1. r.: 15 učencev, 2. r.: 23 učencev, 3. r.: 26 učencev – vsi, 4. r. – 10 učencev, 5. r. – 8 učencev,) in 41 učencev predmetne stopnje, **skupaj 123 učencev**.

Učenci 9. razreda, ki so 9 let opravili bralno značko – »zlati značkarji«, prejmejo priznanje iz programa »S knjigo v svet« in »Spominsko priznanje za zvestobo knjigi in Bralni znački v osnovni šoli«, ki jih pripravi Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS .

Ti učenci so: ŽIGA FIJAVŽ, NIKA KOVŠE, EVA JAVORNIK, LUKA MEJAČ, BARBARA OŠLAK, KATARINA OŠLAK, NINA FIJAVŽ.

Od 16. 3. 2020 je pouk potekal na daljavo. Učence je z aktualnim dogajanjem seznanjala prek OneDrive:

- 2. april – mednarodni dan knjig za otroke
- 23. april – svetovni dan knjige in avtorskih pravic

Učence je seznanila, da lahko Bralno značko opravijo tudi od doma – preberejo katerokoli knjigo, ki jo imajo doma in jo ilustrirajo ali narišejo strip. Posredovala jim je priporočila za branje in poslušanje, ki so jih pripravili v društvu Bralna značka Slovenije (vir: spletni naslov Društva Bralna značka Slovenije):

- Boštjan Gorenc Pižama: [Pravlјice v živo](#)
- Desa Muck: [Pravlјice v živo](#)
- Žiga X Gombač: [Pravlјice v živo](#)
- Anja Štefan: [Šopek ugank s Cerkniskega jezera](#), [Čmrlj in piščalka](#), [Medved](#), [Bobek in zlate kokoši](#)
- Vesna Radovanovič: [Dežela Velike tovarne besed](#), [Zvezdica](#)
- Primož Suhodolčan: objavlja na svojem [FB profilu](#) povezave do posnetih pravljic (Radio prvi, Radio Alfa, Primož v živo)
- Nina Mav Hrovat: [Neredko](#), [Kazen za kralja](#)
- Barbara Gregorič Gorenc: pesem [Strelovod za jezo](#), otroška kantata [Kje je Tina?](#)
- Majda Koren: [Domača spletna stran](#), [Župca](#), [Pošlji razglednico](#), [Slovenski ilustratorji](#), [Interaktivna Medved in miška](#), [Knjižničarka bere Medveda in miško](#), [Skuhaj mi pravljico](#), [Mici](#), [FB Župca](#), [FB Mici](#)
- Posamezne zgodbe lahko najdete med naslednjimi oddajami (Ida Mlakar Črnič, Primož Suhodolčan, Nina Mav Hrovat, Barbara Gregorič Gorenc, ...):
- [Čebelice](#)
- Oddaja [Lahko noč, otroci](#)
- [Radijske igre za otroke](#)
- [Lahkonočnice](#)
- [Videovsebine](#) knjig, izdanih v projektu Rastem s knjigo

Učenci 7. razreda so bili vključeni v projekt »Rastem s knjigo: Kaj mi ponuja knjižnica«. Učence je s projektom seznanila v okviru bibliopedagoških ur, spodbujala jih je k branju izvernih slovenskih

mladinskih leposlovnih knjig in jih motivirala za obiskovanje splošnih knjižnic. Za branje jim je priporočala knjige, ki so prejele nagrado »Zlata hruška«, priznanje »Desetnica«, »Večernica«, »Levstikovo nagrado« in knjige, ki so izšle v zbirki »Zlata bralka, zlati bralec«

V tem šolskem letu nismo izvedli programa v Splošni knjižnici Slovenske Konjice zaradi epidemije korona virusa. Učenci so darilno knjigo Janje Vidmar: »Elvis Škorc, genialni štor« prejeli ob obisku Splošne knjižnice Sl. Konjice – enota Vitanje. Pri pouku so se o knjigi pogovorili. Učenci so spoznali tudi druga dela Janje Vidmar.

- Na šoli smo nameravali organizirati **NOČ BRANJA**. Učence je skupaj z razredničarkami motivirala, da so opravili bralno značko (2. do 5. razred) ali prebrali vsaj dve knjigi in ilustrirali eno pravljico (učenci 6. razreda), kar je bil pogoj za udeležbo na noči branja.

Noč branja zaradi epidemije COVID 19 ni bila izvedena.

- V šolski knjižnici sta 2 računalnika za potrebe učencev. Učenci lahko iščejo informacije za pouk in izdelavo seminarskih nalog. Prek interneta je dostopen program Cobiss 3 - vzajemni knjižnični katalog, ki omogoča iskanje informacij o knjižnem in knjižničnem gradivu v slovenskih knjižnicah, ki so vključene v sistem Cobiss.

Medpredmetno povezovanje med knjižnico, učenci in učitelji poteka pri vseh predmetih. Pri naravoslovju in v oddelkih podaljšanega bivanja delo poteka tudi v naravi. Učenci opazovane rastline, živali, drevesa ... opisujejo, prepoznavajo in potem pod nadzorom učitelja in knjižničarja s pomočjo knjižnega in knjižničnega gradiva ter interneta delajo plakate, seminarske naloge, referate. Seminarske naloge, referate in plakate delajo tudi pri fiziki, geografiji, zgodovini, družbi, slovenščini, tehniki ... S knjižnim in knjižničnim gradivom je sodelovala pri načrtovanju in izvajanju kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni, pri izvajanju nalog v okviru projektov Zdrava šola, DEKD, Rastem s knjigo, Noč branja, pri delu v OPB.

Pripravila je seznam učbenikov za šolsko leto 2020/2021. Sezname, ki jih je pripravila skrbnica, sem pisno potrdila ter seznanila Svet staršev in Svet zavoda (junija 2020).

3. Šolska prehrana

Šolska kuhinja je pripravljala tople malice, kosila in zajtrke za učence šole in VVZ. Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje je poskušalo razvijati kulturo zdravega prehranjevanja, prav zato uvajalo nove jedilnike z zdravo in pestro prehrano. V šolskem letu 2019/2020 smo imeli organizirano malico za vse učence (ena učenka ni imela malice).

Po novem Zakonu o šolski prehrani so učenci upravičeni do subvencionirane prehrane, ki jo uveljavljajo starši z vlogo, ki jo je predpisal zakonodajalec. Pravilno in pravočasno objavljeni obroki so se upoštevali pri plačilu. Kosilo ali malico so lahko objavili do osme ure istega dne ali dan prej v kuhinji ali v tajništvu. Malico oz. kosilo so učenci plačali po izdani položnici.

razred	malica	kosilo
1.	20	20
2.	24	22
3.	26	25
4.	25	18
5.	18	14
6.a	14	11
6.b	16	13
7.	23	17
8.	22	16
9.	18	17
skupaj	206	173

Število učencev, ki so bili naročeni na prehrano v šoli:

Jedilnike je sestavljala komisija za šolsko prehrano: Jožica Kotnik, vodja šolske prehrane; Ksenija Potočnik, Vera Pesjak, Andreja Pušnik (vrtec), Jožica Jeseničnik. Tudi učenci so lahko sodelovali pri sestavi jedilnika s predlogi, ki so jih oddali razredniku.

Cena prehrane je v šolskem letu 2019/2020 znašala:

ZAJTRK – dnevni obrok	0,70 €
MALICA – na mesec	0,80 €
KOSILO 1. - 5. razred – dnevni obrok	2,50 €
KOSILO 6. - 9. razred – dnevni obrok	2,80 €

V šolski kuhinji je bil izveden redni inšpekcijski pregled, prav tako je bila izvedena verifikacija HACCP sistema v šolski kuhinji in kontrola brisa delovnih površin. Inšpekcijski pregled je bil opravljen z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje kuhinje.

Pregledana je bila naslednja dokumentacija: analiza dejavnikov tveganja, določitev KKT, monitoring nad temperaturo hladilnih in zamrzovalnih naprav, izjave zaposlenih o zdravstvenem stanju, evidenca odvoza organskih odpadkov, evidenca usposabljanja zaposlenih. Inšpektorica za Varno hrano, je pregledala kuhinjske prostore in shrambo. Ob pregledu je bilo ugotovljeno, da moramo popraviti steno v shrambi (zaradi vlage) in dopolniti zapis postopkov priprave dietnih obrokov. Neskladja smo odpravili.

4. Delo laborantke

Laborantsko delo pri naravoslovnih predmetih (naravoslovje, kemija, biologija in fizika) je opravljala Ksenija Grm (v obsegu 0,14 delovnega mesta). Sodelovala je pri eksperimentalnih vajah z učitelji naravoslovnih predmetov ter jim pomagala pred in po pouku pripraviti didaktično gradivo in laboratorijske pripomočke ter jim pomagala pospraviti laboratorijski pribor. Pomagala je pri izvajanju tekmovanj (kemija, biologija, fizika), pri urejanju kabineta biologije – kemije.

5. Delo specialne pedagoginje

Ure dodatne strokovne pomoči je izvajalo 7 strokovnih delavk, in sicer pedagoginja Ksenija Potočnik, specialna pedagoginja Vanja Repnik, mobilna psihologinja Darja Marinkovič (OŠ Pod goro), mobilna logopedinja Maruša Poklič (OŠ Pod goro), mobilna pedagoginja Katja Čuk (OŠ Pod goro) in mobilna specialna pedagoginja Sanja Brumen (Cirijs Kamnik), mobilna socialna pedagoginja Laura Ovčar (OŠ Pod Goro). Realizacija ur je bila pri večini učencev, ki so imeli ure DSP od začetka šolskega leta, nad 90,62 %. Realizacija je manjša, saj se v času dela na daljavo, zaradi epidemije koronavirusa, učna pomoč posebej ni izvajala. Realizacija ur Vanje Repnik in Ksenije Potočnik je nad 95 %.

Število ur DSP se je med letom spremenilo. V začetku šolskega leta je imelo ure DSP po odločbi 20 učencev. Odločbo sta dobila še dva učenca. Dva učenca sta imela preverjanje odločbe. Na usmerjanje smo poslali 1 učenca iz 2. razreda in 1 učenko iz 1. razreda. Ob koncu šolskega leta je imelo DSP 22 učencev. Tedensko smo izvajali 41 ur DSP – premagovanja primanjkljajev, 14 ur DSP – učne pomoči in 3 ure ISP iz 0,5. Po novih odločbah smo izvajali pri 20 učencih še ure svetovalnih storitev. Pri gibalno oviranem učencu 4. razreda je 2 uri DSP izvajala specialna pedagoginja iz CIRIUS Kamnik. Ta učenec je imel tudi spremljevalko Jernejo Korošec. Urnik DSP se je čez leto spremenil.

V okviru 0,5 ure pomoči na oddelek se je po potrebi izvajala diagnostika ali pomoč individualno ali v razredu učencem od 1. do 5. razreda (občasno in po potrebi 12 učencem). Realizacija teh ur je 97,14 %.

Vsi učenci z odločbo so delali po individualiziranih programih. Razvijala se je pozornost in koncentracija, fina, groba in grafomotorika, vidne in slušne zaznave, pisno in ustno sporočanje, orientacija, pomnjenje, samopodoba, mišljenje, matematične spretnosti, pri starejših pa še samoregulacijske spretnosti na področju učenja. Vse se je razvijalo v povezavi z učno snovjo razreda, v katerega je učenec hodil. Specialna pedagoginja Vanja Repnik je vodila tudi timske sestanke. Veliko je sodelovala z učitelji nižje stopnje (do 5. razreda) in spremljevalcem gibalno oviranega otroka. Z učitelji je sodelovala preko pogovorov, sestankov, evalvacij. Pomagala jim je z nasveti o načinu dela z učenci s posebnimi potrebami, o načinih odpravljanja težav, pomagala je pri pripravi in

evalvaciji IP in sodelovanju s starši. Sodelovala je s strokovnimi delavci s CIRIUS Kamnik. DSP je izvajala tudi v vrtcu (2 uri).

Izvajala je tudi delanje domačih nalog. Ure so se izvajale 6. učno uro vsak dan v tednu. Učence so k uram pošiljali učitelji, ker niso redno opravljali DN, nekateri pa so prišli samostojno in v miru delali DN. Največ učencev je bilo iz 3. in 6. razreda.

Druga strokovna delavka Ksenija Potočnik je izvajala ure DSP premagovanje primanjkljajev za 6 učencev. Pri učencih je razvijala pozornost, vidne in slušne zaznave, pisno in ustno sporočanje, orientacijo, pomnjenje, razvijanje mišljenja, matematične spretnosti, samoregulacijske spretnosti, urila strategije učenja, razvijala pozitivno samopodobo ...

Mobilna psihologinja Darja Marinkovič je izvajala DSP za 6 učencev (iz 6. in 9. razreda), ob ponedeljkih in torkih. Svetovala je tudi učiteljem in drugim strokovnim delavcem. Z učenci je krepila socialne spretnosti, razvijala njihove funkcije in jim nudila pomoč na različnih področjih, tako predmetnih kot tudi pri premagovanju trenutne stiske ali težav. Pomagala jim je razvijati pozitivno samopodobo, razvijati samokontrolo in organiziranost pri šolskem delu.

Posebno delo je bilo delo na daljavo (več pod 9 točko, na strani 50).

6. Delo v OPB

V šolskem letu 2019/2020 smo imeli organizirana dva oddelka podaljšanega bivanja (v obsegu 1,60 delovnega mesta). Vanj so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Učence smo združevali po potrebi v dve skupini podaljšanega bivanja. Delo v OPB je izvajalo 7 učiteljev. Vodja aktiva OPB je bila Vera Pesjak.

Število učencev vključenih v **OPB** po razredih:

1. razred	14 učencev
2. razred	12 učencev
3. razred	13 učencev
4. razred	7 učencev
5. razred	0 učencev
Skupaj	46 učencev

Delo je potekalo po na začetku šolskega leta dogovorjenih metodah in oblikah poučevanja. Starši so bili s programom dela seznanjeni na roditeljskih sestankih.

V podaljšanem bivanju so se prepletale naslednje dejavnosti:

- samostojno učenje, - ustvarjalno preživljanje prostega časa, - prehrana, - sprostitvena dejavnost.

V okviru samostojnega učenja je potekalo navajanje učencev na samostojno učenje. Učenci so se učili: načrtovati svoje delo in upoštevati navodila, uporabljati različne vire in iskati/nuditi pomoč, sodelovati pri reševanju nalog in razvijati svoje sposobnosti za delo v skupini.

V času **ustvarjalnega preživljanja časa** (UPČ) so poslušali ali brali pravljice, jih ilustrirali, v

knjižnici so listali revije, enciklopedije in druge poučne knjige, iskali informacije za potrebe domačih nalog ali za reševanje dodatnih nalog za pouk, reševali uganke, kvize, iskali gradiva ob pomembnih dogodkih (DEKD, obletnice pisateljev in drugih ustvarjalcev ...), igrali so dramatizacije od pouka, družabne igre ali vodene igre na igrišču za šolo, opazovali spremembe v naravi ter ustvarjali izdelke (tudi izdelke za krasitev šole). Vse učence so učitelji vzpodbujali k branju.

V času **samostojnega učenja** (SU) so učenci naredili nalogo (po potrebi so jim učitelji pomagali) in se samostojno pripravljali na pouk. Učenci, ki so predčasno končali z nalogo, so listali revije in knjige ali reševali dodatne naloge (sami so pisali naloge za sošolce) ali pomagali sošolcem.

Pri opravljanju domačih nalog se je izkazalo za učinkovito, da je ves teden prisotna učiteljica, ki je prej tudi pri pouku.

Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je bila namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku in v kateri učenci niso imeli učnih obveznosti. Učitelji so usmerjali učence v aktivnosti, ki so imele določen cilj, pri čemer so upoštevali razvoj njihovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti: spoznavnem, telesno-gibalnem, socialnem, čustvenem, motivacijskem, estetskem in moralno-etičnem. Sprostitutvena dejavnost je bila namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se je odvijala v aktivni in pasivni obliki (na travnatem igrišču – tekanje, lovljenje, skupinske igre). V času **sprostitutvene dejavnosti** (SD) so se učenci sprostiti: skupinske igre na igrišču za šolo ali pa v telovadnici – upoštevanje navodil in sodelovanje v skupini, namizne igre, družabne igre, gibalne aktivnosti, skupinsko ali individualno branje v knjižnici, poslušanje pravljic in zgodb, listanje revij in enciklopedij. Pripravljali so razstave izdelkov učencev PB. Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, so imeli v šoli organizirano kosilo, kjer jih navajamo na kulturno hranjenje in primerno vedenje pri mizi.

V času **kosila** (KO) so se pripravili na kosilo: umivanje rok pred obrokom, obnašanje v jedilnici in pri mizi, odnos do hrane, kulturno prehranjevanje v miru in tišini, pravilna uporaba jedilnega pribora, pospravljanje stolov in pladnjev po jedi in skrb za red in čistočo pri mizi, pregled jedilnika in pomen raznolike hrane. Bivanje v OPB je bilo brezplačno, učenci so plačali samo kosilo. Večina učiteljev pa meni, da je bilo delo v OPB pestro in zanimivo. V OPB so se učenci vključili po končanem pouku ob 11.55 uri in so bili v njem do 15.40 ure. Petek je bil dan, ko učenci v OPB niso pisali nalog. Občasno je bil za učence organiziran drugačen dan.

Po osmih tednih izostanka zaradi virusa Covid -19 in upoštevanja varnostnih ukrepov, so učenci veliko ur preživeli v naravi. Učenci so vsak zase kopali manjše jamice, se igrali z vejicami, tekali, skakali in risali v naravi.

7. Delo pedagoškega učiteljskega zbora

V šolskem letu 2019/2020 je pedagoški učiteljski zbor imel 8 pedagoških konferenc, in 4 redovalne konference (po dve na razred, združevanje), 22 aktivov (od tega preko video povezave 6) in številne različne sestanke (2 v učilnici z upoštevanjem priporočil NIJZ). Vsak teden (menjava dneva, glede na mesec) smo imeli jutranji aktiv. Sproti smo pregledali tedenske naloge in evalvirali realizacijo le-teh. Prednost tedenskega sestankovanja je v sprotne reševanju problemov, dogovarjanju, izmenjavi izkušenj, predlogih, ažurnosti, različnih evalvacij, poročila s seminarjev, povratne informacije ...

Teme so se nanašale na:

- spremljanje izvajanja LDN, posodobljenih učnih načrtov, uvajanja elementov formativnega spremljanja pouka in medpredmetnega povezovanja,
- organizacija pouka, organizacija OPB, urnik, načrtovanje dnevov dejavnosti, projektov, vzgojni načrt, organizacija DSP, NPZ, nadarjeni učenci, izbirni predmeti, ocenjevalne konference, interesne dejavnosti, natečaji, povezovanje z okoljem, zadolžitve, tekmovanja, delo timov, medpredmetno povezovanje, hospitacije, kadrovske in finančne zadeve,
- seznanjanje z novostmi na vsebinskem, organizacijskem in zakonodajnem področju, sprejemanje šolskih dokumentov, izobraževanje strokovnih delavcev, napredovanja,
- disciplina na šoli, dogovori o izboljšanju rezultatov in počutja posameznih učencev, vzgojni ukrepi, pohvale in priznanja učencem,
- spremljanje izvajanja vzgojnega in razvojnega načrta (zlasti prioriternih nalog),
- uporaba IKT, urejanje spletne strani šole, e-šolstvo, eAsistent,
- preverjanje in vrednotenje opravljenega dela, evalvacije individualiziranih programov,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- evalvacija dela v šolskem letu 2019/2020,
- nabava učil in didaktičnih pripomočkov, učbeniški sklad in naročanje učbenikov, učbeniki za na klop,
- spremljanje dela projektov in sestava akcijskega načrta za izboljšanje bralne pismenosti,
- dogovor o izvedbi prostovoljnih akcij (priprava dobrodelnega koncerta, urejanje zeliščnega vrta, pleskanje lesenih delov - vrtec ...),
- seznanitev z izsledki različnih inšpekcijskih in revizijskih pregledov,
- informativno oblikovanje IP za 2020/2021, načrtovanje dela za šolsko leto 2020/2021,
- seznanitev z ugotovitvami inšpekcijskega pregleda v vrtcu / šoli,
- seznanitev s kadrovskim načrtom in planom dela za 2020,

- seznanitev s potekom obnove šolskih prostorov, urejanje prostorov v vrtcu in pripravo učilnic (čiščenje, sanacija poškodb).

8. Vzgoja za zdravje

V šolskem letu 2019/2020 je bilo organizirano **zdravstveno varstvo učencev**.

a) VZGOJA ZA ZDRAVJE ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot načrtovan proces za doseganje znanja, povezanega z zdravjem ali boleznijo. Namen izvajanja vzgoje za zdravje na osnovnih šolah in ob sistematskih pregledih je informirati in motivirati posameznika in skupino k skrbi za svoje zdravje. Vzgoja za zdravje (zdravstvena vzgoja) je aktiven in dinamičen proces informiranja, motiviranja ter učenja otrok in mladostnikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili ustrezna vedenja za varovanje in krepitev zdravja. Zdrav način življenja je tisti, s katerim lahko posameznik prepreči nastanek kroničnih nenalezljivih bolezni tako kot tudi nalezljivih bolezni. Vzgoja za zdravje je predvsem proces, ki omogoča posamezniku, da razvije svoje potenciale na področju zdravja in zdravega načina življenja. Pomeni tudi informiranje, učenje ter osveščanje o zdravih izbilih in zdravih navadah. V vsakem razredu smo izvedli obvezno zdravstveno vzgojno vsebino, naknadno pa smo izbrali še vsebine po želji ali glede na aktualno problematiko.

Multidisciplinarni tim (diplomirane medicinske sestre, dietetičarka, kineziologinja, psihologinja, pediater, fizioterapevtka) se je v šolo vključil z vsebino, za katero je usposobljen in jo lahko samostojno izvaja.

OBVEZNE ZDRAVSTVENO VZGOJNE VSEBINE, ki jih bomo izvajali na šoli:

- 1. razred: **ZDRAVE NAVADE**
- 2. razred: **OSEBNA HIGIENA**
- 3. razred: **ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA**
- 4. razred: **PREPREČEVANJE POŠKODB**
- 5. razred: **ZASVOJENOST**
- 6. razred: **ODRAŠČANJE**
- 7. razred: **POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES**
- 8. razred: **MEDOSEBNI ODNOSI**
- 9. razred: **VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST**

ZV se je izvajala 2 šolski uri. Druga ura je bila izvedena v drugi polovici šolskega leta.

b) ZDRAVSTVENO VZGOJNE VSEBINE OB SISTEMATSKIH PREGLEDIH V ZD SLOV. KONJICE

VSEBINA	RAZRED	IZVAJALEC	SISTEMATSKI PREGLED
---------	--------	-----------	---------------------

Zajčkova pot v šolo	1. razredi OŠ	dipl. med. sestra	da
Dobra drža	3. razredi OŠ	dipl. med. sestra	da
Odraščanje	6. razredi OŠ	dipl. med. sestra	da
Gibam se	8. razredi OŠ	dipl. med. sestra	da

Te vsebine so poenotene s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje Republike Slovenije.

Učenci so bili deležni naslednjih zdravstvenih storitev:

- za učence 1., 3., 6. in 8. razreda sistematski pregled. Sistematski pregled je zajemal: merjenje telesne višine, teže in krvnega tlaka, pregled vida, splošni zdravniški pregled, laboratorijski pregled za učence 1. in 8. razredov, pregled sluha za učence 9. razredov. Pregledi so potekali v zdravstvenem domu Vitanje (ob torkih in sredah, začetek v mesecu januarju) in v Sl. Konjicah.

Učenci /učenke so (s soglasjem staršev) bili tudi cepljeni. Zdravstveno so bili pregledani tudi učenci, ki so se udeležili počitniške kolonije in učenci devetošolci, ki potrebujejo zdravniška potrdila za vpis v srednjo šolo. Po opravljenih pregledih delavci zdravstvenega doma seznanijo starše z zdravstvenim stanjem njihovih otrok v primeru, ko gre za bolezni in anomalije.

Ob sredah dopoldne je delala za potrebe učencev zobozdravstvena služba v Vitanju. Na osnovi sistematskih pregledov zob vseh osnovnošolcev izvaja zobozdravnik zdravljenje zob. Preventivni program (tekmovanje v higieni zob) za učence razredne stopnje izvaja ZD Sl. Konjice.

Za ZD Sl. Konjice sta bili koordinatorici: Mateja Rebernak (zdravstvena vzgoja) in Katja Lenart (zobozdravstvena vzgoja).

c) OSTALE RAZPOLOŽLJIVE ZDRAVSTVENO VZGOJNE VSEBINE, ki so bile na voljo za izvajanje na šoli in ob naravoslovnih dnevih, OPB, RU, varstvu

Zdrav življenjski slog:

- Zdrav način življenja
- Kako sem prišel na svet
- Prehrana šolarja (2. r)
- V skrbi za moje zdravje
- Aktivno preživljanje prostega časa (2. in 3. r)
- Zdravje in higiena
- Zdrave prehranske izbire in ustrezna izbira pijač
- Zaščitimo se pred klopi
- Varno na sonce in v vodo
- Pomen spanja in počitka za otroke

- Puberteta – korak v odraščanje (5. r)
- Skrite pasti v hrani in pijači
- Osebna higiena v času odraščanja
- Prehrana mladostnika
- Telesna teža
- Odraščanje in spolnost (8. r)
- Kontracepcija in spolno prenosljive okužbe (9. r)
- Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED (7. – 9. r)

Gibalne urice:

- Varujem svojo hrbtenico
- Preventivna vadba za preprečevanje poškodb
- Delavnica o pravilni drži
- Aktivni odmor/podaljšano bivanje ali jutranje varstvo

Duševno zdravje:

- *Učenje je igra*; spoznavanje psiholoških tematik, kot so potrpežljivost, empatija ipd. preko iger (npr. igra vlog).
- *Gospod Stres in gospa Sprostitev na obisku*; preko likov (gospoda Stresa in gospe Sprostitve) seznanimo učence z osnovami stresa, kako ga prepoznamo in premagujemo; predstavijo se tehnike sproščanja, da jih bodo učenci znali uporabiti in izvesti tudi brez naše pomoči.
- *Mislím, torej sem*; z delavnico se predstavijo načini za krepitev kreativnega, ustvarjalnega mišljenja; načini, kako prepoznati in krepiti svoja močna področja.
- *To sem jaz*; z delavnico se učencem predstavi pomen samopodobe, preko vaj na delavnici krepimo samopodobo in samospoštovanje oz. spoštovanje sošolcev
- *Gospod Stres in gospa Sprostitev na obisku*
- *Ljubezén, spolnost in še kaj*; delavnica je namenjena pogovoru o ljubezni, spolnosti, čustvih ipd.
- *Biti dober/dobra z menoj in bom dober/dobra s teboj*; delavnica je namenjena tematikam o medvrstniški komunikaciji, nasilju ipd

Za učitelje:

- Tehnike sproščanja
- Prepoznavanje čustev in stisk pri otrocih
- Zdrava komunikacija učitelj – učenec
- Zdravo živim
- TPO z uporabo AED
- Testiranje Ali sem fit (6 min test hoje ali test hoje na 2 km)
- Dejavniki tveganja (krvni tlak, holesterol in sladkor v krvi)
- Zdravo jem
- Pomen gibanja za zdravje
- Varujem svojo hrbtenico

Svetovalnica za starše (na roditeljskih sestankih):

- Zdrav način življenja
- V skrbi za naše zdravje
- V šoli so se pojavile uši
- Zdravje in higiena
- Zaščitimo se pred klopi
- Varno na sonce in v vodo
- Puberteta – korak v odraščanje
- Motnje hranjenja
- Debelost med mladostniki
- Alternativni načini prehranjevanja otrok
- Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED
- Telesna dejavnost za otroke
- Aktiven življenjski slog
- Zdrava komunikacija starš – otrok
- Tehnike sproščanja
- Prepoznavanje čustev in stisk pri otrocih

d) ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

Zobozdravstveno vzgojo smo vključevali in sicer z obveznimi predavanji oz. naravoslovnimi dnevi po razredih. Enkrat mesečno se izvajajo kontrole čistosti zob (2.- 5. razred), izvajala pa so se tudi predavanja in delavnice na željo učiteljev po dogovoru.

Vsebine:

- Pravljiča, pouk o čiščenju in skrbi za zdrave zobe z demonstracijo ščetkanja zob (1. in 2. razredi).
- Skrb za zdrave zobe (vpliv hrane in pijače na zobe, zakaj umivati zobe, karies, demonstracija - 3., 4. in 5. razredi).
- Zdravi zobje – naložba za celo življenje (6., 7. in 8. razredi).

Delavnice:

- Kontrola čistosti zob in ščetkanje; Uporaba zobne nitke in medzobnih ščetk.

9. Delo v času epidemije Covid 19 – izobraževanje na daljavo

Glavni namen izobraževanja na daljavo je bil ohraniti stik učencev z vzgojno-izobraževalnim področjem in vsebinami znotraj le-tega, vzdrževati že doseženo raven znanja pri učencih, spodbuditi učence k doseganju ciljev v skladu z učnimi načrti in jih ob tem spodbujati k proaktivnemu delovanju ter skrbi za svoje znanje in razvoj. V tej obliki izobraževanja je učitelj za svoje učence pripravil in izpeljal ter koordiniral aktivnosti na daljavo. Gradiva smo učencev posredovali na spletno stran šole

preko oblaka – One Drive, kjer smo jih shranjevali v mape – po tedenskih sklopih. V višjih razredih so nekateri učitelji uporabljali spletne učilnice. Posluževali smo se različnih orodij, ki so se tekom izobraževanja na daljavo ponujala in dograjevala. Pripravili smo tedenski plan video konferenc z učenci – za posamezne predmete, za razredne ure, za preverjanje in ocenjevanje znanja ...

V prvem tednu smo pripravljali naloge, s katerimi smo utrdili oz. ponovili obstoječe znanje. Nato smo pričeli tudi z obravnavo nove snovi. S spremembo Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ v mesecu aprilu 2020 smo najprej preverjali znanje nato pa ga v mesecu maju 2020 tudi ocenjevali. Učitelji so pripravili kriterije za preverjanje in jih predstavili učencem. Posluževali smo se priporočenih načinov preverjanja znanja in nato še priporočenih načinov ocenjevanja znanja na daljavo (pripravil jih je ZRSS). Priporočeno je bilo, da se učitelj izogiba ocenjevanju znanja s pisnimi preizkusi znanja, naj se bolj poslužuje npr. različnim izdelkom, ustnim odgovorom, seminarskih nalog, projektne dela, nastopov učencev ...

Povratak v šolo je bil v prvi vrsti namenjen preverjanju, utrjevanju in poglobljanju znanja ter odpravljanju vrzeli v znanju. Priporočeno je tudi bilo, da naj zaključevanje ocen (po vrnitvi v razred) pretežno izhaja iz ocen, pridobljenih do 16. 3. 2020.

Učitelji so upoštevali strokovna navodila ZRSS za delo na daljavo: organizacijo dela, komunikacijo s starši, vloge posameznikov pri tem delu, o pomenu povratne informacije učencem ...

V tem času je pokazalo kako pomemben je razrednik v času izobraževanja na daljavo, zlasti tam, kjer v razred vstopa več učiteljev - da vzpostavi stik z učenci (preko ustaljenih kanalov), ga redno ohranja in ob tem vzpostavi rutino; da načrtuje izobraževanje na daljavo skupaj z vsemi učitelji, ki vstopajo v isti oddelek; da usklajuje aktivnosti (vsebinsko in količinsko) za iste učence med učitelji na dnevni ravni. Pomembno je bilo tudi izmenjati izkušnje o skupnem delu (Katarina Podbornik, svetovalka ZRSS). Pomemben je bil pedagoški vidik izobraževanja na daljavo:

- priprava učnega gradiva, učnih aktivnosti, metode preverjanja in ocenjevanja, izbira medijev, prostorska ločenost učitelja in učečega se, tutorstvo, oblikovanje subjekta ...

V prvem tednu se starši še niso obrnili na šolo s potrebno po zagotovitvi računalnika. V drugem tednu pa so se pričeli obračati na šolo starši nekaterih učencev, zlasti iz družin z več otroki in tisti, ki so se jim doma obstoječi računalniki pokvarili. Nato so se obrnili tudi starši otrok s posebnimi potrebami, tem je sledilo tudi urejanje ustreznih aplikacij za delo na daljavo. V času izobraževanja na daljavo so nam veliko pomagali starši, zlasti pri delu z učenci I. triade. Učencem smo posodili 5 šolskih računalnikov. 5 računalnikov je bilo doniranih (Lions klubu, DPM Vitanje, ZRSS OE Celje, g. Mitja Makovšek).

Učitelji so na aktivih podali analizo vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev in doseženih ciljev, veščin ob zaključku pouka po predmetih v posameznem razredu in naredili »pedagoško primopredaja« za lažje načrtovanje učiteljevih novih letnih priprav na pouk.

a) Prva triada (od 16. 3. do 18. 5. 2020)

Zelo zahtevno je bilo pripravljati navodila za delo. V 1. r. je bila posebej zahtevna obravnava velikih tiskanih črk in branje. Pri matematiki pa številske predstave, seštevanje in odštevanje do 20 – brez prehoda. V 2. r. pa je bila najtežja snov seštevanje in odštevanje s prehodom do 100, ter pisanje pisanic. V 3. r. je potrebno utrditi poštevanko in ponoviti vse računske operacije do števila 1000. Zamudno je bilo iskanje po spletnih straneh za glasbo, primere plesov, različnih vaj za gibanje (da bi bilo učencem zanimivo). Starši so zelo korektno sodelovali in spodbujali otroke.

Večina snovi je v prvi triadi bila predelana. Snov pa se bo utrjevala po razredih še v naslednjem šolskem letu.

b) Druga triada (od 16. 3. do 1. 6. oz. 3. 6. 2020)

Večina snovi je bila predelana. Snov, ki je bila obravnavana v času dela na daljavo ni dobro utrjena. Nerealizirana snov športa bo izvedena naslednjih letih pri rednih urah športa.

c) Tretja triada (od 16. 3. do 25. 5. oz. 3. 6. 2020)

Večina snovi je bila predelana. Snov, ki je bila obravnavana v času dela na daljavo ni dobro utrjena. Nerealizirana snov športa bo izvedena naslednjih letih pri rednih urah športa.

LUM - Učitelji so pripravljali naloge prilagojene na material, ki so ga imeli učenci doma na razpolago. Opravljene naloge niso pošiljali redno. Večkrat jih je bilo potrebno poklicati.

Snov, ki je ostala nepredelana pri matematiki se bo obravnavala v naslednjem šolskem letu.

d) Učenci s posebnimi potrebami

Posebno delo je bilo delo na daljavo saj učenci z DSP potrebujejo posebno obravnavo in je zanje delo na daljavo predstavljalo kar veliko težavo. Veliko je bilo telefonskih pogovorov s starši, ki so potrebovali več ali manj pomoči. Nekateri so se zelo znašli in z otroki odlično delali, ti so potrebovali manj telefonskih pogovorov. Nekateri pa so imeli s svojimi otroki kar nekaj težav. Kako se organizirati za delo, jih pripraviti za delo, narediti urnik dela, jim pomagati, jim razlagati snov ... S temi je specialna pedagoginja delala preko video stika. Delo na daljavo je bilo zahtevno, nismo imeli urnika dela, bili smo na voljo ves dan, tudi preko vikenda. Učenci z DSP pa so z delom na daljavo dobili bistveno manj znanja, saj je zanje stik in konkretno delo bistvenega pomena, tega pa je manjkalo.

Ta oblika dela je zahtevala več časa za pripravo in delo učitelja, pa tudi učenca. Nekateri učenci niso bili odzivni, niso opravljali svojih obveznosti sproti. Učitelji so starše teh učencev obvestili (mail, telefon). Starši so nasvete glede izboljšanja dela učencev sprejeli z razumevanjem in po obvestilu oz. pogovoru, so učenci naloge popravili oz. nadoknadili. Razredniki so tretji roditeljski sestanek izvedli na daljavo.

V okrnjeni obliki so bile izvedene interesne dejavnosti, obšolske dejavnosti, izbirni predmeti, OPB. Prilagodili smo tudi dneve dejavnosti. Ni bilo izvedeno NPZ, LŠN, plavalni tečaji, kolesarski izpiti.

VIII. ZAKLJUČEK

Smo majhna šola z velikim deležem učencev vozačev. To otežuje delo šole, saj čas prevoza pogojuje njihovo možnost udejstvovanja v šolskih in izven šolskih aktivnostih po pouku ali pred poukom.

Večjih vzgojnih problemov v šolskem letu 2019/2020 nismo imeli. Pri reševanju vzgojne problematike smo vključevali svetovalno delavko šole, učitelje, starše, pri nekaterih posameznikih pa še druge institucije.

Zavod veliko pozornost posveča delu z učenci s posebnimi potrebami in s tem v zvezi sodelujemo z zunanjimi strokovnjaki in institucijami. Posebna pozornost je bila namenjena delu z nadarjenimi učenci, kot tudi odkrivanju le teh.

Na delovanje tako osnovne kot razširjene ponudbe močno vplivajo razni faktorji, ki so po navadi finančne narave in nanje sami nimamo vpliva. Širjenje obveznosti, ki jih država preko raznih resorjev nalaga šolam (npr. varstvo pri delu, HACCAP, požarna varnost, civilna zaščita, razni pregledi, e – hramba podatkov ...) prinašajo dodatne finančne stroške. Strošek predstavlja tudi testiranje nadarjenih učencev, ki je po zakonu obvezno, sredstva MIZŠ v te namene pa so majhna. Prav tako je zelo velik strošek udeležba učencev na različnih tekmovanjih (kotizacija, malica, prevoz, stroški priznanja ...). Veliko finančno breme je tudi vzdrževanje oz. plačilo računalniških programov oz. storitev (računovodstvo, tajništvo, e-dokumentacija, kuhinja).

V letu 2020 smo realizirali večino zastavljenih ciljev. Poslovali smo v skladu s predpisi. Glede na omejene finančne možnosti je bilo naše poslovanje gospodarno in učinkovito. Varčevali smo na številnih področjih (papir, energija). Nekaj dodatnih sredstev smo pridobili z izrabo kapacitet šolske telovadnice, ko v njej ni pouka. Nabava učnih pripomočkov, učil in druge literature je potekala v skladu s finančnimi možnostmi.

Učencem od 1. do 5. razreda smo v okviru pouka športa omogočili izvedbo smučarskih skokov na Mini Planici (postavili so jo na parkirišču za telovadnico). Franci Petek otrokom nudi inovativen način

spoznavanja smučarskih skokov. Poleg spodbujanja gibanja, gre tudi za vrednote premagovanja strahu, vztrajanja pri reševanju problemov, grajenja lastne samopodobe ...

Skozi šolsko leto so potekale zbiralne akcije (zbiranje odpadnega papirja, izrabljenih tonerjev, izrabljenih baterij). Največ tonerjev so zbrali 3. a razred (73), 2. a razred (54) in 4.a razred (19). Največ baterij so zbrali 3. a (1803), 4. a razred (489) in 1. a (357) razred. Največ papirja so zbrali 3. a (1713 kg), 1. a (945 kg) razred in 2. a (852 kg). Skupaj smo zbrali 5139 kg papirja, 4066 kos. baterij in 202 kos. tonerjev (mentor Božo Zidanšek).

Zbirali smo zamaške plastenk za humanitarne namene, za Lana Pušnika (vodja akcije Vanja Repnik). Učenci od 1. do 9. razreda so zbrali 182, 40 kg zamaškov. Največ zamaškov je zbral 3. razred (55 kg), sledita mu 2. (27 kg) in 4. (25,70 kg) razred.

Skupaj z SPVCP in občino Vitanje skrbimo, da naši učenci prihajajo v šolo po varnih poteh in z varnimi prevozi. V začetku leta pripravimo Prometno varnostni načrt. V tem načrtu predstavimo morebitne nevarne točke in poskušamo najti rešitve. Celo leto spremljamo prometno situacijo pri šolskih prevozi in v okolici šole.

Obstoječa telovadnica je vsak dan zasedena od 8. ure do 21. ure zvečer, od tega v dopoldanskem času za potrebe šolskega pouka, od 14. 15 ure dalje pa za potrebe športne vadbe, ki se odvija v okviru društev. V telovadnici bi potrebovali še mobilno pregradno steno, da bi pouk v telovadnici lahko izvajale dve skupini hkrati. Izdelan je projekt za izgradnjo igrišča pri telovadnici. Potrebna so samo še finančna sredstva. Občina se prijavlja na razpise za sofinanciranje izgradnje igrišča.

Občino smo ponovno seznanili s problematiko razpršenosti oddelkov vrtca (tri lokacije) in težavami, ki se s tem pojavljajo. Dali smo pobudo o izgradnji novega vrtca, na lokaciji bližje šoli.

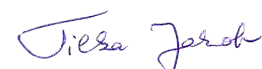
Šola je bila uspešno vključena v Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju oz. Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020. Realiziran je Program SIO-2020. Sofinancirali so IKT opremo (računalniki, projektorji), sofinancirali izgradnjo brezžičnega omrežja in dostopnih točk.

Osnovna šola je prva stopnička izobraževanja in zelo pomembna za uspešen prestop na naslednjo stopnjo. Seveda pa to ni odvisno samo od šole, ampak od prizadevanja učencev pri pouku in vzpodbudi domačega okolja – družine. Uspešno delo in poslovanje zavoda pa ima velik vpliv na življenje v občini Vitanje, zlasti v smislu zagotavljanja izobrazbene ravni prebivalcev, zagotavljanja vzgoje in varstva predšolskih in osnovnošolskih otrok, zmanjšanja in preprečevanja socialno nezaželenih pojavov šole kot kulturnega in športnega centra Občine.

Vrtec Vitanje je to leto obiskovalo 73 otrok. Delo v vrtcu je potekalo v petih oddelkih (trije oddelki v prostorih vrtca, en oddelek v prostorih OŠ, en oddelek v Slomškovi hiši). Tudi v Enoti vrtec so skozi šolsko leto potekali številni zanimivi projekti in tematski sklopi. Vzgojiteljice so skrbno načrtovale delo v oddelkih in dnevno vanj vpletale vsa področja kurikula – od gibanja, jezika, narave in družbe do umetnosti in matematike.

Poročilo bo obravnavano na Svetu zavoda v sredo, 24. 02. 2021.

Ravnateljica: mag. Tilka Jakob



NAMEN IN CILJ RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu z zakonskimi določili in je namenjeno zunanjim in notranjim uporabnikom računovodskih izkazov in podatkov.

Poročilo vsebuje informacije o finančnem položaju in poslovanju zavoda, ki so podlaga pri poslovnih odločitvah.

Cilj računovodskih informacij je, da so za uporabnike razumljive, zanesljive in primerljive.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in prilog s pojasnili. Med glavna računovodska izkaza sodita bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ostali izkazi so priloge teh obrazcev.

Vsi računovodski izkazi so torej:

- **Bilanca stanja**, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2020
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, ki prikazuje prihodke in odhodke in poslovni izid v poslovnem letu od 01.01. do 31.12.2020
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** v obdobju od 01.01. do 31.12.2020
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti** od 01.01. do 31.12.2020
- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**
- **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

- **Izkaz računa financiranje določenih uporabnikov od 01.01. do 31.12.2020**
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 do 31.12.2020.**

BILANCA STANJA

1. AKTIVA

Aktiva bilance stanja Osnovne šole Vitanje 31.12.2020 izkazuje naslednjo strukturo sredstev:

<i>OPIS SREDSTEV</i>	<i>ZNESEK V EUR</i>	<i>DELEŽ V %</i>
dolgoročna sredstva	1.042.877	88
kratkoročna sredstva	146.160	12
zaloga živil v kuhinji	648	-
SKUPAJ AKTIVA	1.189.685	100

1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

1.1.1. Neopredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo licence za računovodske in pedagoške programe, ki jih potrebujemo za delo v javnem zavodu.

<i>NABAVNA VREDNOST 01.01.2020 V EUR</i>	6.875,02 €
popravek vrednosti 01.01.2020	-4.885,14 €
amortizacija 31.12.2020	-717,47 €
SEDANJA VREDNOST 31.12.2020	1.272,41 €

1.12. Nepremičnine

Zavod ima v upravljanju naslednje nepremičnine: šolsko zgradbo s prizidki, telovadnico, zgradbo vrtca ter šolsko zemljišče. Nabavna vrednost zemljišča znaša **18.795,67 eur**, ki pa se ne amortizira.

Za obračun amortizacije zgradb smo upoštevali 3% stopnjo odpisa.

NABAVNA VREDNOST NEPREMIČNIN 01.01.2020 V EUR	2.348.021,59 €
popravek vrednosti zgradb 01.01.2020	-1.307.315,23 €
amortizacija zgradb 31.12.2020	-70.223,76 €
SEDANJA VREDNOST NEPREMIČNIN 31.12.2020	970.482,60 €

1.1.3. Oprema

Predstavlja opremo za opravljanje osnovne dejavnosti zavoda. Stopnje odpisa, ki jih uporabljamo za odpis opreme v javnem zavodu so zakonsko predpisane.

Vsako leto inventurna komisija v sestavi predsednika in dveh članov opravi redni letni popis sredstev, terjatev in obveznosti na dan, 31. 12. Sklep o popisu izda ravnateljica.

Namen popisa je uskladitev dejanskega stanja s stanjem v poslovnih knjigah.

Oprema, ki je uničena ali neuporabna, se odpiše in izloči iz uporabe. V letu 2020 smo odpisali: računalnike in elektronsko opremo v skupni vrednosti 6.224,72 eur, drobni inventar v vrednosti 4.027,22 eur (pohištvo, elektronska oprema in ostali drobni inventar) Skupni znesek vseh odpisov v letu 2020 znaša 10.251,94 eur in zajema sredstva, ki so brez sedanje vrednosti.

NABAVNA VREDNOST 01.01.2020 V EUR	178.326,06 €
popravek vrednosti opreme 01.01.2020	-138.275,41 €
nabave v letu 2020	28.095,96 €
odpis po sklepu inventurne komisije	-6.224,72 €
amortizacija 31.12.2020	15.820,04 €
SEDANJA VREDNOST 31.12.2020	52.326,47 €

Javni zavod osnovna šola Vitanje pri svojem poslovanju uporablja opremo večjih vrednosti, ki je že v celoti amortizirana.

Seznam večjih osnovnih sredstev, ki so brez sedanje vrednosti, vendar še v uporabi:

<i>SREDSTVO</i>	<i>NABAVNA VREDNOST</i>	<i>ODPISANA VREDNOST</i>	<i>SEDANJA VREDNOST</i>
plinski prekucnik	4.519,62	4.519,62	-
vrtni traktor	3.248,58	3.248,62	-
pomivalni stroj	3.799,33	3.799,33	-
igralna hišica	2.469,33	2.469,33	-
linija za delitev hrane	6.281,78	6.281,78	-
računalnik DTK QUATRO	725,54	725,84	-

1.1.4. Drobni inventar

Drobni inventar pomeni 100 % strošek in ga takoj ob nabavi v celoti odpišemo.

Med drobnim inventarjem šola vodi tudi sredstva, ki imajo lastnosti opreme, vendar je njihova nabavna vrednost manjša od 500 eur.

<i>NABAVNA VREDNOST 01.01.2020 V EUR</i>	<i>267.023,81 €</i>
nabave v letu 2020	10.418,49 €
odpis po sklepu inventurne komisije	-4.027,22€
popravek vrednosti	-273.415,08 €
<i>SEDANJA VREDNOST 31.12.2020</i>	<i>0</i>

Za amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo upoštevali linearen način amortizacije.

Začetek amortizacije osnovnega sredstva je prvi dan v mesecu, ki sledi mesecu nabave ali usposodovitve osnovnega sredstva za uporabo.

Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost osnovnega sredstva. Obračunana amortizacija se pokriva v breme obveznosti sredstev prejetih v upravljanje.

Obračun amortizacije se konča, ko je popravek vrednosti osnovnega sredstva enak nabavni vrednosti, torej ko osnovno sredstvo nima več sedanje vrednosti. Sredstvo pa je lahko še naprej v uporabi.

1.2. Zaloge

Zaloge materiala na dan 31.12.2020 predstavlja zalogo živil v šolski kuhinji, ki je usklajena z inventurnim popisom živil in znaša **648,27 eur**. Zaloge živil se vodijo po nabavni ceni oziroma nakupni ceni.

1.3. Kratkoročne terjatve iz poslovanjav letu 2020

VRSTE TERJATEV	ZNESEK TERJATEV V EUR
kratkoročne terjatve do kupcev	2.709,11
kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države	26.915,37
kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	-
kratkoročne terjatev od republiškega proračuna	77.502,29
terjatve do ZZZS- refundacije boleznin in terjatve FURS za DDPO	1.650,67
TERJATVE SKUPAJ	108.777,44

Terjatve do kupcev v državi predstavljajo terjatve do učencev in delavcev za šolsko prehrano za mesec december 2020 in tudi za obdobja za nazaj, ki zapadejo v plačilo v letu 2021 ali pa izkazujejo stanje odprtih dolgov neplačnikov. Stanje terjatev znaša **2.709,11 eur**.

Kratkoročne terjatve do republiškega proračuna predstavljajo terjatve za sredstva bruto-bruto plač zaposlenih, prevoz, regresirano prehrano zaposlenih, pokojninskih premij, prispevka v sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, dotacija za sofinanciranje vrtca, ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami, ure interesnih dejavnosti za mesec december 2020, sorazmerne deleže regresa za letni dopust za novo zaposlene delavce od septembra 2020, sredstva za zaščitno opremo za december 2020 za šolo in vrtec, sredstva za delovno uspešnost za zaposlene v obdobju od oktobra do decembra 2020.

Terjatve do občine Vitanje zajemajo terjatve za mesec december za razliko do cene programa za enoto vrtca, za dodatke po 39. čl. KPJS, ki so bili izplačani zaradi epidemije za obdobje oktober-december, terjatev za delo logopedinje in specialne pedagoginje v vrtcu, . Terjatve zajemajo še občino Zreče in občino Oplotnica za razliko do cene programa v skupnem znesku 26.915,37 eur. Terjatev do

Šolskega centra Slov. Konjice-Zreče za plače delavk, ki tam dopolnjujejo delo, za december 2020 pa nimamo, ker je bilo v lanskem letu vse poravnano. Za znesek kratkoročnih terjatev, ki znašajo 26.915,37 eur je zavod v svojih poslovnih knjigah izkazal prihodke.

1.4. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Dobro imetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah zajema stanje finančnih sredstev na transakcijskem računu na dan 31.12.2020 in znaša **37.382,15 eur**. Stanje na transakcijskem računu 31.12. ni nikoli realno, ker konec leta dolžniki nakažejo zneske za pretekla obdobja. Prav tako pa dobivamo nakazila za izplačilo decembrskih plač, ki zapadejo v plačilo 5. januarja v naslednjem letu.

1.5. Kratkoročno odloženi odhodki

2. PASIVA

2.1. Lastni viri

Pasivo bilance stanja sestavlja naslednja struktura virov sredstev:

STRUKTURA VIRA	ZNESEK V EUR	DELEŽ V %
sredstva v upravljanju	1.042.767	87
dolgoročne PČR	110	-
kratkoročne obv. in PČR	136.565	12
presežek prihodkov nad odhodki	10.243	1
SKUPAJ PASIVA	1.189.685	100 %

Sredstva v upravljanju v vrednosti 1.042.767 zajemajo nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima zavod v upravljanju od občine ustanoviteljice.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve pomenijo osnovna sredstva v lasti zavoda. Ge za stružnico pri pouku tehnične vzgoje, katere nabavna vrednost znaša 599 eur in je bila kupljena v letu 2016 s finančnimi sredstvi pridobljenimi z donacijami lokalnih podjetij.

Presežek prihodkov nad odhodki pa pomeni presežek leta 2020 in presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

2.2. *Kratkoročne obveznosti*

Kratkoročne obveznosti so v bilanci stanja izkazane v višini **136.565eur**.

<i>VRSTE OBVEZNOSTI V EUR</i>	<i>ZNESEK V EUR</i>
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	99.915,79
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	11.839,24
druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	16.144,46
kratk. obveznosti do neposr. up. pror. države	746,80
pasivne časovne razmejitev	7.918,96
SKUPAJ	136.565,25

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih zajemajo obveznosti za neto plače zaposlenih in obveznosti za nadomestila plač, obveznosti za prispevke iz plač, obveznosti za davke iz plač-dohodnina in druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prevoz, prehrana, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi...). Med obveznosti do zaposlenih spade tudi dodatek po 39. členu KPJS, torej dodatek za delo v rizičnih razmerah zaradi epidemije za obdobje od oktobra od decembra 2020, ki smo ga čeprav še ni bil izplačan, zavedli v poslovne knjige med stroške v skladu z okrožnico Ministrstva za finance. Skupni znesek obveznosti do zaposlenih za mesec december 2020 znaša **99.915,79 eur**.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Izkazujejo se z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (prejetih faktur, pogodb). Obveznosti do dobaviteljev smo uskladili z IOP obrazci in na dan 31.12.2020 znašajo **11.839,24 eur**.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij kot so: obveznost za prispevke na plače, obveznost za prispevke po podjemnih pogodbah, obveznost za posebni davek na določene prejemke, obveznosti za davek po odbitku po podjemnih pogodbah, neto izplačilo pogodbenega dela ter obveznost za davek od dohodka pravnih oseb, ki je za leto 2020 prvič tudi za javne zavode. Za leto 2020 so le-te znašale v skupnem znesku **16.144,46 eur**.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za leto 2020 znašajo **746,80 eur**. Za leto 2020 imamo obveznosti do naslednjih partnerjev: Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor v znesku 273,97 €, Osnovna šola Pod goro Slovenske Konjice v znesku

432,30 eur, do RS Ministrstva za finance Uprave za javna plačila Ljubljana v znesku 15,25 €, do Zavoda RS za šolstvo pa 25,28 €.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo ostanek prihodkov za dejavnosti učencev, ki jih bodo koristili v letu 2021. (sredstva za zimsko šolo v naravi, šolski sklad, sklad vrtca, tehnični pouk, likovna vzgoja, sredstva za bivanje v naravi, sredstva učbeniškega sklada, prenos sredstev plavalnega tečaja za 2. In 3. razred iz leta 2020). Pasivne časovne razmejitve za leto 2020 znašajo **7.918,96 eur**

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec vsebuje kumulativen prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev izkazanih na ustreznih kontih. V obrazcu se posebej izkazujejo podatki za dolgoročne premoženjske pravice, zemljišča, zgradbe, opremo. V letu 2020 smo kupili osnovna sredstva v skupni vrednosti 28.095,96 eur. Nabavili smo računalnike in elektronsko opremo za pouk v skupni vrednosti 13.444,08 eur, učila in drugo opremo v skupni vrednosti 12.393,75 eur ter pohištvo za zbornico, ki je šteto med osnovna sredstva v skupni vrednosti 2.258,13 €.

Nakup računalnikov je financiralo Ministstvo za šolstvo v višini 50 % preko projekta "SIO-2020", 50 % sredstev pa smo prejeli od občine ustanoviteljice. Ministstvo za šolstvo nam je v celoti financiralo 4 prenosne računalnike za učenje na daljavo v skupni vrednosti 5.056,26 eur. Ta znesek smo doknjižili v naše poslovne knjige.

Za šolsko kuhinjo smo kupili parnokonvekcijsko pečico v vrednosti 11.614,90 eur. Nakup nam je omogočila občina ustanoviteljica, ki je za ta namen nakazala 8.000 eur, 3.614,90 eur pa je bilo zagotovljeno iz lastnih sredstev.

Vrednost drobnega inventarja, ki smo ga nabavili v letu 2020 znaša 10.418,49 eur. Nabavili smo pohištvo v vrednosti 7.373,70 eur. Vrednost kupljenih učil in elektronske opreme za šolo in vrtec v letu 2020 znaša 2.239,38 eur. V letu 2020 smo nabavili knjige za šolo in vrtec v skupni vrednosti 805,41 eur.

Kot povečanje nabavne vrednosti opreme v višini 38.514,45 eur smo knjižili nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Povečanje popravka vrednosti v obrazcu v višini 10.418,49 eur izkazuje nabava drobnega inventarja in njegov takojšen odpis.

Znesek zmanjšanja popravka vrednosti v znesku 10.251,94 eur izkazuje odpis dotrajanih in uničenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v skladu z inventurnim popisom 31.12. 2020. Znesek amortizacije opreme znaša 15.820,04 eur, sedanja vrednost opreme pa znaša 52.326,57 eur.

Nabavna vrednost premoženjskih pravic 01.01.2020 znaša 6.875,02 eur, odpisana vrednost 01.01.2020 znaša 4.885,14 eur . Znesek amortizacije dolgoročnih premoženjskih pravic znaša 717,47 eur. Sedanja vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic 31.12.2020 znaša 1.272,41 eur.

Nabavna vrednost zemljišča 01.01.2020 in 31.12.2020 znaša 18.796,67 eur.

Nabavna vrednost zgradb 01.01. 2020 znaša 2.348.021,59 eur. Popravek vrednosti objektive 01.01. znašal 1.307.315,23 eur.

Amortizacija zgradb 31.12.2020 znaša 70.223,76 eur, sedanja vrednost zgradb 31.12. pa znaša 970.482,60 eur.

Skupna neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju na dan 31.12.2020 znaša 1.042.767,27 eur. Skupna sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetih sredstev v upravljanju in v naši lasti znaša 1.042.877,25 eur.

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazca ne izpolnjujemo, ker nimamo danih in prejetih posojil.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Uspešnost poslovanja javnega zavoda je v obdobju od 01.01.2020 do 31.12.2020 izkazana v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Celotni prihodki so bili realizirani v višini **1.399.965,03 eur**, celotni odhodki pa v višini **1.391.438,70 eur**. Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2020 znaša za plačilo 34,53 €. Po odbitju le-tega znaša presežek prhodkov nad odhodki v skupni višini **8.491,80 eur**.

Struktura in viri prihodkov leta 2020 v primerjavi z letom 2019

<i>Vrsta prihodkov</i>	<i>leto 2019</i>	<i>indeks 2019</i>	<i>leto 2020</i>	<i>indeks 2020</i>
prihodki državnega proračuna	923.278 €	0.991	1.015.871 €	1.100
prihodki občinskega proračuna	265.769 €	1.027	264.990 €	0.997

prihodki od prodaje proizvodov in storitev	198.358 €	1.146	115.322 €	0.581
šolski sklad	3.061 €	1.046	2.408 €	0.787
izredni prihodki	-	-	-	-
donacije	100	-	-	-
shema sadja	1.310 €	1.018	1.299 €	0.992
prevrednotovalni poslovni prihodki	-	-	75	-
SKUPAJ	1.391.876 €	0.974	1.399.965 €	1.006

- **prihodki iz državnega proračuna** v višini **1.015.871 eur** (plače zaposlenih s prispevki, delovna uspešnost, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi delavcev, regresirana prehrana zaposlenih, prevoz na delo zaposlenih, pokojninske premije zaposlenih, prispevek v sklad za vzpod. zaposlovanja invalidov, dotacije za izobraževanje, dotacije za ekskurzije učencev, sredstva za spremljevalce ekskurzij, dotacija za splošne materialne stroške, regresirano prehrano otrok, dotacija za letno šolo v naravi, nakazila za učila in učne pripomočke, dotacija za učbenike, nakazilo sredstev tolmačenja, sredstva za delovno uspešnost zaposlenih). Proračunska sredstva predstavljajo 72,60 % celotnih prihodkov.
- **prihodki iz naslova občinskega proračuna** so znašali **264.990 eur** dodatni program (jutranje varstvo učencev, fakultativni pouk ...), fiksni stroški (voda, elektrika, kurjava, zavarovanje), dotacija za zimsko šolo v naravi, dotacija za letno šolo v naravi, sredstva tekočega in investicijskega vzdrževanje, razlika do cene programa za dejavnost predšolske vzgoje. Sredstva ustanovitelja predstavljajo 18,90 % celotnih prihodkov.
- **prihodki od prodaje proizvodov in storitev** v višini **115.322 eur** (prihodki od otroških kosil in malic, prihodki od prehrane zaposlenih, prihodki od oskrbnih vrtca, prihodki od ekskurzij, letne in zimске šole v naravi, prihodki od gledaliških predstav, prihodki od življenja v naravi, prihodki od uporabe telovadnice, prihodki od likovne vzgoje, prihodki od plavalnega tečaja, prihodki od matematičnih delavnic, prihodki od drugih zavodov od projektov). Prihodki iz

lastne dejavnosti predstavljajo 8,20 % vseh sredstev. Prihodki so zaradi epidemije in posledično zaprte šole in vrtca v primerjavi z letom 2019 precej nižji. Posledično so se povečali proračunski prihodki, predvsem prihodki vrtca, kjer je država pokrila razliko, ki bi jo v normalnih razmerah pokrili starši s prispevki plačil vrtca.

- **prihodki iz naslova šolskega sklada** v skupni višini **2.408 eur**, kar znaša 0.20 % skupnih prihodkov.
- **prihodki od agencije za kmet. trge** za shemo sadja v višini **1.299 eur**, ki pomeni 0.10 % celotnih prihodkov in prevrednotovalni poslovni prihodki v višini **75 eur**.

Prihodki so se v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 kumulativno povečali za 0,58 %.

Iz državnega proračuna beležimo povečanje prihodkov za 92.593 eur, iz občinskega proračuna pa so v približno enaki višini, prihodki od prodaje pa so se v kumulativni zmanjšali za 83.036 eur.

Iz državnega proračuna smo v letu 2020 prejeli več sredstev kot v preteklem letu za o 92.593 eur. V letu 2020 smo prejeli sredstva še za izplačilo dveh odpravnin za delavki za odhod v pokoj, kar dodatno pomeni več sredstev iz proračuna.

Prihodki ministva 2020:

<i>Vrsta prihodkov</i>	<i>Znesek v eur</i>
za plače, prispevki	862.568,16
regresirana prehrana zaposlenih	20.615,21
prevoz na delo zaposlenih	7.487,07
nadomestilo za uporabo LS na domu	3.252,90
sredstva spremljevalcev ekskurzij	472,00
materialni stroški	22.897,97
regresirana prehrana otrok	25.821,80
dotacija za letno šolo v naravi	-
Refundacija sredstev tolmačenja	203,35
dotacija za nakup učbenikov	4.586,83
sofinanciranje oskrbnine v vrtcu	16.526,37
SKUPAJ:	964.431,66

Občinski prihodki 2020:

<i>Vrsta prihodkov</i>	<i>Znesek v eur</i>
razlika do cene programa za vrtec	224.414,21
materialni stroški (voda, elektrika, kurjava)	28.002,01
letna šola v naravi	-
zimski šola v naravi	-
tekoče vzdrževanje	3.733,48
dodatni program	5.799,96
sofinanciranje projektov športa	892,84
plačilo dela logopedinje in DSP vrtec	2.147,61
SKUPAJ	264.990,11

Struktura odhodkov leta 2020 v primerjavi z letom 2019

<i>VRSTA STROŠKOV</i>	<i>LETO 2019</i>	<i>LETO 2020</i>	<i>KOEFICIENT</i>
stroški materiala	68.025 €	60.797 €	0.894
stroški storitev	90.365 €	45.009 €	0.498
stroški dela	1.143.954 €	1.229.454 €	1.075
stroški prodanih zalog	80.976 €	45.694 €	0.564
amortizacija	4.010 €	10.418 €	2.598
drugi izredni odhodki	70 €	67 €	0.957
odhodki od obresti	11 €	-	-
SKUPAJ	1.387.411 €	1.391.439 €	1.003

- **stroški materiala v višini 60.797,22 eur** zajemajo: potrošni material, lekarniški material, čistilna in pralna sredstva, službeno obleko in obutev, gorivo za kosilnico, plin, stroški kurjave, električna energija, učbeniki, časopisi in strokovna literatura, pisarniški

material, učila in učni pripomočki za pouk, stroške vstopnin, tiskovin, obrazcev. Stroški materiala predstavljajo 4.40 % vseh stroškov.

- **stroški storitev v višini 45.009,25 eur** (zavarovanje opreme in objektov, stroški kotizacij, dnevnic za izobraževanje, prevoz na izobraževanje, hotelske storitve za izobraževanje, računalniške storitve, odvetniške storitve, zdravniške in laboratorijske storitve, vodarina in komunalne storitve, ekskurzije otrok, stroški plačilnega prometa, telefonske storitve, stroški popravil, stroški šole v naravi, bivanja v naravi, stroški pogodbenega dela, stroški investicijskega vzdrževanja, dimnikarski stroški, stroški poštnine, stroški varstva pri delu...). Stroški storitev znašajo 3.20 % vseh stroškov.
- **stroški dela v višini 1.229.453,47 eur** ali 88.40 % vseh stroškov (osnovne plače, minulo delo, vsi dodatki na plače, boleznine, stroški prevoza na delo, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust, prispevki na plače, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, prispevek v invalidski sklad, delovna uspešnost za obdobje oktober-december 2020). V letu 2020 smo izplačali 5 jubilejne nagrad in sicer: tri za 40 let delovne dobe ter 2 za 10 let delovne dobe.
- **stroški prodanih zalog v višini 45.693,24 eur** zajemajo porabo živil, ki predstavljajo 3.30 % celotnih stroškov.
- **stroški amortizacije v višini 10.418,49 eur** (nabava knjig in DI). Strošek amortizacije osnovnih sredstev v skupni višini **86.761,27 eur** knjižimo v breme sredstev v upravljanju in na konto zmanjšanje amortizacije. Predstavljajo 0.70 % vseh stroškov.
- **drugi izredni odhodki v vrednosti 67,03 eur.**

Pregled materialnih stroškov stroškovnega mesta šole 2020

<i>Vrsta stroškov</i>	<i>znesek v eur</i>
potrošni material	8.819,26
lekarniški material	160,74
čistila	4.254,04
službena obleka	853,92

gorivo za kosilnico	97,99
plin	1.912,44
kurjava	14.766,88
električna energija	5.541,30
učbeniki	4.693,71
časopisi, strokovna literatura	1.491,25
pisarniški material	220,93
učni pripomočki	1.779,78
likovna vzgoja	830,43
tehnična vzgoja	317,96
bralna značka	64,42
vstopnine, prijavnine, smučarske karte	3.819,29
tiskovine, obrazci	408,64
vzdrževanje progr., revizorske storitve	8.332,41
stroški tekočega vzdrževanja	39,99
stroški zavarovanja	2.449,64
stroški plačilnega prometa	87,66
kotizacije	305,30
računalniške storitve	780,03
zdravniške in laboratorijske storitve	412,17
vodarina in komunalne storitve	2.258,96
odvoz smeti	2.187,10
stroški prevoznih storitev	2.146,53
stroški za službena potovanja	482,09
stroški drugih storitev	11.089,73
letna in zimska šola v naravi	nista bili izvedeni zaradi epidemije
plavalni tečaj, bivanje v naravi	ni bilo izvedeno zaradi epidemije
stroški tekmovanj, prijavnin, sojenja	977,11
matematične delavnice	niso bile izvedene zaradi epidemije
telefonski stroški	1.205,06
stroški popravil, dimnikarskih stor.	1.716,05
stroški poštine, varstva pri delu	951,60
stroški DSP, identificiranje nadarjenih	441,34

stroški pogodbenega dela	-
odhodki od obresti, drugi odhodki	-

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V obrazcu so posebej prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe in prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z 22. členom Zakona o zavodih je dejavnost javne službe opredeljena kot opravljanje dejavnosti v javnem interesu. Prihodke in odhodke iz pridobitne dejavnosti smo opredelili na podlagi razmerja med celotnimi prihodki in odhodki in prihodki in odhodki iz opravljanja dejavnosti javne službe in prodajo blaga in storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v našem zavodu predstavljajo prihodki od prehrane zaposlenih in prihodki od dajanja telovadnice v uporabo. V našem zavodu znaša odstotek obdavčljive dejavnosti 0.40 %

V letu 2020 so prihodki od telovadnice znašali 1.546,00 €. V skladu z dogovorom z občino, nam je občina ta sredstva pustila, čeprav je to prihodek občine (80. Čl. ZJF). So se pa sredstva od dajanja telovadnice v najem v letu 2020 močno znižala zaradi epidemije, ker ni bilo možno izvajati športnih aktivnosti.

Prihodki iz poslovanja za izvajanje javne službe za leto 2020 znašajo 1.394.328 eur. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 5.637 eur. Celotni prihodki letu 2020 torej znašajo 1.399.965 eur.

Celotni odhodki iz opravljanja javne službe za leto 2020 znašajo 1.385.873 eur. Odhodki iz izvajanja javne službe so sledeči: stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, amortizacija, drugi stroški, finančni odhodki in dugi odhodki.

Celotni odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 5.566 eur.

Presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe v letu 2020 znaša 8.455 eur, presežek prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020 pa znaša 71 eur. Skupni presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 po ugotovitvi davka na dodano vrednost znaša 8.491 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Javni zavod Osnovna šola Vitanje evidentira prihodke in odhodke po načelu denarnega toka-plačane realizacije na podlagi pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

Struktura prihodkov v letu 2020 po načelu denarnega toka:

<i>VRSTE PRIHODKOV</i>	<i>ZNESEK V EUR</i>
prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	980.992
prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	5.489
prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	284.706
prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	13.322
prejeta sredstva iz agencije za kmetijske trge	1.299
prejete donacije iz domačih virov	-
prihodki od najemnin, zakupn. in drugi prihodki	2.074
prihodki od prodaje blaga in storitev iz javne službe	146.860
prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	4.091
<i>SKUPAJ EVIDENČNI PRIHODKI</i>	1.438.833 €

Struktura odhodkov v letu 2020 po načelu denarnega toka:

<i>VRSTE ODHODKOV</i>	<i>ZNESEK VEUR</i>
odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim	1.033.306
prispevki delodajalcev za socialno varnost in premije kolektivnega pok. zavarovanja	170.153
izdatki za blago in stor. za izv. javne službe	202.045
investicijski odhodki	30.895
<i>SKUPAJ EVIDENČNI ODHODKI</i>	<i>1.436.399 €</i>

V skladu s pojasnilom Ministrstva za finance (ZJF 80. člen) smo v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prihodke od najemnin telovadnice v znesku 2.074 € vključili pod AOP-487, konto 7103-prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja. Prejšnja leta smo ta prihodek knjižili kot lasten prihodek, ZJF pa razlaga, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem, ki ga imajo v upravljanju posredni uporabniki proračuna treba vplačati v proračun lastnika premoženja, praviloma je to ustanovitelj, ki nam je tudi za leto 2020 ta sredstva pustil. Ker pa je epidemija, pa smo v primerjavi s preteklimi leti imeli zelo velik upad prihodkov iz tega naslova.

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Obrazca ne izpolnjujemo, ker nimamo finančnih terjatev in naložb.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

AOP 573- povečanje sredstev na računih - razlika med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka za leto 2020 znaša **2.434 eur**.

OBRAZLOŽITEV POSLOVANJA V ENOTI VRTCA VITANJE ZA LETO 2020

Od leta 1997 je k osnovni šoli priključena Enota Vrtec Vitanje, ki ima 5 oddelkov predšolske vzgoje. Trije oddelki so locirani na naslovu na Gmajni 5, 1 oddelek vrtca posluje v šoli. Od septembra 2017 pa imamo dodatno še 1 oddelek v Slomškovi sobi v župnišču.

V decembru 2020 je bilo v vrtcu skupaj 69 otrok, od tega 66 iz občine Vitanje, 2 otroka iz vrtca Zreče, 1 iz občine Oplotnica. Zaposlenih je bilo 10 delavk, od tega 5 vzgojiteljic in 5 pomočnic.

Celotni prihodki vrtca v letu 2020 so bili doseženi v višini **330.210,10 eur**, celotni odhodki v letu 2020 pa so v vrtcu znašali **312.103,16 eur**. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 v vrtcu znaša **18.106,94 eur**.

Ker enota vrtec Vitanje ni samostojna pravna oseba, obrazci za zaključni račun vsebujejo kumulativne podatke za celoten zavod. V glavni knjigi pa se ločeno po stroškovnih mestih evidentirajo prihodki in odhodki.

Celotni prihodki Vrtca v letu 2020

VRSTE PRIHODKOV	ZNESEK V EUR
dotacije občin za razliko do cene programa	224.414
prihodki od plačila oskrbnin staršev	50.794
dotacija občine za DSP ure v vrtcu	2.148
dotacija ministrstva za sofinanciranje plačil oskrbnine	16.526
prihodki iz evropskih sredstev (zdravniški pregled za projekt usposabljanja delavk v vrtcu)	72
drugi prihodki	486
Prihodki javnih finance zaradi epidemije COVID (sofinanciranje izpada plačil staršev, boleznine do 30 dni, dodatki po 39. čl. KPJS, zaščitna oprema)	35.770
PRIHODKI SKUPAJ	330.210

Celotni stroški enote vrtca Vitanje v letu 2020

VRSTE STROŠKOV	ZNESEK V EUR
potrošni material	1.639
čistilna in pralna sredstva	718
kurjava,plin	4.368
službena obleka	594
stoški živil	12.667
električna enegija,	1.075
časopisi, strokovna literatura	168
učni pripomočki	2.202
stroški zavarovanja	526
vzdrževanje računalniških programov	27
vodarina in komunalne storitve	696
zdravniške in laboratorijske storitve	394
odvoz smeti	685
potni stroški in dnevnice za služb. potovanja	31
odpis drobnega inventarja	766
stroški pogodbenega dela	2.979
stroški drugih storitev	1.032
telefonski stroški	691
stroški dimnikarskih storitev	120
stroški storitev DSP	1.151
stroški plač, minulega dela, dodatkov, boleznine do 30 dni	211.466
prispevki za ZPIZ, zdr. zav., zaposl., pošk. pri delu, starševski dod.	34.365
nadomestilo za uporabo lastnih sredstev na domu	73
premije kolekt. dod. pokojn. zavarov.	5.705
prisp. v sklad za vzp. zaposl. invalidov	2.472
jubilejna nagrada v deležu	52
prevoz, prehrana zaposlenih,	11.102
regres za letni dopust	14.339
STROŠKI SKUPAJ	312.103 €

Enota Vrtec Vitanje je v letu 2020 zaključila poslovanje s pozitivnim poslovnim rezultatom.

V vrtcu pa je že nekaj let konstanto veliko bolniških izostankov, ker imajo delavke majhne otroke, ki kontinuirano zbole vajo.

Izpad bolniških odstotnosti nadomeščamo s pogodbenim delom, zato je zneskovno pogodbenega dela vsako leto kar precej. Letos je izjemoma zaradi epidemije, ker je bil vrtec veliko mesecev zaprt, za ta namen porabljen nekaj manj sredstev.

Primerjava poslovanja z realizacijo finančnega načrta 2020 po denarnem toku

Ko primerjamo realizacijo celotnih prihodkov 2020 s finančnim načrtom 2020 ugotavljamo, da smo v letu 2020 planirali celotne prihodke v višini 1.433.249 eur, realizirani pa so bili v višini 1.438.833 eur, kar je za 5.584 več kot so bili planirani ali 0,40 % več.

Iz državnega proračuna smo planirali sredstva po denarnem toku v višini 942.000 eur, prejeli pa smo 986.481 €, kar pomeni dodatno 44.481 €, kar pa predstavlja finančna sredstva zaradi nepredvidenega dogodka višje sile, to je epidemije COVID-19.

Za regresirano prehrano otrok je bilo v letu 2020 nakazano za 20.461 € manj sredstev kot v letu 2019. Ker sta bila zaradi epidemije šola in vrtec zaprta par mesecev, tudi nismo izvedli ne letne in ne zimske šole v naravi, zato bomo ta sredstva skušali porabiti v letu 2021.

Zaradi epidemije pa smo torej od ministrstva dodatno prejeli po denarnem toku 33.242,69 € (za delo kuharic iz lastnih sredstev višini 1.572,50 €, za bolniške odsotnosti do 30 dni v višini 1.866,69 € za dodatke po 39. členu KPJS v višini 10.147,47 €, za topli obrok za učence in dijake v višini 267,80 € zaščitno opremo 681,84 €, sredstva za izpad plačila staršev v enoti vrtca pa v skupni višini 18.706,39 €).

V finančnem načrtu smo planirali občinska sredstva v višini 301.859 eur, prejeli pa smo 298.028, kar predstavlja cca 1% sredstev manj iz občinskega proračuna. Od tega smo za tekočo porabo iz občinskega proračuna planirali sredstva v višini 283.859 eur, prejeli pa smo 284.706 eur. Za investicijska sredstva smo iz občinskega proračuna planirali 18.500 eur, prejeli pa 13.322 eur, kar predstavlja 72 % sredstev za investicije.

Za leto 2020 smo planirali prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe v višini 178.000 eur, realizirali pa v višini 126.676 eur, kar je manj za cca 51.324 €. Vzrok le –tega je spet epidemija, ker sta bila šola in vrtec zaprta več kot 4 mesece, kar pomeni velik izpad lastnih prihodkov iz naslova prehrane otrok in oskrbnine v vrtcu.

V finančnem načrtu 2020 smo planirali odhodke v višini 1.432.820 eur, realizirani so v višini 1.436.399 eur, kar je za 3.579 € več ali 0,20 %.

Stroške dela smo planirali v obsegu 1.005.639 eur, realizirali pa v obsegu 1.033.306 eur. Povečani stroški dela so nastali zaradi dogovora odvigu plačnih razredov učiteljem iz leta 2019, rednih napredovanj zaposlenih v plačne razrede in nazive in zaradi izplačila dodatkov zaradi dela v rizičnih razmerah (epidemija).

Izdatke za blago in storitve ter druge operativne odhodke smo planirali v višini 195.940 eur, realizirali pa v višini 202.045 €, kar je za 6.105 € več kot je bilo planirano ali za 3 % več od načrtovanih.

Še naprej se bomo trudili poslovati zakonito in racionalno. Poudarek bo predvsem na prihranku sredstev in zamenjavi dotrajanih stvari, ki so nujno potrebna za nemoteno opravljanje dela javnega zavoda Osnovna šola Vitanje.

Računovodske informacije za leto 2020

so informacije izkazane v v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter v ostalih prilogah zaključnega računa zavoda.

1. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu:

V našem zavodu so i prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki vsega 0.40 %. Kot tržni prihodki se smatrajo prihodki od prehrane zaposlenih in do nedavnega še prihodki od dajanja telovadnice v uporabo.

Odhodki od prodaje blaga in storitev so materialni stroški in stroški dela.

2. Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Imamo nekaj malega tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih), ki ne zajema zaloge gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.

4. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo:

Terjatve do kupcev v višini 2.709,11 eur so terjatve do delavcev in otrok za prehrano za december in za nazaj, ki zapade v plačilo v letu 2021. Prav tako terjatve zajemajo izdane račune za uporabo telovadnice v obdobju od septembra do decembra 2020.

5. Podatki o obveznostih, ko so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

Na dan 31.12.2020 imamo nekaj zapadlih obveznosti do dobaviteljev in sicer v višini 12.586,04 eur.

Obrazložitev fiskalnega pravila za leto 2020

Zakon o fiskalnem pravilu iz leta 2015 (za institucionalni sektor S.13) določa vrstni red porabe presežka prihodkov nad odhodki in sicer, prednost ima vračilo anuitete za kredit pri banki.

V javnem zavodu Osnovna šola Vitanje nimamo najetih kreditov pri bankah.

Izračun po fiskalnem pravilu:

Evidenčni konti skupine 70-75 = 1.438.833,30 eur

Evidenčni konti skupine 40-45 = 1.436.398,92 eur,

razlika : **2.434,38 eur** (presežek evidenčnih prihodkov)

nato odbijemo vse obveznosti razreda 2 in 9 (-136.565,25 eur in -1.053.009,88 eur)

in dobimo **negativni rezultat, kar pomeni, da po fiskalnem pravilu javni zavod Osnovna šola Vitanje nima presežka prihodkov nad odhodki.**

zapisala:

računovodkinja:
Ivica ŠTOLEKAR

Ivica Štolikar

