

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE VITANJE

šolsko leto 2021/2022

V skladu z 31. a členom ZoOŠ in po predhodno opravljeni obravnavi na Svetu staršev in učiteljskem zboru, je Svet zavoda sprejel Hišni red Osnovne šole Vitanje.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo upoštevati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja. Določila hišnega reda veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora (npr. ŠD, KD, ND, TD, ekskurzije, šola v naravi ipd.).

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane oblike šolske dejavnosti.

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SPADAJO V ŠOLSKI PROSTOR

V območju šolskega prostora spadajo površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje (priloga – zemljiško knjižni izpisek). Na teh površinah je objekt šole, ki je sestavljen iz stare šole, prizidkov in telovadnice. K šolskemu prostoru spada funkcionalno zemljišče, ki obdaja šolsko stavbo. Na tem zemljišču se nahaja tudi nedokončano igrišče (travišče) ter prostor pred šolo (glej prilogo).

Za potrebe športne vzgoje koristimo tudi športno igrišče pri Kulturnem domu, ki pa ne spada k OŠ Vitanje in je odmaknjeno od šole cca 500 m.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Pouk in dejavnosti ob pouku potekajo v dopoldanski izmeni. Šola je uradno odklenjena od 6.30 do 16.00 ure in v času potekanja dejavnosti po pouku (glasbena šola, tečajji, interesne aktivnosti, varstvo ...). Čas od 7.30 do 8.15 ure je namenjen izvajanju različnih dejavnosti (dodatni in dopolnilni pouk, razredne ure, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, pogovorne ure ...).

Uradne ure v tajništvu in računovodstvu so od ponedeljka do petka med 8.00 in 10.00 uro ter med 13.00 in 15.00 uro. Delovni čas svetovalne delavke je 24 urni.

Poslovni čas za starše je od ponedeljka do petka po razporedu, ki je na oglasni deski in se spreminja glede na urnik.

Šolska knjižnica je odprta v času od 7.30 do 14.25 ure (po urniku, ki je pritrjen na vratih knjižnice).

Šolska kuhinja deluje od 6.00 do 14.00 ure.

Med delovnim časom lahko uporabniki pokličejo na telefonsko številko 03 757 3770 (tajništvo šole), kjer dobijo ustrezne informacije. Možna je tudi uporaba faksa št. 03 757 3775 ali e-pošte:

tajnistvo@solavitanje.si.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji drugih izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti humanitarnega značaja v dogovoru z ustanoviteljem ter oddajanje prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

Prihajanje učencev v šolo:

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 10 minut in ne več kot 15 minut pred pričetkom pouka. Učenci počakajo učitelja v ali pred učilnico v kateri bo potekal pouk.
- Na poti v šolo učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti.
- Učence prvega razreda spremljajo v šolo in iz šole starši, oziroma druge osebe, ki so jo pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo, čevlje in oblačila pa pustijo v garderobi. Učenci od 6. do 9. razreda zaklenejo svojo obutev in oblačila v garderobne omarice.

- Učenci po zadnji uri pouka oziroma po končani dejavnosti zapustijo šolske prostore in odidejo domov.
- Zadrževanje v šolskih prostorih v šoli po končanem pouku ni dovoljeno, oziroma le učencem, ko so vključeni v organizirano varstvo, v OPB ali v dejavnosti po pouku.
- Odhajanje iz šole v času pouka je možno le v primeru iz opravičljivih razlogov: odhod k zdravniku, zobozdravniku, predhodno ustno ali pisno najavljeni izhodi na željo staršev, izjemni odhodi med poukom po posredovanju staršev. V naštetih primerih mora učenec o odhodu obvestiti učitelja, pri katerem ima pouk, le ta pa razrednika, ki se s starši dogovori o načinu odhoda iz šole. Učenci 1. razreda iz šole ne smejo oditi sami.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno.

V učilnice lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja.

Pouk:

- Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti zamudo ravnatelju ali dežurnemu učitelju.
- Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice.
- Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico, ko jim to dovoli učitelj.

Uporaba mobilnih telefonov v šolskih prostorih ni dovoljena. Ob kršitvi učitelj učencu vzame mobilni telefon in ga vrne staršem.

ORGANIZACIJA NADZORA

Za zagotavljanje hišnega reda je organiziran nadzor, ki ga izvajajo dežurni učitelji, dežurni učenci, strokovni delavci, hišnik, čistilke in mentorji dejavnosti v času izven pouka.

Razpolaganje s ključi je možno le v soglasju z ravnateljem in ob podpisu izjave, ki je priloga pravil.

Dežurni učitelji so odgovorni za nadzor od 8.05 do 13.30 za razredno stopnjo in od 8.05 do 13.40 ure učitelji predmetne stopnje, učenci pa v času od 8.20 do 13.30 ure.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Preko razrednika in učiteljev pri posameznih predmetih in dejavnostih so s pravili varnega obnašanja seznanjeni tudi vsi učenci (pri pouku tehnike in tehnologije, športa, kemije, gospodinjstva, fizike, pred odhodom na šolsko ekskurzijo, pred opravljanjem športne in katere druge dejavnosti izven šole, pred odhodom v šolo v naravi, z ukrepi za varnost med odmori).

RAVNANJE V PRIMERU POŠKODBE ALI SLABEGA POČUTJA UČENCA

V času širjenja nalezljivih bolezni so vsi, ki vstopajo v šolski prostor dolžni upoštevati ukrepe, ki so zapisani v dodatnih prilogah oz. protokolih.

V primeru poškodbe ali slabega počutja učenca mora učenec sam, ostali učenci ali dežurni učitelj takoj obvestiti razrednika oziroma učitelja, ki ga poučuje naslednjo učno uro, če je razrednik odsoten. Razrednik in učitelj je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca takoj obvestiti njegove starše. V primeru težjih poškodb ali primeru zelo slabega počutja učenca mora šola takoj obvestiti zdravstveno službo. Če pride do poškodbe zaradi nasilnega dejanja ali nesreče, je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Čistoča šole in okolice mora ustrezati vizualnim in varnim kriterijem, ki omogočajo varno, prijetno in zdravo bivanje učencev v šoli. Čistilke in hišnik urejajo in čistijo prostore ter okolico po planu - Plan čiščenja prostorov v OŠ Vitanje.

Vsak dan, za osnovni red in čistočo skrbi vsak udeleženec v vzgojno izobraževalnem procesu.

INFORMIRANJE

Z določili Hišnega reda so učenci in starši pisno ter ustno seznanjeni. Objavljen je v Publikaciji šole ter na spletni strani.

Učenci sprotne informacije sprejemajo preko šolskega ozvočenja, okrožnic ter preko pisnih ali ustnih sporočil razrednikov, ostalih učiteljev in svetovalne službe.

Hišni red – COVID 19

SPLOŠNI DEL

Posodobljen Hišni red za zagotavljanje dela v času COVID-19 Osnovne šole Vitanje velja od 25. 8. 2021 do preklica (dopolnjuje se glede na veljavne odloke). V Hišnem redu so zapisane le specifikacije, ki jih predlagajo na NIJZ in MIZŠ z namenom zagotavljanja varnega učnega okolja in preprečevanja z okužbo COVID-19. Dokument je obvezujoč za vse deležnike šole. Osnovna šola Vitanje s Hišnim redom določa pravila, ki so pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli v času COVID-19, in veljajo za celoten šolski prostor. Enota Vrtec ima Hišni red, ki vključuje njihove posebnosti. Nova pravila Hišnega reda veljajo za vse prostore šole in pripadajoča območja izven stavb. To so območja, ki so namenjena uporabi učencev za pouk, odmore in druge organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

Sem spadajo:

- šolska dvorišča (zelene površine in parkirišče),
- športna igrišča,
- ograjene površine otroških igrišč,
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in za varen prihod v šolo.

POSLOVNI ČAS ŠOLE

Šola in enota Vrtec poslujeta pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Jutranje varstvo 5.30 (vrtec), 6.00 (šola) - 8.15

Redni pouk 8.20 - po urniku

Podaljšano bivanje 11.55 -16.00

Poslovni čas se lahko spremeni (skrajša) glede na potrebe učencev. V šolske prostore lahko vstopajo le učenci in zaposleni. Ostali uporabniki lahko vstopajo v šolo le po predhodni najavi in primerno zaščiteni z obrazno masko in z izpolnjevanjem PCT pogoja.

Samotestiranje zaposlenih je organizirano na delovnem mestu (tedensko). Zaposleni izkazujejo samotestiranje preko evidenčnega lista, ki mu ga posreduje delodajalec.

Uradne ure:

Tajništvo	8.00 - 12.00
Računovodstvo	8.00 - 12.00
Svetovalna služba	7.30 - 14.00 ali po dogovoru

- Vstop v tajništvo in računovodstvo šole je možen le posamično in z obrazno masko. V tajništvu so lahko naenkrat največ 2 osebi, v računovodstvu 2 osebi, in v pisarni ravnateljice 2 osebi. V vseh omenjenih prostorih je obvezno nošenje obrazne maske in redno prezračevanje. Upošteva se razdalja od 1,5 do 2 metra.
- V pisarni svetovalne službe so lahko naenkrat največ 2 osebi. Obvezno je nošenje obrazne maske in redno prezračevanje. Upošteva se razdalja od 1,5 do 2 metra.
- V kabinetih so lahko naenkrat največ 2 osebi, odvisno od velikosti kabineta. Obvezno je nošenje obrazne maske in redno prezračevanje. Upošteva se razdalja od 1,5 do 2 metra.
- V zbornici šole je lahko naenkrat največ 6 oseb. Obvezno je nošenje obrazne maske in redno prezračevanje. Upošteva se razdalja od 1,5 do 2 metra.
- V toaletnih prostorih je lahko naenkrat ena oseba. Upošteva se varnostna razdalja od 1,5 do 2 metra, skrbelo se bo za redno prezračevanje.
- Učenci se v garderobah preobujejo v copate.
- V garderobah se učenci ne smejo zadrževati.
- Na hodnikih šole je nujno spoštovanje varnostne razdalje (od 1,5 do 2 metra).
- Učitelji in tehnično-administrativno osebje skrbijo za razkuževanje tipkovnic.

1. PRIHOD V ŠOLO

Izvajajo se obvezni in razširjen program (JV, OPB). Interesne dejavnosti se izvajajo, le znotraj ene stalne skupine. Obiskovanje osnovnošolskega programa je za učence obvezno (ZoOŠ). O odsotnosti učencev pri pouku zaradi zdravstvenih omejitev določa pediater. Učence, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne bodo mogli obiskovati pouka v šoli, učitelji po ustaljenih komunikacijskih kanalih informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala in jim posredujejo tudi pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku.

- Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka in samostojno vstopajo v šolo.
- Vsi ostali obiskovalci v šolo ne vstopajo; kadar je nujno potrebno, se najavijo na številko 03/757 37 70 in evidentirajo v tajništvu šole.
- Učenci prihajajo in odhajajo iz šole IZKLJUČNO skozi vhode, ki so označeni.
- Pri vhodih v šolsko stavbo je nameščeno razkužilo.

Vhodi za učence:

Razred/ vhod

1., 2. a, 3., 4., 5. razreda	vhod garderobe desno	oz. levo	glavni vhod
2. b razred	vhod pri Pikapolonicah		stranski vhod
6.- 9. razreda	vhod garderobe		pri garderobnih omaricah

Pomembno:

- Učenci vstopajo v šolski objekt posamično, pri tem naj ohranjajo medosebno razdaljo od 1,5 do 2 metra.
- Pred vstopom v garderobo si učenci razkužijo roke. Potem posamezno vstopajo v garderobo, kjer se preobujejo. Nato gredo naravnost v svojo učilnico, kjer si ponovno umijejo roke in se usedejo na svoje mesto in se ne presedajo.

- Učenci se v garderobah ne zadržujejo in upoštevajo varnostno razdaljo.
- Učenci, ki so v jutranjem varstvu, se delijo v skupine po oddelkih. Jutranje varstvo se prične ob 6.00 in traja do 8.15, ko gredo učenci v matične učilnice. Od 6.00 do 7.40 ure je prisoten dežurni učitelj (glavni vhod, stranski vhod, garderobe ...).
- Vozači gredo takoj po prihodu v matične učilnice.
- Na šolskih hodnikih so s talnimi označbami zarisani »koridorji«, ki usmerjajo gibanje, in talne označbe, ki skrbijo za ustrezno razdaljo.
- Med odmori je pri vhodu in na hodnikih odrasla oseba (dežurni učitelj), ki skrbi, da se ukrepi izvajajo.

2. ODHOD IZ ŠOLE

- Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku, kjer so vstopili v šolo.
- Starši otroke počakajo pred šolo in pri tem upoštevajo varno razdaljo. Starši ne hodijo v šolske prostore. Starš, ki pride po otroka v podaljšano bivanje, pokliče in počaka na učitelja, ki gre po otroka v učilnico.
- Za protokol odhoda in prihoda otrok starši upoštevajo trenutna navodila, ki se bodo spreminjala glede na epidemiološko situacijo ali navodila NIJZ in MIZŠ (priloga).
- Starši otrok, ki so vključeni v OPB, naj najavijo svojo uro prihoda učitelju OPB in počakajo na otroka pred šolo.
- Za varen odhod učencev vozačev iz šole poskrbijo učitelji – razredniki oz. učitelji, ki so za to razporejeni na posamezni dan. Učenci vozači počakajo na avtobus na za njih (po razredih) označenem mestu.

3. POUK

UČILNICE

- Pouk obiskujejo le zdravi učenci.
- V vsaki učilnici je razkužilo.
- Zadrževanje na hodniku ni dovoljeno.

- Učenci si ne posojajo šolskih potrebščin.
- Računalnik v učilnici uporabljajo zgolj učitelji.
- Učenci pijejo le iz svoje stekleničke.
- Učenci ne smejo prinašati v šolo igrač.
- Pouk se bo v ustreznem vremenu izvajal na prostem.
- Učitelj učilnico vsako uro temeljito prezrači. Učenci naj imajo zaradi tega dodatna oblačila (jakna, bunda).

RAČUNALNIŠKA UČILNICA IN ŠOLSKA KNJIŽNICA

- Računalniško učilnico je potrebno za vsako skupino prezračiti in razkužiti.
- Knjižnica je namenjena izposoji knjig in se v njej ne zadržujemo.
- Učenci vstopajo posamično, z maskami, pri vratih v jedilnici, izstopajo pa pri nasprotnih vratih, da ne bi prihajalo do stika med učenci.
- Pred vstopom v knjižnico si roke umijejo s toplo vodo in milom, če to ni mogoče, je v knjižnici na voljo tudi razkužilo.
- Priporočena razdalja med učenci je 1, 5 oziroma 2 metra.
- Pri vsaki polici je lahko samo 1 učenec, prav tako pri mizi in ob izposojevalnem pultu. V knjižnici je lahko poleg strokovnih delavcev naenkrat največ 5 uporabnikov.
- Knjige, ki so jih učenci listali, odložijo v za to pripravljene škatle. Tam ostanejo 3 dni. 3-dnevna karantena je tudi za vrnjeno gradivo.
- Knjižnico redno zračimo, razkužujemo mize.
- Učenci se naj čim manj dotikajo različnih predmetov, površin, revij in knjig.

TELOVADNICA

- Posebnega pomena je skrb za gibalne aktivnosti. Gibalne aktivnosti se bodo izvajale v športni dvorani, če bo vreme ustrezno tudi na prostem. Učencem ponudimo aktivnosti - brez stika (ne priporočamo iger z žogo, lovljenja ipd).
- Učenci od 6. do 9. razreda se preoblečejo v garderobi telovadnice, ki jo učitelj ali čistilka po zaključku ure razkuži.

ZBORNICA, KABINETI ZA UČITELJE

- Pri določanju, koliko oseb je lahko največ v prostoru, uporabljamo za zbornico in kabinete enak ključ kot pri učilnicah (zagotovljena naj bo medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra).
- Individualna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

TOALETNI PROSTORI

- Toaletni prostori se bodo redno prezračevali.
- Pred toaletnimi prostori so prav tako talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje.
- Po uporabi toaletnih prostorov je še posebej pomembna higiena rok!

ZUNANJE POVRŠINE

- Zunanja igrala se lahko uporabljajo, vendar le ena skupina naenkrat na enem delu. Po uporabi učitelj izpostavljena mesta igral razkuži.

PETMINUTNI ODMORI

- Med petminutnimi odmori se bodo učenci zadrževali v razredu, toaletne prostore uporabljajo le med poukom.

GLAVNI ODMOR IN MALICA

- Med šolskimi odmori, vključno s šolsko malico, učenci ne zapuščajo učilnic.
- Malico učenci zaužijejo v učilnici.
- Kuhinjsko osebje (čistilka, hišnik) prinese malico pred učilnice od 1. do 3. razreda, od 4. do 9. razreda, prinesejo malico dežurni učenci.
- Hrano razdeli učitelj, pred tem si umije roke.
- Pred hranjenjem bo poskrbljeno, da bodo mize obrisane s papirnatiimi brisačami za enkratno uporabo in razkužilom. Pred nadaljevanjem pouka se postopek ponovi. Pred in po končanem hranjenju si učenci umijejo roke z vodo in milom.
- Sadje šolske sheme ponujamo v učilnici. Učenec vzame tisti sadež, ki se ga je dotaknil. Ostalih se ne dotika.

4. KOSILO

- Kosilo se izvaja v jedilnici po razporedu skupin, ki imajo določen stalni prostor v jedilnici.
- Vsi učenci na svoj termin počakajo v matičnih učilnicah.
- Učenci si pred kosilom umijejo roke. Upoštevajo talne označbe glede medosebne razdalje.
- Stoli v jedilnici so postavljeni na ustrezni razdalji, učenci uporabljajo le označena mesta, stole ne premikajo ali prestavljajo.
- Prav tako upoštevajo talne označbe pri pultu, kjer vračajo pladnje.
- Učencem, ki obiskujejo OPB, pri kosilu pomagajo učiteljice OPB, ostalim učitelji, ki so na določen dan in uro dežurni v jedilnici.
- Čistilka bo jedilnico za vsako skupino (učencem) razkužila in prezračila.

5. PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

- Učenci v jutranje varstvo vstopajo skozi glavni vhod. Pred tem se preobujejo v garderobi, ki je zanje določena. Vstopajo posamezno.
- Po zaključenem jutranjem varstvu učitelj poskrbi, da gredo učenci v ustrezno učilnico.
- V podaljšanem bivanju veljajo enaka pravila kot pri rednem pouku, torej priporočena razdalja, umivanje rok.
- Podaljšano bivanje in jutranje varstvo se bo izvajalo za vsak oddelek oziroma skupino v vedno isti učilnici, če bo vreme dopuščalo tudi vsaj del časa izven šole.
- Starši prevzamejo otroke ob predhodno najavljeni uri, ki so jo navedli na obrazcu. V kolikor otroka ni ob dogovorjeni uri, pokličejo po telefonu.
- Igrače v OPB se med tednom med skupinami ne menjavajo. Ob koncu tedna se pospravijo in po vikendu se lahko zamenjajo.

6. ZAŠČITNA OPREMA

Učitelji in ostali strokovni delavci nosijo zaščitne maske. Zaščitne maske so obvezne za vse učence ob prihodu v šolo, odhodu iz šole in ko so na hodniku oziroma izven učne skupine. NIJZ priporoča, da vsi zaposleni in otroci v objektu šole nosijo maske,

zaposleni ves čas, učenci pa skladno s priporočili za uporabo mask, in sicer v učilnicah jih znotraj matičnega oddelka ali skupine ne uporabljajo, v skupnih prostorih pa je uporaba maske obvezna. Uporaba zaščitnih mask je za učence od 6. do 9. razreda obvezna v vseh zaprtih notranjih prostorih ter na odprtih javnih krajih oz. prostorih, če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra.

Učence bomo seznanili s pravilnim načinom nošenja ter snemanja mask.

- pred uporabo ter po odstranitvi maske si temeljito umijejo ali razkužijo roke,
- maska mora segati od korena nosu do pod brade, med nošenjem naj se je osebe ne dotikajo.

Navodila za pravilno namestitvev in odstranitev maske so dosegljiva na povezavi: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf.

Pogoj PCT (prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja) poleg vseh oseb, ki opravljajo delo v vrtcih in osnovnih šolah, izpolnjevati tudi vse druge osebe, ki prihajajo v prostore vzgojno-izobraževalnih zavodov in so starejše od 15 let.

Za starše in druge osebe, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka v vrtec, v 1., 2. ali 3. razred osnovne šole, izjemoma ne velja pogoj cepljenosti, prebolevnosti ali testiranja. Obvezno pa je nošenje zaščitne maske in upoštevanje vseh drugih preventivnih ukrepov: razkuževanje rok, ohranjanje varnostne razdalje, zračenje prostorov.

Za vse druge prihode staršev v vrtec ali šolo (npr. ob uvajanju otroka - novinca v vrtec, na pogovorne urice in roditeljske sestanke) pa velja vselej tudi pogoj PCT.

7. KOMUNIKACIJA S STARŠI

- Stiki med starši, učitelji, svetovalno službo in vodstvom šole se v čim večji meri izvajajo preko telefona, videokonferenc ali preko e-pošte.
- V primeru bolezni otroka ali družinskega člana so starši o tem dolžni obvestiti šolo.
- V primeru bolezni ali okužbe z COVID-19 otroka ali družinskega člana, so starši dolžni takoj o tem obvestiti šolo.
- Starši naj redno spremljajo spletno stran šole in elektronsko pošto.

8. KAJ V PRIMERU SUMA NA OKUŽBO S KORONA VIRUSOM

- Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa, o tem takoj obvesti starše. Učenca umakne iz skupine v za to dodeljen prostor ali v lepem vremenu pred šolo, kjer učitelj z ustrezno zaščitno opremo in v primerni razdalji z njim počaka na starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.
- Učitelj o tem obvesti tudi tajništvo oz. vodstvo šole.
- V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu, se ga takoj napoti domov.
- Prostor, kjer se je gibal učenec ali zaposleni s sumom na covid-19, se očistijo in razkužijo.

DNEVNA NAVODILA

Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v učilnico ali izstopanju iz nje, pri odhodu na stranišče ali ob prihodu s stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin. Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj od 1,5 do 2 metra. Odsvetujemo zbiranje v skupinah, razen v okviru posameznega oddelka. To velja za celotno območje šole. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna). V šolske prostore naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi in po predhodni najavi. Upoštevajo naj vse potrebne ukrepe.

ŠE NEKAJ NAPOTKOV K LEPEMU VEDENJU V ŠOLSLEM PROSTORU

1. Ne moti pouka, ker s tem škodiš sebi in sošolcem.
2. Žvečilni gumi žveči doma.
3. Izpolnjuj dogovorjene naloge.
4. Omogoči pri malici in kosilu sebi in drugim kulturno uživanje hrane.
Jedilnice ne zapuščaj pred 10.10 uro.
5. Šola ni dirkališče, zato po hodnikih in stopniščih hodimo
6. Šolski prostor ni smetišče, zato odpadke odvrzi v koše, upoštevaj ločeno zbiranje odpadkov.
7. V šolo prihajaj primerno in dostojno oblečen/a.
8. V šoli uporablaj sobne copate, v telovadnici pa športne copate.
9. V šoli se obnašaj ekološko. Ugašaj luči, ki po nepotrebem svetijo, vodo troši racionalno, zapiraj zunanja vrata, ne uničuj toaletnih potrebščin.
10. Pazi na šolski inventar, potrebovali ga bodo še drugi učenci.
11. Do ostalih učencev, učiteljev in delavcev šole bodi spoštljiv in vljuden.
12. Morebitne spore ne rešuj s pestmi ali z besedami ter psihičnim nasiljem.
13. Poskrbi za red v učilnici ob odhodu iz nje.
14. Nastale okvare na šolskem inventarju sporoči razredniku.
15. Vrednejše predmete imej pri sebi ali pa jih ne nosi v šolo.
16. V času pouka izklopi mobilni telefon.
17. Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu ne uporablaj za fotografiranje sošolcev, učiteljev in drugega osebja brez njihovega dovoljenja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov).
18. Ne zadržuj se med poukom po hodnikih, garderobi ali stranišču ...

Učenci se morajo ravnati v skladu z Hišnim redom šole. V kolikor kršijo pravila, bodo deležni vzgojnih ukrepov, starši pa bodo plačali materialno škodo za namerno uničen šolski inventar, ki so jo povzročili njihovi otroci.

Hišni red vstopi v veljavo, ko ga sprejme Svet zavoda.

Dopolnitev hišnega reda je potrdil Svet šole na seji dne 28. 9. 2021 in se začnejo uporabljati od 1. 10. 2021 dalje.

Predsednica Sveta zavoda:

Ksenija Potočnik

Ravnateljica:

mag. Tilka Jakob