

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE VITANJE

šolsko leto 2022/2023

V skladu z 31. a členom ZoOŠ in po predhodno opravljeni obravnavi na Svetu staršev in učiteljskem zboru, je Svet zavoda sprejel Hišni red Osnovne šole Vitanje.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo upoštevati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja. Določila hišnega reda veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora (npr. ŠD, KD, ND, TD, ekskurzije, šola v naravi ipd.).

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane oblike šolske dejavnosti.

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SPADAJO V ŠOLSKI PROSTOR

V območju šolskega prostora spadajo površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje (priloga – zemljiško knjižni izpisek). Na teh površinah je objekt šole, ki je sestavljen iz stare šole, prizidkov in telovadnice. K šolskemu prostoru spada funkcionalno zemljišče, ki obdaja šolsko stavbo. Na tem zemljišču se nahaja tudi nedokončano igrišče (travišče) ter prostor pred šolo (glej prilogo).

Za potrebe športne vzgoje koristimo tudi športno igrišče pri Kulturnem domu, ki pa ne spada k OŠ Vitanje in je odmaknjeno od šole cca 500 m.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Pouk in dejavnosti ob pouku potekajo v dopoldanski izmeni. Šola je uradno odklenjena od 6.30 do 16.00 ure in v času potekanja dejavnosti po pouku

(glasbena šola, tečajji, interesne aktivnosti, varstvo ...). Čas od 7.30 do 8.15 ure je namenjen izvajanju različnih dejavnosti (dodatni in dopolnilni pouk, razredne ure, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, pogovorne ure ...).

Uradne ure v tajništvu in računovodstvu so od ponedeljka do petka med 8.00 in 10.00 uro ter med 13.00 in 15.00 uro. Delovni čas svetovalne delavke je 24 urni. Poslovni čas za starše je od ponedeljka do petka po razporedu, ki je na oglasni deski in se spreminja glede na urnik.

Šolska knjižnica je odprta v času od 7.30 do 14.25 ure (po urniku, ki je pritrjen na vratih knjižnice).

Šolska kuhinja deluje od 6.00 do 14.00 ure.

Med delovnim časom lahko uporabniki pokličejo na telefonsko številko 03 757 3770 (tajništvo šole), kjer dobijo ustrezne informacije. Možna je tudi uporaba faksa št. 03 757 3775 ali e-pošte:

tajnistvo@solavitanje.si.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji drugih izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti humanitarnega značaja v dogovoru z ustanoviteljem ter oddajanje prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

Prihajanje učencev v šolo:

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 10 minut in ne več kot 15 minut pred pričetkom pouka. Učenci počakajo učitelja v ali pred učilnico v kateri bo potekal pouk.
- Na poti v šolo učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti.
- Učence prvega razreda spremljajo v šolo in iz šole starši, oziroma druge osebe, ki so jo pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo, čevlje in oblačila pa pustijo v garderobi. Učenci od 6. do 9. razreda zaklenejo svojo obutev in oblačila v garderobne omarice.
- Učenci po zadnji uri pouka oziroma po končani dejavnosti zapustijo šolske prostore in odidejo domov.
- Zadrževanje v šolskih prostorih v šoli po končanem pouku ni dovoljeno, oziroma le učencem, ko so vključeni v organizirano varstvo, v OPB ali v dejavnosti po pouku.
- Odhajanje iz šole v času pouka je možno le v primeru iz opravičljivih razlogov: odhod k zdravniku, zobozdravniku, predhodno ustno ali pisno najavljeni izhodi na željo staršev, izjemni odhodi med poukom po posredovanju staršev. V naštetih primerih mora učenec o odhodu obvestiti učitelja, pri katerem ima pouk, le ta pa razrednika, ki se s starši dogovori o načinu odhoda iz šole. Učenci 1. razreda iz šole ne smejo oditi sami.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno.

V učilnice lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja.

Pouk:

- Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti zamudo ravnatelju ali dežurnemu učitelju.
- Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice.
- Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico, ko jim to dovoli učitelj.

Uporaba mobilnih telefonov v šolskih prostorih ni dovoljena. Ob kršitvi učitelj učencu vzame mobilni telefon in ga vrne staršem.

ORGANIZACIJA NADZORA

Za zagotavljanje hišnega reda je organiziran nadzor, ki ga izvajajo dežurni učitelji, dežurni učenci, strokovni delavci, hišnik, čistilke in mentorji dejavnosti v času izven pouka.

Razpolaganje s ključi je možno le v soglasju z ravnateljem in ob podpisu izjave, ki je priloga pravil.

Dežurni učitelji so odgovorni za nadzor od 8.05 do 13.30 za razredno stopnjo in od 8.05 do 13.40 ure učitelji predmetne stopnje, učenci pa v času od 8.20 do 13.30 ure.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Preko razrednika in učiteljev pri posameznih predmetih in dejavnostih so s pravili varnega obnašanja seznanjeni tudi vsi učenci (pri pouku tehnike in tehnologije, športa, kemije, gospodinjstva, fizike, pred odhodom na šolsko ekskurzijo, pred opravljanjem športne in katere druge dejavnosti izven šole, pred odhodom v šolo v naravi, z ukrepi za varnost med odmori).

RAVNANJE V PRIMERU POŠKODBE ALI SLABEGA POČUTJA UČENCA

V primeru poškodbe ali slabega počutja učenca mora učenec sam, ostali učenci ali dežurni učitelj takoj obvestiti razrednika oziroma učitelja, ki ga poučuje naslednjo učno uro, če je razrednik odsoten. Razrednik in učitelj je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca takoj obvestiti njegove starše. V primeru težjih poškodb ali primeru zelo slabega počutja učenca mora šola takoj obvestiti zdravstveno službo. Če pride do poškodbe zaradi nasilnega dejanja ali nesreče, je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

REŽIM DELOVANJA ŠOLE IN IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV V ČASU NALEZLJIVIH BOLEZNI

V času širjenja nalezljivih bolezni so vsi, ki vstopajo v šolski prostor dolžni upoštevati ukrepe, ki so zapisani v dodatnih prilogah oz. protokolih. Režim delovanja šole in izvajanje varnostnih in higienskih ukrepov šole je v prilogi A, ki je sestavni del hišnega reda.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Čistoča šole in okolice mora ustrezati vizualnim in varnim kriterijem, ki omogočajo varno, prijetno in zdravo bivanje učencev v šoli. Čistilke in hišnik urejajo in čistijo prostore ter okolico po planu - Plan čiščenja prostorov v OŠ Vitanje.

Vsak dan, za osnovni red in čistočo skrbi vsak udeleženec v vzgojno izobraževalnem procesu.

INFORMIRANJE

Z določili Hišnega reda so učenci in starši pisno ter ustno seznanjeni. Objavljen je v Publikaciji šole ter na spletni strani.

Učenci sprotne informacije sprejemajo preko šolskega ozvočenja, okrožnic ter preko pisnih ali ustnih sporočil razrednikov, ostalih učiteljev in svetovalne službe.

ŠE NEKAJ NAPOTKOV K LEPEMU VEDENJU V ŠOLSLEM PROSTORU

1. Ne moti pouka, ker s tem škodiš sebi in sošolcem.
2. Žvečilni gumi žveči doma.
3. Izpolnjuj dogovorjene naloge.
4. Omogoči pri malici in kosilu sebi in drugim kulturno uživanje hrane.
Jedilnice ne zapuščaj pred 10.10 uro.
5. Šola ni dirkališče, zato po hodnikih in stopniščih hodimo
6. Šolski prostor ni smetišče, zato odpadke odvrzi v koše, upoštevaj ločeno zbiranje odpadkov.
7. V šolo prihajaj primerno in dostojno oblečen/a.
8. V šoli uporablaj sobne copate, v telovadnici pa športne copate.
9. V šoli se obnašaj ekološko. Ugašaj luči, ki po nepotrebnem svetijo, vodo troši racionalno, zapiraj zunanja vrata, ne uničuj toaletnih potrebščin.
10. Pazi na šolski inventar, potrebovali ga bodo še drugi učenci.
11. Do ostalih učencev, učiteljev in delavcev šole bodi spoštljiv in vljuden.
12. Morebitne spore ne rešuj s pestmi ali z besedami ter psihičnim nasiljem.
13. Poskrbi za red v učilnici ob odhodu iz nje.
14. Nastale okvare na šolskem inventarju sporoči razredniku.
15. Vrednejše predmete imej pri sebi ali pa jih ne nosi v šolo.
16. V času pouka izklopi mobilni telefon.

17. Fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu ne uporabljaj za fotografiranje sošolcev, učiteljev in drugega osebja brez njihovega dovoljenja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov).

18. Ne zadržuj se med poukom po hodnikih, garderobi ali stranišču ...

Učenci se morajo ravnati v skladu z Hišnim redom šole. V kolikor kršijo pravila, bodo deležni vzgojnih ukrepov, starši pa bodo plačali materialno škodo za namerno uničen šolski inventar, ki so jo povzročili njihovi otroci.

Hišni red vstopi v veljavo, ko ga sprejme Svet zavoda.

Dopolnitev hišnega reda je potrdil Svet šole na seji dne 28. 9. 2021 in se začnejo uporabljati od 29. 9. 2021 dalje.

Predsednica Sveta zavoda:

Ksenija Potočnik

Ravnateljica:

mag. Tilka Jakob

Priloga A – Covid 19